

**Documento de contratación
de Bienes y Servicios mediante
Comparación de Precios
(CP)**

Comprador:
**Universidad Nacional Arturo
Jauretche -Beneficiario del
Programa de Innovación Federal
BID N° 5293/OC-AR**

**Adquisición de
equipamiento para Laboratorio de Estudios
Forenses**

CP N°: 01/2023

**Fecha y lugar: 24/02/2023
Florencio Varela, Provincia de Buenos Aires.**

República Argentina

INDICE
Sección I. Carta de invitación / Modelo de publicación
Sección II. Instrucciones para la preparación y presentación de las Cotizaciones
Sección III. Formularios de la Cotización
Sección IV. Especificaciones técnicas y planos
Sección V. Modelo de Contrato / Orden de Compra y Condiciones Contractuales
Anexo 1. Países Elegibles
Anexo 2. Prácticas Prohibidas
Anexo 3. Formularios para Contrato / Orden de Compra

(opción 1) Carta de Invitación

14 de marzo de 2023

Señores

[Indicar nombre y dirección del proveedor]

Ref.: Préstamo BID N° 5293/OC-AR Programa Federal de Innovación
SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS
DE BIENES Y/O SERVICIOS DISTINTOS A CONSULTORÍA
No.: Comparación de Precios N°: 001/2023

La República Argentina ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar parcialmente el costo del Programa de Innovación Federal y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para la adquisición de equipamiento para Laboratorio de Estudios Forenses y efectuar los pagos elegibles bajo el Contrato de Préstamo N° 5293/OC-AR

UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE, en su carácter de Comprador - Beneficiario del Programa de Innovación Federal BID N° 5293/OC-AR, invita a los Proveedores elegibles a presentar Cotizaciones para este proceso de cotización.

La comparación de cotizaciones se efectuará conforme a la Sección II de este documento que responde al párrafo 3.6 indicado en la Política GN 2349-15 para las Adquisiciones de Bienes y Obras Financiados por el BID.

Podrán obtener información adicional y solicitar las aclaraciones del caso, dirigiéndose a tales efectos a:

UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE

Av. Calchaquí 6200, B1888 Florencio Varela, Provincia de Buenos Aires

licitaciones@unaj.edu.ar/ licitaciones.unaj@gmail.com

Solicitamos que, por escrito, e-mail o carta, nos comuniquen dentro de los 3 (tres) días hábiles de recibida esta Invitación, si presentarán o no su Cotización.

Les solicitamos hacernos conocer la dirección de correo electrónico para el envío de circulares o modificaciones a esta invitación a cotizar en caso de necesidad y el link en la eventualidad de Audiencias virtuales que se realicen dentro de este proceso.

Atentamente,

(opción 2) PUBLICACION

Solicitud de cotizaciones

República Argentina

Programa de Innovación Federal

Préstamo BID 5293/OC-AR

Adquisición de equipamiento para Laboratorio de Estudios Forenses

1. La República Argentina ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo y se propone utilizar parte de tales fondos para efectuar los pagos bajo el Contrato que resulte de este proceso de solicitud de cotizaciones.

La **UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE**-Beneficiario del Programa de Innovación Federal BID N° 5293/OC-AR] invita a Proveedores elegibles a presentar cotizaciones para los siguientes bienes y servicios: **equipamiento para Laboratorio de Estudios Forenses**

2. El proceso se efectuará conforme a los procedimientos de Comparación de Precios establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y está abierta a todos los Proveedores de países elegibles, según se definen en los Documentos de Licitación.
3. Los Proveedores interesados podrán obtener un juego completo del Documento de Solicitud de Cotización mediante [licitaciones@unaj.edu.ar/licitaciones.unaj@gmail.com](mailto:licitaciones@unaj.edu.ar). El documento será enviado por correo electrónico.
4. Los interesados en participar del proceso o hacer consultas deberán comunicar, al momento de obtener el documento una dirección de correo electrónico donde le serán comunicadas/notificadas todas las novedades del proceso.
5. Los interesados podrán obtener información adicional de: **UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE: [licitaciones@unaj.edu.ar/licitaciones.unaj@gmail.com](mailto:licitaciones@unaj.edu.ar)**
6. Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las **11:00 AM del 04/04/2023**. Cotizaciones electrónicas serán permitidas. Las cotizaciones que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las cotizaciones se abrirán inmediatamente después del cierre de recepción de cotizaciones.
7. Todas las cotizaciones deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Cotización.
8. La dirección referida arriba es **UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE**, Av. Calchaquí 6.200, Florencio Varela, Provincia de Buenos Aires (son): Dirección de Contracciones y Patrimonio, Secretaría Económico Financiera. Of. 111. Contador Marcelo Maffei. Universidad Nacional Arturo Jauretche, Av. Calchaquí 6.200, Florencio Varela, Provincia de Buenos Aires **[licitaciones@unaj.edu.ar/licitaciones.unaj@gmail.com](mailto:licitaciones@unaj.edu.ar)**

Atentamente,

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS COTIZACIONES

		A. Disposiciones Generales				
1. Fuente de Recursos		La República Argentina ha obtenido el préstamo 5293/OC-AR, Programa de Innovación Federal, del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), cuyo beneficiario, es el comprador Universidad Nacional Arturo Jauretche -Beneficiaria del Programa de Innovación Federal BID N° 5293/OC-AR. .				
2. Domicilio del Comprador		Av. Calchaquí 6.200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires.				
3. Normativa Aplicable al Proceso.		Este proceso se regirá por lo indicado en este Documento de Comparación de Precios y de acuerdo con las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN 2349-15, y con los términos y condiciones estipulados en el Contrato de Préstamo mencionado en el numeral 1.				
4. Alcance de la Comparación de Precios		El Comprador, invita a presentar Cotizaciones para la adquisición de equipamiento para Laboratorio de Estudios Forenses				
		No.: Comparación de Precios N° 01/2023				
		El detalle de la Cotización es el siguiente:				
		Lote	Descripción	Cantidad	Lugar de entrega	Plazo de entrega
		1	Mesa de Autopsia/necropsia de acero inoxidable	1(unos)	Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires	60 (sesenta) días
		2	Mesa instrumentadora	1(unos)	Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires	60 (sesenta) días
		3	Lámpara Scialitica RODANTE, sistema iluminación LED	1(unos)	Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires	60 (sesenta) días
		4	Cámara frigorífica de carga frontal para 2 cuerpos	1(unos)	Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires	60 (sesenta) días

	Los proveedores podrán cotizar lotes individuales
5. Definiciones	En este Documento de Comparación de Precios: (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, por correo electrónico, o facsímile con prueba de recibido); (b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y (c) “día” significa día calendario
6. Elegibilidad	6.1 de los Proveedores: Un Proveedor, y todas las partes que lo constituyen, deberán ser originarios de países miembros del Banco. En el Anexo 1 de este Documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Proveedores y el origen de los bienes y servicios. Los Proveedores, no estarán habilitados para participar si fueron declaradas inelegibles por Banco u otra Institución Financiera Internacional (IFI) En la página https://www.iadb.org/es/transparencia/empresas-y-personas-sancionadas se encuentra la información detallada. 6.2 De los bienes y Servicios: Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en el Anexo I.
7. Conflictos de Interés	Un Proveedor no deberá tener conflicto de interés según se define en las Políticas GN-2349-15. Aquellos que lo tuviesen pueden ser descalificados. Los Proveedores, deben hacer conocer al Comprador a la brevedad posible, cualquier situación que implique algún conflicto de interés dentro de este proceso de contratación
8. Prácticas Prohibidas	El Banco exige a todos los invitados, Proveedores, sus partes o Proveedores el cumplimiento de sus políticas aplicables con respecto a prácticas prohibidas según se indica en el Anexo 2 .
9. Forma de Contratación y de pago	La forma de contratación es por precio global. La adjudicación se realizará por lote o combinación de lotes a aquellas ofertas de las que resulte el precio evaluado más bajo para el Comprador y cumpla sustancialmente con los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones del concurso, siempre y cuando el Comprador determine que el oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. En caso de que el concurso sea por lotes; la evaluación de ofertas y adjudicación de contratos será hecha sobre la base de lote por lote o por combinación de lotes, la que resulte económicamente más ventajosa para el Comprador y cumpla sustancialmente con los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones del concurso. Los bienes serán entregados en el lugar de destino convenido, y presentando la siguiente documentación: - Remito del Proveedor

	- Declaración jurada certificando el origen de los bienes contra entrega y aceptación. El cien por ciento (100%) del precio total de la Orden de Compra se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación de la recepción y aceptación conforme del bien entregado.
10. Información técnica	Las especificaciones técnicas se encuentran en la Sección IV .
11. Idioma de la Cotización	Todos los documentos relacionados con las Cotizaciones deberán estar redactados en idioma español. En caso de adjuntarse folletos o catálogos adicionales para una mejor comprensión de la cotización, éstos podrán estar redactados en idioma extranjero, siempre que se adjunte la correspondiente traducción al español.
12. Moneda de la Cotización y pagos	Los precios de la Oferta podrán ser cotizados en pesos, moneda de curso legal en la República Argentina o en dólares estadounidenses. En este último caso, para propósitos de la evaluación, los precios serán convertidos al tipo de cambio billete vendedor del Banco de la Nación Argentina correspondiente al día anterior de la apertura de ofertas. La cotización se hará usando los formularios adjuntos a este documento de Comparación de Precios, discriminando los impuestos aplicables. Los pagos se efectuarán en pesos argentinos - moneda de curso legal en la República Argentina, según lo indicado en Cláusula 39.
13. Visita al lugar de entrega de los bienes y ejecución de los servicios (si corresponde)	No se realizará una visita al sitio de entrega de los bienes y servicios.
14. Reunión de aclaración	No se efectuará una reunión de aclaración.
15. Consultas escritas	Los invitados a participar del proceso de Comparación de Precios podrán formular consultas escritas hasta 30/03/2023 ; las consultas deberán ser enviadas al correo electrónico: licitaciones@unaj.edu.ar/ licitaciones.unaj@gmail.com El Comprador responderá a todas las consultas que reciba por escrito, mediante correo electrónico, a través de Circulares que serán publicadas en la página web www.unaj.edu.ar, además serán enviadas a los proveedores invitados y/o que hubiesen registrado su interés de participar enviando su dirección electrónica, a más tardar 3 días antes vencimiento del plazo para la presentación de las Cotizaciones.
16. Enmiendas	El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Cotizaciones, modificar el

	Documento de Comparación de Precios mediante la emisión de Enmiendas. Las Enmiendas serán publicadas en la página web www.unqj.edu.ar, además serán enviadas a los proveedores invitados y/o que hubiesen registrado su interés de participar enviando su dirección electrónica.
17.Una Cotización por Proveedor	Los proveedores no podrán presentar más de una cotización; de hacerlo, todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas. Esta condición es aplicable aun en caso de participar en UTE o APCAS.
18.Ajustes del monto del contrato	No se realizará ningún ajuste al monto del contrato. Los importes detallados en el precio de la cotización presentada no serán reajustados bajo ningún concepto. El precio cotizado incluirá todos los gastos, aranceles, tasas o cualquier otro tipo de carga o gravamen, honorarios, sellados y cualquier erogación que se debiera realizar a los efectos del cumplimiento del contrato. El Proveedor, en caso de resultar adjudicatario, renuncia expresamente, a invocar la teoría de la imprevisión, una excesiva onerosidad sobreviniente o solicitar compensaciones extraordinarias, reconociendo y aceptando expresamente que no se efectuarán reajustes sobre el precio cotizado.
19.Validez de las Cotizaciones	Las Cotizaciones permanecerán válidas por un período de 45 días desde la fecha de límite fijada para la recepción de cotizaciones. La sola presentación de la Cotización implica la aceptación por parte del Proveedor de este plazo de validez. En circunstancias excepcionales, el Comprador podrá solicitar a los Proveedores que extiendan el período de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Proveedores al pedido deberán ser por escrito. El Proveedor que no acepte será excluido del proceso sin recibir sanción alguna. Los Proveedores que accedan por escrito a la prórroga, no podrán modificar su Cotización.
20.Garantía de Mantenimiento de la Cotización	La cotización deberá venir acompañada de una Declaración de Mantenimiento de la Cotización según el formato del formulario 6 de la sección IV. La Declaración de Mantenimiento de la cotización se podrá ejecutar si: - el Proveedor retira su Cotización durante el período de validez de la Cotización, salvo lo estipulado en la cláusula 19; o - el Proveedor seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Cotización, de conformidad con la cláusula 29. si el Proveedor seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: (i) firmar el Contrato; o (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada; o (iii) suministrar los demás requisitos que correspondan. La validez de la garantía deberá ser prorrogada en caso de que así se acuerde según el numeral 20. Las Cotizaciones que no estén acompañadas por una Declaración de Mantenimiento de la cotización que sustancialmente responda a lo requerido, serán rechazadas por el Comprador. Se deberá presentar una declaración de mantenimiento por la totalidad de los lotes cotizados

21.Documentos que componen la Cotización	Las Cotizaciones deberán prepararse empleando los formularios de la Sección III, y deberán contener la siguiente documentación: ● Pliego firmado en todas sus hojas ● Autorización del fabricante ● Carta de la Cotización ● Formulario 1 Información del Proveedor. Deberán adjuntarse los documentos que se indican al final del formulario. ● Formulario 2 Formulario de Cotización y Lista de Precios Bienes ● Formulario 3 Formulario de Cotización y Lista de Precios Servicios NO APLICA ● Formulario 4 Formulario de cumplimiento de requisitos técnicos ● Formulario 5 Formulario de Experiencia Específica NO APLICA ● Formulario 6 Declaración de Mantenimiento de Cotización conforme cláusula 20.
22.Formato de las Cotizaciones	Los Proveedores podrán presentar Cotizaciones electrónicamente. Los procedimientos para la presentación de Cotizaciones electrónicamente son: 1. El asunto del correo electrónico deberá ser “Comparación de Precios No. 01/2023 y nombre del Proveedor”. 2. En el cuerpo del correo electrónico deberá consignar de forma clara: i) nombre del Proveedor, ii) nombre de la persona de contacto, iii) documento de identificación del representante, iv) número de teléfono, y v) detalle de los archivos remitidos. 3. La cotización deberá ser remitida en un solo archivo. El peso máximo de cada archivo será de 25 Megabytes. En el evento en que la información no pueda enviarse mediante un solo archivo, por superar el peso máximo mencionado, dividir el archivo en “libros”, identificándolos como Libro No. 01, Libro No. 02, etc. 4. Los documentos enviados deberán ser legibles, ordenados y enumerados. 5. Cada documento deberá tener un índice 6. Los documentos deberán encontrarse firmados. 7. Las cotizaciones electrónicas deberán ser enviadas ÚNICAMENTE al correo electrónico indicado en la cláusula 23, hasta la fecha y hora límite allí indicados.

	8. El formato del archivo será PDF, salvo que la naturaleza del documento o los requisitos establecidos señalen algo distinto, en tal caso, el formato debe garantizar su visualización sin necesidad de la instalación de algún programa o aplicación. Los Proveedores que así lo deseen podrán entregar sus cotizaciones impresas, foliada y firmada por el representante autorizado a firmar en nombre del Proveedor.
23. Presentación de las Cotizaciones	Para propósitos de la presentación electrónica de las Cotizaciones, la dirección Correo electrónico del Comprador es: licitaciones@unaj.edu.ar/ licitaciones.unaj@gmail.com <i>Las Cotizaciones impresas deberán estar dentro de un Sobre cerrado identificado como:</i> SEÑORES: Universidad Nacional Arturo Jauretche NOMBRE: 01/2023 Adquisición de equipamiento para Laboratorio de Estudios Forenses PROVEEDOR: _____ DIRECCIÓN: _____ NO ABRIR ANTES DE: _____ <i>(fecha y hora de apertura):</i> Los oferentes deberán cotizar por lote y la totalidad de las cantidades de cada renglón, incluyendo en la etiqueta “No. De lote” Las Ofertas por lotes incompletos con artículos sin cotizar o con cantidades distintas de las especificadas, serán rechazadas. Los oferentes podrán cotizar por uno, varios o la totalidad de los lotes. Descuentos ofrecidos por la adjudicación de dos o más lotes serán considerados siempre que tales descuentos no condicionen la adjudicación de otros lotes no afectados por los descuentos.
24. Plazo para la presentación de las Cotizaciones	La fecha y la hora límite para la presentación de las Cotizaciones serán: 04/04/2023 11 hs Se subraya que la hora de recepción de la cotización no será la del envío por parte del Proveedor, sino la hora de recibo de la cotización, la cual es aquella que registre el servidor de la entidad a través de su proveedor de correo electrónico, cuando ingrese el mensaje de correo electrónico a la bandeja de entrada.
25. Apertura de ofertas	La Apertura de las Ofertas será realizada a las 12 hs del 04 de abril de 2023 por el Contratante el que registrará en un Acta: - Los Precios cotizados en cada Oferta, - Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las Ofertas, y

	- Cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta será rechazada en la Apertura, excepto las Ofertas tardías. Las Ofertas tardías, no serán abiertas en el Acto de Apertura y no podrán ser consideradas por el Contratante para su Evaluación y Comparación de Precios y serán devueltas sin abrir a los Oferentes que las han remitido. El Acta deberá estar firmada por todos los asistentes.
26.Confidencialidad	No se divulgará a los Proveedores ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la Comparación de Precios, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Cotizaciones, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado la adjudicación del Contrato. Cualquier intento por parte de un Proveedor para influenciar al Comprador en el procesamiento de las Cotizaciones o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Cotización.
27.Aclaración de las Cotizaciones	Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Cotizaciones, el Comprador tendrá la facultad de solicitar a cualquier Proveedor aclaraciones a su cotización que podrán incluir la conformación de su precio. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito y no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o de la sustancia de la Cotización, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador haya descubierto durante la evaluación de las Cotizaciones. Si un Proveedor no ha entregado las aclaraciones a su Cotización en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración del Comprador, su Cotización podrá ser rechazada.
28.Análisis Preliminar	Antes de proceder a la evaluación detallada de las Cotizaciones, el Comprador determinará si cada una de ellas: (a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la cláusula 6 y de no existencia de conflicto de intereses cláusula 7. (b) contiene los documentos esenciales de la Cotización (c) ha sido debidamente firmada; (d) está acompañada de la Declaración de Mantenimiento / Garantía de la Cotización si fue solicitada; (e) cumple sin desviaciones, reservas u omisiones significativas con los requisitos especificados en los documentos de la comparación de precios. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que: i) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los bienes; ii) limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de la Comparación de Precios, los derechos del Comprador o las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato; o iii) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Proveedores cuyas Cotizaciones cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de la Comparación de Precios.

29. Corrección de errores	El Comprador verificará si todas las Cotizaciones que cumplen sustancialmente con los requisitos y pasan la evaluación preliminar de acuerdo a la cláusula 28, contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Comprador de la siguiente manera: a) cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total obtenido de la multiplicación del precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado y el precio total será corregido; a menos que hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario. b) si hay un error en un total que corresponde a la suma de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y c) cuando haya una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. El Comprador ajustará el monto indicado en la Cotización de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Proveedor. Si el Proveedor no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Cotización será rechazada. Las cotizaciones serán ordenadas según el precio corregido de menor a mayor.
30. Evaluación de las cotizaciones	Identificada la cotización con el precio más bajo, incluidos los impuestos, después de la revisión de eventuales aritméticos de las cotizaciones que pasan la evaluación preliminar de acuerdo a la cláusula 28, ésta será evaluada como sigue: ● Cumplimiento sustancial de las Especificaciones Técnicas de la Sección IV La evaluación de este/estos criterios(s) se realizará mediante “cumple/no cumple”
31. Solicitud de aclaración de las cotizaciones	El Comprador con el fin de facilitar el análisis, revisión, evaluación y comparación de las Cotizaciones podrá solicitar a los Proveedores, aclaraciones sobre el contenido de su Cotización, para lo cual otorgará un tiempo adecuado. No se considerarán aclaraciones a una Cotización presentada por un Proveedor cuando dichas aclaraciones no sean respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud y la respuesta deberán ser hechas por escrito y no se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los Precios ni en los aspectos esenciales de la Cotización, excepto para confirmar errores aritméticos evidenciados en la evaluación de las Cotizaciones. Si un Proveedor no entrega las aclaraciones a su Cotización en plazo fijado en la solicitud de aclaración del Comprador, su Cotización podría ser rechazada.
32. Derecho del Comprador a aceptar cualquier Cotización o a rechazar cualquier o todas las Cotizaciones	El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Cotización, de anular el proceso de Comparación de Precios y de rechazar todas las Cotizaciones en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Proveedores.

33.Adjudicación	Comprobado el cumplimiento de los requisitos de calificación para proveer el bien/prestar el servicio, se adjudicará Contrato (u Orden de Compra) al Proveedor cuya Cotización haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos del documento de Invitación a Cotizar Precios. <i>Si, de conformidad al numeral 1, el proceso es por ítems individuales, la evaluación de cotizaciones y adjudicación de contratos será realizada de la misma manera.</i>
34.Notificación de Adjudicación y firma del contrato	Antes de la expiración de la validez de la Cotización, el Comprador notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato al Proveedor cuya Cotización haya sido aceptada. Simultáneamente el Comprador notificará a los demás Proveedores el resultado de la Comparación de Precios.
35.Documentación para la firma del Contrato	Para proceder a la firma de contrato, el Proveedor adjudicado deberá presentar la siguiente documentación: i. Documentación legal y administrativa: <i>El poder o constancia de la representación legal que acredita facultades del firmante de la solicitud para obligar al solicitante en los términos de la orden de compra</i> ii. Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Póliza de Seguro de Caución por un monto equivalente al 10% del monto total de contrato.
36.Pago de Anticipo y Garantía	No aplica
37.Información sobre los Resultados de la Evaluación.	Si después de la notificación de adjudicación, alguno de los Proveedores deseara conocer las causas por las cuales no resultó adjudicatario del contrato, podrá solicitar al Comprador la explicación pertinente, que se efectuará por escrito y/o en una reunión para analizar o discutir exclusivamente la Cotización del Proveedor y no así las otras Cotizaciones.
38. Ofertas alternativas	No se aceptarán ofertas alternativas, siempre que las mismas acompañen una oferta básica que cumpla con los requisitos del concurso.
39.Facturación y pago	Forma de Pago: Contra entrega y aceptación: El cien por ciento (100%) del precio total de la Orden de Compra se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación de la recepción y aceptación conforme del bien entregado. Si la factura del Proveedor no fuese observada o rechazada en el plazo de diez (10) días corridos desde su recepción, se considerará implícitamente aceptada. - Según lo indicado en el numeral 9 Las facturas deberán emitirse con los siguientes datos: Universidad Nacional Arturo Jauretche.

	CUIT 30-71134016-1 Av. Calchaquí 6.200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: Sujeto Iva Exento IMPUESTO A LAS GANANCIAS: EXENTO EN LA DESCRIPCIÓN / DETALLE: “PRESTAMO BID 5293/OC-AR - PROGRAMA DE INNOVACIÓN FEDERAL (PIF)” A los efectos de agilizar el proceso de pago se solicita que los proveedores envíen, junto con su factura, detalle de las alícuotas del Impuesto al Valor Agregado correspondiente a cada uno de los productos facturados, y en caso de corresponder, deberá acompañar el certificado de no retención y/o exclusión de los impuestos nacionales. Para ofertas en moneda extranjera, los pagos serán convertidos a pesos argentinos al tipo de cambio billete vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al momento de la emisión de la factura del Proveedor.
--	--

Formularios de la Cotización

- **Carta de la Cotización**
- **Formulario 1** Información del Proveedor
- **Formulario 2** Formulario de Cotización y Lista de Precios Bienes
- **Formulario 3** Formulario de Cotización y Lista de Precios Servicio **NO APLICA**
- **Formulario 4** Formulario de cumplimiento de requisitos técnicos
- **Formulario 5** Formulario de Experiencia Específica NO **APLICA**
- **Formulario 6** Declaración de Mantenimiento

Carta de la Cotización

[El Proveedor deberá completar y presentar este formulario junto con su Cotización]

Lugar y Fecha de la Cotización:

Número de Identificación y Título del Contrato: **01/2023 Adquisición de equipamiento para Laboratorio de Estudios Forenses**

A *Universidad Nacional Arturo Jauretche, Beneficiaria del Programa de Innovación Federal BID N° 5293/OC-AR. / Av. Calchaquí 6200, B1888 Florencio Varela, Provincia de Buenos Aires*

Con la presentación de nuestra Cotización, declaramos lo siguiente:

- a) **Reservas:** hemos examinado, sin tener reservas al respecto, el Documento de Comparación de Precios, incluidas las enmiendas y circulares emitidas de conformidad con la Cláusula 16.
- b) **Conformidad:** ofrecemos proveer los siguientes bienes y servicios de conformidad con el Documento de la Comparación de Precios: _____;
- c) **“Precio:** el precio de nuestra Cotización, excluido cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) *infra*, es: _____;

Ítem #	Descripción Ítem	Precio propuesto sin impuestos	Precio propuesto incluidos impuestos

- d) **Descuentos:** los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes: _____;
- e) **Período de Validez de la Cotización:** nuestra Cotización será válida por un período del periodo indicado en el numeral 19 de las instrucciones, será de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada por ustedes en cualquier momento antes de que venza dicho plazo;
- f) **Garantía de Cumplimiento:** si es aceptada nuestra Cotización, nosotros nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con el Documento de la Comparación de Precios;
- g) **Elegibilidad:** nosotros, incluido cualquier sub proveedor o proveedor para cualquier componente del contrato, tenemos la nacionalidad de países elegibles y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de

interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Comprador, ya sea durante el proceso de selección, las negociaciones o la ejecución del Contrato.

Además, nosotros, incluido cualquier sub proveedor o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de interés, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 7; y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Comprador, ya sea durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución del Contrato.

h) **Una Cotización por Proveedor:** no estamos participando, como Proveedores individuales ni partes de UTEs o APCAS, ni como sub proveedores, en más de una Cotización en este proceso de Comparación de Precios, de conformidad con la Cláusula 17;

i) **Suspensión e Inhabilitación:** Nosotros, al igual que nuestros sub proveedores, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) no hemos sido directores, funcionarios o accionistas principales de una compañía o entidad que sea objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no lo hemos sido de una compañía o entidad inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;

j) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *no somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado, pero reunimos los requisitos establecidos en la Cláusula 6;*

k) **Cooperación:** usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

l) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, primas o derechos en relación con el proceso de Comparación de Precios o la firma del contrato: *[indique el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada una de ellas].*

Nombre del beneficiario	Dirección	Propósito de la comisión o gratificación	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(En caso de no haberse efectuado o de no corresponder pago alguno, indique “ninguna”)

- m) **Contrato Vinculante:** entendemos que esta Cotización, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su notificación de la adjudicación, constituirá un contrato obligatorio entre nosotros hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes; y
- n) **Obligación de Aceptar:** entendemos que el Comprador no está en la obligación de aceptar la Cotización evaluada como la más baja ni cualquier otra Cotización que reciban.
- o) **Prácticas Prohibidas:** Nosotros, y nuestros sub-Proveedores o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) hemos leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan de este documento y nos obligamos a observar las normas pertinentes sobre las mismas. Además, nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del Comprador.

Además, nosotros, y nuestros sub-Proveedores o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) reconocemos que el incumplimiento de cualquiera de estas declaraciones constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en el Anexo 2.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, los sub-Proveedores o proveedores para cualquier parte del contrato (incluidos, en todos los casos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes):

- (i) No hemos sido declarados no elegibles por el Banco, o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, para que se nos adjudiquen contratos financiados por cualquiera de éstas; y
- (ii) No hemos incurrido en ninguna Práctica Prohibida y hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en fraude y corrupción o prácticas prohibidas.

Nombre _____ En mi condición de _____

Firmado _____

Debidamente autorizado para firmar esta Cotización en nombre y representación de _____
El _____ de _____ de _____.

Formulario 1
Información del Proveedor

Información del Proveedor	
Nombre jurídico del Proveedor	
País de registro actual o previsto del Proveedor	
Año de registro del Proveedor	
Dirección legal del Proveedor en el País de Registro (nombre, dirección, número de teléfono, fax correo electrónico)	
Se adjunta copia del original de los siguientes documentos: ☐ Documentos de constitución o de registro de la entidad legal. ☐ Autorización al signatario de la cotización para representar la firma ☐ Constancia de inscripción en AFIP vigente	

Formulario 2

Formulario de Cotización y Lista de Precios

[Para bienes]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N.º de lote	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad física	Precio por artículo sin impuestos en destino final	Lugar de entrega final	Precio total por artículo (col. 3x5)	Impuestos aplicables (monto y porcentaje)	Precio total con impuestos (col. 7+8)	Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Proveedor
1	Mesa de Autopsia/necropsia de acero inoxidable	1(unos)	UNIDAD	[Indique el precio correspondiente por artículo].	Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires	[Indique precio total por artículo].	[Indique los impuestos aplicables en caso de ser adjudicado].	[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].	1 día después de la firma de la orden de compra	60 días después de la firma de la orden de compra	[Proveedor [debe indicar el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato]
2	Mesa instrumentadora	1(unos)	UNIDAD		Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires				1 día después de la firma de la orden de compra	60 días después de la firma del contrato	
3	Lámpara Scialitica RODANTE	1(unos)	UNIDAD		Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires				1 día después de la firma de la orden de compra	60 días después de la firma del contrato	

4	Cámara frigorífica de carga frontal para 2 cuerpos	1(unos)	UNIDAD		Depósito (SEDE CENTRAL YPF) Universidad Nacional Arturo Jauretche Av. Calchaquí 6200, Florencio Varela. Provincia de Buenos Aires				1 día después de la firma de la orden de compra	60 días después de la firma del contrato	
Precio Total											

Nombre del Proveedor: *[indique el nombre completo del Proveedor]*
Firma del Proveedor: *[firma de la persona que firma la cotización]*
Fecha: *[indique fecha]*

Formulario 3
NO APLICA

Formulario 4

Formulario de cumplimiento de requisitos técnicos Para bienes

Lote 1

(A)	(B) Especificaciones Técnicas solicitadas	(C) Especificaciones Técnicas cotizadas (a ser llenada por el Proveedor)		(D) (columna a ser llenada por el Convocante en la evaluación)		
		Ofrecido	Número página donde consta la característica	Cumple	No cumple	Observaciones / comentarios
Procedencia	País miembro del Banco					
Estado	Nuevo, no se aceptarán equipos reacondicionados					
Descripción del equipo	Mesa de Autopsia/necropsia de acero inoxidable					
Características técnicas	-Dimensiones: 2570x750x930 mm de altura -Triturador: ½ HP -Grifería: mono comando de dos vías Dos vías con flexible de 1,75 metros oculto extensible y duchador. Una vía para control del velo de agua. -Tablero eléctrico con disyuntor; térmica y tomas corrientes					
Garantía	Comprende como mínimo la reparación y/o sustitución de piezas y/o partes que resulten con fallas y/o defectos de fábrica. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años desde la emisión del acta de conformidad.					
Documentación. Manuales y documentación técnica	Sí					
Lugar de entrega definitiva e instalación	UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE					
Instalación	Sí					

Lote 2

(A)	(B) Especificaciones Técnicas solicitadas	(C) Especificaciones Técnicas cotizadas (a ser llenada por el Proveedor)		(D) (columna a ser llenada por el Convocante en la evaluación)		
		Ofrecido	Número página donde consta la característica	Cumple	No cumple	Observaciones / comentarios
Procedencia	País miembro del Banco					
Estado	Nuevo, no se aceptarán equipos reacondicionados					
Descripción del equipo	Mesa instrumentadora					
Características técnicas	Regulable en altura Plano superior desmontable de acero inoxidable AISI 304 18/8. Tren rodante de 55mm de diámetro Dimensiones (mm): 500 x 400 x 750-1200h.					
Garantía	Comprende como mínimo la reparación y/o sustitución de piezas y/o partes que resulten con fallas y/o defectos de fábrica. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años desde la emisión del acta de conformidad.					
Documentación. Manuales y documentación técnica	Sí					
Lugar de entrega definitiva e instalación	UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE					
Instalación	Sí					

Lote 3

(A)	(B) Especificaciones Técnicas solicitadas	(C) Especificaciones Técnicas cotizadas (a ser llenada por el Proveedor)		(D) (columna a ser llenada por el Convocante en la evaluación)		
		Ofrecido	Número página donde consta la característica	Cumple	No cumple	Observaciones / comentarios
Procedencia	País miembro del Banco					
Estado	Nuevo, no se aceptarán equipos reacondicionados					
Descripción del equipo	Lámpara Scialitica RODANTE					
Características técnicas	Sistema iluminación tipo LED - Fuente de luz: 87, tipo LED de luz cálida, fría, rojo y verdes. - Intensidad: 150000 Lux (+/- 10%). - Temperatura de color: 4000/6500°K (+/- 100 °K). - Campo Luminoso Diámetro 150/350 mm. - Adecuada para empleo en techos de flujo laminar. - Luz sin sombras. - Diámetro del satélite: 560 mm - Altura del quirófano: a partir de 2,4 mts. - Rotación horizontal: 360° / 1,5 mts. - Movimiento vertical: 90 cm. - Alimentación: 220 volt/110 volt, 50/60 Hz, 150 VA					
Garantía	Comprende como mínimo la reparación y/o sustitución de piezas y/o partes que resulten con fallas y/o defectos de fábrica. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años desde la emisión del acta de conformidad.					
Documentación. Manuales y documentación técnica	Sí					
Lugar de entrega definitiva e instalación	UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE					
Instalación	Sí					

Lote 4

(A)	(B) Especificaciones Técnicas solicitadas	(C) Especificaciones Técnicas cotizadas (a ser llenada por el Proveedor)		(D) (columna a ser llenada por el Convocante en la evaluación)		
		Ofrecido	Número página donde consta la característica	Cumple	No cumple	Observaciones / comentarios
Procedencia	País miembro del Banco					
Estado	Nuevo, no se aceptarán equipos reacondicionados					
Descripción del equipo	Cámara frigorífica de carga frontal para 2 cuerpos					
Características técnicas	- Dimensiones: 1,40mt. de ancho (frente) x 2,30mts de altura x 2,50 de largo (profundidad) - Dimensiones de la puerta: 1,00mt. de ancho x 2,00mts de altura - Termómetro: de tipo digital -Desagüe: hacia el exterior de los condensados. -Rango de temperatura: -5°C a +5°C. volt 110/220 volt, 50/60 Hz, 150 VA					
Garantía	Comprende como mínimo la reparación y/o sustitución de piezas y/o partes que resulten con fallas y/o defectos de fábrica. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años desde la emisión del acta de conformidad.					
Documentación. Manuales y documentación técnica	Sí					
Lugar de entrega definitiva e instalación	UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE					
Instalación	Sí					

Formulario 5
Experiencia Específica

NO APLICA

Formulario 6

Declaración de Mantenimiento de la Cotización

Fecha: _____

Comparación de Precios n°.: _____

A:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

Aceptamos que seremos automáticamente declarados no elegibles para participar en la Comparación de Precios o presentar propuestas de cualquier contrato con el Comprador por un período de **1 año, contado a partir de la fecha de presentación indicada en el presente documento de cotización** si incumplimos la (s) obligación (obligaciones) contraídas en virtud de las condiciones de la Cotización sea porque:

(a) hemos retirado nuestra Cotización durante el período de validez de la Cotización especificado en la Carta de la Cotización, o

(b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con la Cláusula 28 de las Instrucciones para la preparación y presentación de las cotizaciones.

(c) Habiéndonos notificado el Comprador que ha aceptado nuestra Cotización durante el período de validez de la Cotización, (i) no hemos formalizado o nos hemos negado a formalizar el contrato, según lo requerido, o (ii) no hemos suministrado o nos hemos negado a suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización expirará si no resultamos seleccionados, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros su notificación indicándonos el nombre del Proveedor seleccionado, o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Cotización.

Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Cotización. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Cotización, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá estar en nombre de todos los miembros futuros.

Nombres del Proveedor* _____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización en representación del Proveedor: ** _____

Cargo de la persona que firma la Cotización: _____

Firma de la persona mencionada más arriba: _____

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.

* En el caso de una Cotización presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Proveedor.

** La persona que firma la Cotización deberá exigir que el poder otorgado por el Proveedor se adjunte a la Cotización.

[Nota: En el caso de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización se deberá efectuar en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Cotización].

Formulario 6
Garantía de Mantenimiento de la Cotización (Garantía Bancaria)

No Aplica

Formulario 6
Garantía de Mantenimiento de la Cotización (Fianza)

No Aplica

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS

NO APLICA

El plazo de provisión de los bienes y servicios se indica en la cláusula 4 de la sección II. La presentación de cotización implica la sujeción a este plazo.

Las especificaciones técnicas se incluyen en el formulario 4.

Sección V.



Orden de Compra /202

Universidad Nacional Arturo Jauretche

“PROGRAMA DE INNOVACIÓN FEDERAL (PIF) / PRÉSTAMO BID 5293/OC-AR”

ORDEN DE COMPRA

/202

Nro orden de compra: /202

Fecha: / /202

Proveedor	CUIT	Dirección	Teléfono

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:

Clase:

Modalidad:

Motivo de contratación
directa:

Expediente:

Objeto de la contratación:

Oficina de contratación: U
Departamento de Compras

Lugar de entrega: Deposito (SEDE CENTRAL YPF) (Av. Calchaqui 6200, (1888)
FLORENCIO VARELA, Buenos Aires)

Forma de pago:

Plazo de entrega:

N°	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal

SON

Esta orden de compra consta de dos anexos: Anexo 1 “Países Elegibles” Anexo 2 “Prácticas Prohibidas”, los cuales se suscriben y forman parte integral de la misma

Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Saint Maarten, Saint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los sub-Proveedores deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste en varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaquetado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

PRÁCTICAS PROHIBIDAS

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos Proveedores por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, Proveedores, proveedores de bienes, Proveedores, consultores, miembros del personal, sub-Proveedores, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias ;(v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

- b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.
- (vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como Proveedor o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, Proveedores, proveedores, Proveedores, consultores, miembros del personal, subproveedores, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos Compradores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
 - (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado² subconsultor, subproveedor o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas

² Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

por el Banco;

- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como Proveedor o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, Proveedores, proveedores de bienes, Proveedores, consultores, miembros del personal, subproveedores, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o Compradores (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, Proveedores, proveedores de bienes y sus representantes, Proveedores, consultores, miembros del personal, subproveedores, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, Proveedor, proveedor de bienes y su representante, Proveedor, consultor, miembro del personal, subproveedor, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, Proveedores, proveedores de bienes y sus representantes, Proveedores, consultores, miembros del personal, subproveedores, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los

solicitantes, Proveedores, proveedores de bienes y sus representantes, Proveedores, consultores, subproveedores, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, Proveedor, proveedor de bienes y su representante, Proveedor, consultor, miembro del personal, subproveedor, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, Proveedor, proveedor de bienes y su representante, Proveedor, consultor, miembro del personal, subproveedor, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y subsiguientes relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, Proveedores, proveedores de bienes y sus representantes, Proveedores, consultores, miembros del personal, subproveedores, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

Los proveedores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subproveedores, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de

Prácticas Prohibidas;

- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria)
(Incondicional)
No Aplica

Garantía Bancaria por Pago de Anticipo
No Aplica

**Seguros de Caucción por Garantías de Mantenimiento de Cotización, de
Cumplimiento y por Pago de Anticipo
NO APLICA**