



RESOLUCIÓN (R) Nº: **99/12**

FLORENCIO VARELA, **21 MAR 2012**

VISTO, el Expte Nº 280/11 y la Resolución 188/11, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución Nº 188/11 anexo I se aprobó el Plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Administración

Que se han formulado modificaciones en los alcances de dicho Plan de Estudios con el objetivo de establecer un diseño curricular en el que no guarden similitud alguna con carreras correspondientes a profesiones reguladas por el Estado.

Que el Instituto de Ciencias Sociales y Administración propone la instrumentación de la carrera de Licenciatura en Administración, fijando los alcances propios de su desempeño profesional.

Que el Centro de Política Educativa ha emitido dictamen favorable al respecto.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' followed by a long horizontal stroke.



Por ello,

EL RECTOR ORGANIZADOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO

JAURETCHE RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar el plan de Estudios de la carrera de Licenciatura en Administración que figura como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, fluid strokes.

RESOLUCIÓN (R) N°: **99** /12

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop at the beginning, followed by several more loops and a long, horizontal stroke extending to the right.

Lic. Ernesto F. Villanueva
RECTOR ORGANIZADOR
Universidad Nacional
Arturo Jauretche

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIO

1. CARRERA

1.1. Denominación de la carrera: Licenciatura en Administración

1.2. Modalidad: Presencial

1.3. Denominación del título que otorga:

1.3.1. Título de Grado: Licenciado en Administración

1.3.2. Título Intermedio: Técnico Universitario

1.4. Duración estimada en años: La licenciatura está prevista para ser cursada en 5 años, mientras que la tecnicatura está planificada para ser cursada en 3 años.

1.5. Carga horaria total: La carga horaria total de la Licenciatura en Administración es de 2.608 horas, discriminada, de acuerdo a la estructura curricular adoptada, de la siguiente manera:

<i>Estructura curricular</i>		<i>Horas</i>
Asignaturas Obligatorias	29 asignaturas	2304 hs
Asignaturas Optativas	2 asignaturas	144 hs
Trabajo Final		200 hs
Carga horaria total de la Carrera	2648 horas	

<i>Materias extracurriculares (obligatorias)</i>		<i>Horas</i>
Asignaturas (1 nivel de inglés y 1 nivel de informática)	2 asignaturas	60 hs



La carga horaria total de la Tecnicatura en Administración es de 1.600 horas, desagregada de la siguiente manera:

<i>Estructura curricular</i>		<i>Horas</i>
Asignaturas Obligatorias	18	1.440
Taller de Práctica Laboral	1	160
Carga horaria total de la Tecnicatura en Administración		1.600

1.6. Identificación del nivel de carrera: La carrera de Licenciatura en Administración tiene nivel de Carrera de Grado y la de Técnico Universitario en Administración tiene nivel de Pre-Grado.

1.7. Fundamentación:

Los profundos cambios tecnológicos y del entorno en el que se insertan las organizaciones, tanto privadas como públicas, evidenciados en los últimos 40 años, han modificado sustancialmente su dinámica de funcionamiento, su necesidad de flexibilidad y adaptación permanente a nuevos contextos, exigiendo una búsqueda constante de mejores prácticas organizativas, incrementando la complejidad de sus procesos internos, así como de las competencias de los recursos humanos idóneos para conducirlos. Es que sin dudas, la globalización de los mercados y de las cadenas productivas, con la dinámica que ha impreso esto al cambio tecnológico, manifestándose en una primera etapa mediante el advenimiento de la microelectrónica y la producción flexible y, en años más recientes, a través de la fuerte penetración de las tecnologías de información y comunicación, han modificado en forma directa el escenario competitivo en el que se



insertan las empresas, y en forma indirecta los parámetros mínimos de eficiencia exigidos a instituciones públicas y del tercer sector, así como la forma en que se articulan entre ellos. Esta realidad, ha puesto en el centro de la escena la figura de un administrador profesionalizado, con conocimientos técnicos complejos y amplias capacidades organizativas, así como con liderazgo, flexibilidad y aptitud al cambio.

Al mismo tiempo que la globalización ha tendido paulatinamente a desdibujar en ciertos aspectos las fronteras nacionales, han surgido como elementos claves del desarrollo los Sistemas Locales. Estos sistemas conforman esquemas organizacionales complejos e interactivos, que se desenvuelven en ámbitos geográficos delimitados localmente, y que influyen significativamente en la competitividad sistémica del territorio, lo que condiciona las posibilidades de mejora en las condiciones de vida de la población allí asentada, así como el éxito de las organizaciones (públicas, privadas, mixtas) allí establecidas. De aquí se desprende directa y claramente la relevancia de dotar al sistema local de una pata fundamental, que quedara hace tiempo plasmada en el tradicional triángulo de Sábató: una universidad pública que brinde las herramientas para administrar el desarrollo del Sistema Local y sus organizaciones, herramientas que se encuentran contenidas en la Licenciatura en Administración.

Un aspecto crítico de esta realidad es que los Sistemas Locales muestran aspectos indudablemente diferenciales. Esto lleva a la necesidad de contar con profesionales con capacidades para insertarse en la dinámica del Sistema Local, ya sea desde una empresa, una ONG o el sector público, comprendiendo y atendiendo las especificidades productivas, sociales e institucionales del sistema, al tiempo que mediante una interacción sinérgica logren el mejor desempeño de su organización. Aquí resulta clave comprender la importancia y las características particulares que hacen a la dinámica de funcionamiento de uno de los principales colectivos de la sociedad civil con participación a nivel local, que en la mayor parte de los partidos del conurbano bonaerense lo constituyen las Pymes; así como comprender las particularidades de la gestión de los



gobiernos locales, que tiene puntos en común, pero también diferencias significativas con las de otras jerarquías de gobierno.

Por otro lado, se debe destacar que, de acuerdo a estudios recientes, al observar la situación actual y las características en términos educativos del partido de Florencio Varela, así como de sus aledaños Berazategui y Almirante Brown, se observa que existe un terreno fértil para absorber a los egresados secundarios, que en términos relativos se han volcado en mayor proporción a la modalidad "economía y gestión de organizaciones" en esa instancia de formación. También es de destacar el relativamente elevado porcentaje de estudiantes secundarios en escuelas públicas, lo que se vincula a condiciones socio-económicas de la población del partido que condicionan sus posibilidades de trasladarse a otros partidos y/u optar por la educación superior privada. Todo esto, se potencia con otros aspectos de la socio-economía local que dan sustento a que se brinde desde el Estado Nacional la posibilidad de formación a nivel local en estudios universitarios en administración: relativamente elevada densidad de población, de población urbana, y predominio de actividades comerciales, industriales y de servicios.

Por último, cabe destacar que la combinación entre algunos de los aspectos arriba mencionados, como ser la importancia de la interacción entre el sistema educativo y el sector productivo, y la necesidad de brindar herramientas al estudiante que permitan una temprana inserción laboral, sumado a la ventajas que se producen en el proceso de aprendizaje mediante una retroalimentación entre estudios universitarios y una práctica laboral afín, fundamentan la importancia de dotar al estudiante con un título intermedio de Técnico en Administración.

Las distintas cuestiones hasta aquí mencionadas, dan cuenta de la necesidad de que exista una carrera de administración inserta en una universidad pública en Florencio Varela, que:



- Potencie el desarrollo del sistema local del partido, mediante la interacción de sus estudiantes, y docentes-investigadores, con el gobierno local, el sector empresario, las instituciones técnicas y el tercer sector.
- Forme cuadros técnicos y profesionales dotados de los más actualizados conocimientos de gestión, capaces de gestionar instituciones públicas o privadas, comprendiendo la dinámica de inserción de las organizaciones en el ámbito local y la lógica de desarrollo de los Sistemas Locales, y con capacidad para adaptarse a las permanentes mutaciones del entorno y a los cambios de contexto.

1.8. Objetivos:

- Formar profesionales con conocimientos técnicos complejos y amplias capacidades organizativas.
- Formar profesionales innovadores con capacidades de liderazgo, flexibilidad y aptitud al cambio.
- Formar profesionales capaces de identificar las particularidades del Sistema Local en el que se encuentra y lograr una sinergia con el sistema global.
- Formar profesionales capaces de internalizar experiencias externas y adaptarlas al sistema local.
- Formar profesionales capaces de insertarse en la dinámica del Sistema Local, ya sea desde una empresa, una ONG o el sector público, comprendiendo y atendiendo las especificidades productivas, sociales e institucionales del sistema, al tiempo que mediante una interacción sinérgica logren el mejor desempeño de su organización.
- Formar profesionales comprometidos éticamente con su comunidad, preocupados por el interés público y la responsabilidad social, a fin de procurar su colaboración en el mejoramiento de la calidad de vida de sus conciudadanos.
- Formar profesionales con conciencia del rol que cumplen cada una de las organizaciones e instituciones, incluida la misma Universidad, en la sociedad civil y



como actores activos que se interrelacionan en la gestión de políticas de desarrollo local.

- Formar profesionales que promuevan el desarrollo del conocimiento administrativo, en las diversas estructuras organizacionales.
- Formar profesionales con capacidad de liderazgo fuertemente arraigados en el territorio local, capaces de identificar oportunidades en el mercado local e internacional y de desarrollar las estrategias para aprovecharlas.
- Formar profesionales competentes para actuar en los procesos judiciales como liquidadores de sociedades y asociaciones, administradores o peritos en las áreas de su incumbencia.
- Formar profesionales con conocimientos y capacidades que les permitan aplicar innovaciones y realizar investigaciones en las temáticas de su disciplina.

1.9. Requisitos de ingreso a la carrera: Para el ingreso a la Licenciatura en Administración serán requisitos necesarios poseer título otorgado por un Establecimiento Educativo de Nivel Secundario o de Polimodal, así como cualquier otra exigencia que establezca el Ministerio de Educación y Cultura de la Nación y/o la Universidad Nacional Arturo Jauretche.

1.10. Requisitos para la obtención del Título

I) Para acceder al Título de Técnico Universitario en Administración se deberán aprobar:

- a) las asignaturas comprendidas en primero, segundo y tercer año de la carrera, con una carga de 1440 horas reloj.
- b) Un Trabajo Práctica Laboral con una carga equivalente a 160 horas (incluyendo 36 horas presenciales de Taller de Práctica Laboral).

II) Para acceder al título de Licenciado en Administración, el alumno deberá aprobar:



- a) 31 asignaturas (29 obligatorias y 2 optativas) del Plan Analítico de la Carrera con una carga de 2448 horas. 3 de las 29 materias obligatorias corresponden a uno de dos grupos de profundización entre los cuales el alumno deberá elegir (Gestión de Pymes y Administración Pública Local).
- b) Un curso de nivel básico de inglés con una carga de 30 horas.
- c) Un curso de nivel básico de informática con una carga de 30 horas.
- d) Un Trabajo Práctico Final con una carga de 200 horas (incluyendo 36 horas presenciales de Taller de Trabajo Práctico Final).

2. CARACTERÍSTICAS DEL TÍTULO QUE OTORGA

2.1. Campo profesional

Técnico Universitario en Administración

El egresado estará capacitado para insertarse en entidades, tanto del sector público como del privado, así como en pymes, emprendimientos y organizaciones sin fines de lucro; complementando las actividades que desarrollen profesionales universitarios.

Su formación les permite efectuar un aporte técnico en la creación y formulación de proyectos de desarrollo comunitario de esas entidades, e intervenir en los estudios socio-económicos, destinados al fomento de este sistema local.

El egresado cumplirá el rol de facilitador entre los distintos estratos jerárquicos de la organización, favoreciendo la vinculación entre los mismos, tendiente a lograr una mejor comunicación.

El egresado podrá ayudar en la concepción y ejecución de procesos de gestión que faciliten potenciar las fortalezas de la organización donde desarrolle su actividad.



El egresado tendrá conocimientos básicos de las particularidades que diferencian a la gestión pública, de la privada; a la gestión en pymes de la gestión en la gran empresa; y a la gestión para el desarrollo local del desarrollo nacional.

Licenciado en Administración

El graduado universitario en Administración es un profesional cuya formación le permite administrar entidades privadas y públicas mediante un enfoque global de los problemas, y que tiene habilidades específicas de organización, dirección y evaluación de alternativas. En esta formación se busca formar profesionales con capacidad de liderazgo fuertemente arraigados en el territorio local, capaces de identificar oportunidades en el mercado local e internacional y de desarrollar las estrategias para aprovecharlas. De este modo, los contenidos de la carrera brindan al profesional herramientas para actuar en:

- 1) Actuación Judicial como administrador en intervenciones judiciales, liquidador en sociedades y asociaciones; perito en cuestiones de organización empresarial y en cuestiones de alcance funcional en comercialización, finanzas, recursos humanos, producción, abastecimiento relaciones industriales y sistemas de información gerencial y coadministrador en recursos civiles y comerciales.
- 2) Realización de estudios, análisis, proyecciones, definiciones, evaluaciones, desarrollos, diseños, implantación, seguimiento, dictámenes con destino a entes públicos, con referencia a cuestiones de organización empresarial y a cuestiones de alcance organizacional.
- 3) Participación en la elaboración y evaluación de proyectos de inversión y administración de los mismos.
- 4) Participación en la gestión pública, con énfasis en el desarrollo local y su inserción en el desarrollo nacional.



5) Ejercicio de la docencia secundaria, terciaria y universitaria en los aspectos técnico-científicos de la carrera.

2.2. Perfil de los graduados

El título de Técnico Universitario en Administración acredita conocimientos y capacidades para:

- Analizar la realidad, con un buen manejo de la información.
- Vincular el pensamiento con la acción y la acción con el pensamiento
- Resolver problemas básicos, más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio.
- Expresarse con claridad, tanto en la comunicación oral como escrita, en sus relaciones con terceros y en la emisión de sus informes.
- Comprender e intervenir en la realidad socio-cultural con sentido ético, dando respuesta a las necesidades sociales y económicas de la comunidad en la que esté inserto.
- Integrar equipos de trabajo uni y multidisciplinarios.
- Apreciar las distintas manifestaciones del arte y la cultura, compartiendo el hecho cultural inclusive desde el ámbito de su disciplina específica.
- Asumir el compromiso ético de trabajar al servicio de la sociedad, respetando principios fundamentales como los de libertad, igualdad, solidaridad, la forma republicana de gobierno y las instituciones democráticas.
- Analizar y evaluar con rigor los procesos y la diversidad de ideas en el devenir histórico y su vinculación con la realidad económica, social y política de nuestros días.
- Mejorar su calidad de vida, desarrollando sus propias potencialidades y las de su entorno.



- Transferir los conocimientos técnicos de la ciencia administrativa a las realidades concretas de los distintos entes.
- Colaborar en la formulación y ejecución de estrategias y políticas organizacionales, tanto en la gestión pública como en la privada.
- Colaborar en el diseño proyectos administrativos.
- Ejecutar planes y controles a nivel operativo.
- Operar y supervisar sistemas contables de crédito y de stocks de uso habitual en la administración organizacional y diversos instrumentos públicos y privados.

El título de Licenciado en Administración acredita conocimientos y capacidades para:

- Identificar las especificidades del sistema local, aprovecharlas en el desarrollo del desempeño de su organización.
- Desarrollar criterios propios, en un medio de incertidumbre, basados en la investigación, la creatividad e innovación, que le permita participar activamente en las transformaciones de la sociedad.
- Desempeñarse en un contexto económico-social complejo, caracterizado por la aparición sucesiva de bloques regionales y sub-regionales, en un marco de creciente globalización.
- Comprender e intervenir en la realidad socio-cultural con sentido ético, dando respuesta a las necesidades sociales y económicas de la comunidad en la que esté inserto.
- Mejorar su calidad de vida, desarrollando sus propias potencialidades, las de las organizaciones y las de su entorno.
- Asesorar técnica y científicamente a los estamentos directivos de las distintas organizaciones en las áreas de su competencia.



- Comprender y aplicar los conocimientos teóricos de la ciencia administrativa a las realidades concretas de los distintas organizaciones generando, a su vez, los mecanismos de información correspondientes.
- Formular y ejecutar políticas y estrategias organizacionales.
- Diseñar y conducir proyectos, determinando las acciones a desarrollar inherentes a su campo profesional relacionados con los recursos humanos, la comercialización, la producción, las finanzas, el planeamiento y el control.
- Elaborar y evaluar proyectos de inversión.
- Intervenir en el ámbito judicial como liquidador de sociedades, perito o administrador.
- Desarrollar investigaciones inherentes a su campo profesional, en forma individual o formando equipos interdisciplinarios. Asimismo, contara con conocimientos y capacidades para liderar equipos, coordinar trabajos y dirigir proyectos.
- Conformar modelos estratégicos para la acción, seleccionando técnicas apropiadas.
- Acceder a estudios de postgrado a fin de especializarse en diversas ramas de su nivel de graduación y a actualizar y perfeccionar permanentemente sus conocimientos y habilidades, especialmente el acceso a las diversas herramientas tecnológicas.

2.3. Alcances de los títulos

Técnico Universitario en Administración

- 
- Desempeñar tareas, en empresas comerciales, de servicios, agropecuarias o agroindustriales, pymes, organizaciones sin fines de lucro, administración local, etc. como auxiliar en actividades que podrán estar involucrados profesionales de diversas ramas de la ciencia, vinculadas al accionar de las entidades.
 - Colaborar en el asesoramiento y asistencia técnica a las funciones directivas en organizaciones de cualquier finalidad.

- Colaborar en el diseño e implementación de estructuras de organización y de sus sistemas de información.
- Operar y supervisar sistemas contables de crédito, de stocks, y sistemas informáticos de uso habitual en la administración organizacional y diversos instrumentos públicos y privados.
- Practicar en equipos técnicos interdisciplinarios, bajo la dirección de profesionales universitarios, para realizar análisis, diagnóstico, estudios de mercado, planeamiento productivo y comercial en materia de bienes y servicios del sector público y privado, diseños de programas que fomenten el desarrollo local, entre otros.
- Prestar servicios de nivel técnico en agencias y organismos de desarrollo social y económico, público y privado.
- Proyectar, organizar y gestionar su propio emprendimiento económico y laboral, en forma individual o asociada.

Licenciado en Administración

- Realizar funciones de consultoría y directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación, control y diagnóstico.
- Actuar en la gestión de organizaciones públicas, privadas y/o mixtas en las áreas y funciones que le son propias
- Actuar en la gestión y dirección de pymes y proyectos asociativos de pymes, entendiendo las particularidades de las mismas y su rol en el entramado de la actividad local.
- Actuar en la gestión y dirección pública a nivel local, entendiendo sus ventajas y limitaciones, y generando sinergias con otros sectores.



- Diseñar y asesorar políticas de gestión que potencien las ventajas del desarrollo en el ámbito local, pero sin circunscribirse en él, sino logrando una política local, coherente con las políticas en niveles superiores.
- Intervenir en la definición de las misiones, de los objetivos y las políticas de las organizaciones.
- Diseñar y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- Planificar, dirigir y controlar la implantación de sistemas de información administrativa de las organizaciones.
- Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad económica - financiera en empresas privadas y públicas.
- Elaborar e implantar políticas, sistemas, métodos de comercialización, diseñar y conducir estudios de mercados, procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios
- Asesorar y conducir proyectos de desarrollo de actividades empresariales vinculadas al comercio exterior
- Diseñar proyectos, programas y planes de negocios que promuevan el desarrollo sustentable de la organización aprovechando las potencialidades del medio local en el cual se inserta.
- Diagnosticar la calidad de vida en las organizaciones y promover la observancia de las reglas éticas en las decisiones administrativas.
- Asesorar en materia de responsabilidad social en las organizaciones, interviniendo en la evaluación de los impactos sociales y económicos de las decisiones de las mismas
- Evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación, como consultor y directivo, en todo tipo de organizaciones.
- Actuar en la justicia en las áreas que le compete en todos los fueros.



- Intervenir en toda otra cuestión establecida en las normas que reglamentan el ejercicio profesional.
- Diseñar y desarrollar proyectos de investigación inherentes a su campo profesional, en forma individual o formando equipos interdisciplinarios.
- Dirigir proyectos de investigación y coordinar grupos de trabajo.
- Fomentar el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión.

3. ESTRUCTURA CURRICULAR

3.1. Estructura curricular adoptada

Las asignaturas del plan de estudio se han agrupado en tres ciclos: Ciclo de Formación Inicial, Ciclo de Formación Básica y Ciclo de Formación Profesional.

El Ciclo de Formación Inicial brinda de conocimientos básicos en lecto-comprensión, cultura general, ciencias sociales y matemáticas, que dan al estudiante una plataforma mínima de conocimientos y herramientas con cierto grado de generalidad, al tiempo que lo familiarizan con la dinámica universitaria, otorgando también instrumentos que faciliten el estudio posterior e incorporación de los conocimientos más específicos.

El Ciclo de Formación Básica brinda fundamentos de administración y economía, así como herramientas básicas de gestión que permitan al estudiante contar con los conocimientos para poder hacer una temprana inserción laboral, dotado del título de Técnico en Administración.

El Ciclo Profesional brinda las herramientas más complejas que hacen a las actividades vinculadas con la gestión estratégica de las organizaciones y su inserción en el mercado o en el ámbito local, aquellos instrumentos relacionados con el diseño y desarrollo de



nuevos proyectos, así como con las tareas de diagnóstico, desarrollo de programas de mejora y rediseño institucional.

El Ciclo profesional cuenta con tres materias que conforman dos grupos de profundización conceptual: "Gestión de Pymes" y "Gestión Pública Local". Estas materias son de carácter obligatorio. El estudiante debe elegir entre uno de esos dos grupos. Además deberán cursar dos materias con carácter optativo.

Las asignaturas, distribuidas en los ciclos se presentan en la siguiente tabla:

CICLO DE FORMACIÓN INICIAL	-Matemática -Taller de lectura y escritura -Prácticas culturales -Problemas de la historia argentina -Introducción al Conocimiento científico y metodología de las investigaciones -Introducción al desarrollo sustentable
CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA	- Introducción a la economía - Gestión y administración de las organizaciones - Introducción a la sociología - Introducción al derecho - Estadística - Análisis de los procesos económicos, sociales y ambientales - Análisis de las políticas públicas - Sistemas administrativos - Contabilidad - Comercialización y comunicación - Microeconomía - Matemática financiera - Taller de práctica laboral (*1)
CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	-Presupuesto y gestión de costos -Macroeconomía y política económica -Gestión de recursos humanos -Administración financiera -Teoría de la organización y de la organización industrial -Desarrollo económico local -Planificación y gestión estratégica -Impuestos



	-Taller de trabajo final
	<u>Ciclo de formación orientado a Gestión de Pymes (*2)</u> - Economía y gestión de las PYMES - Gestión de la producción - Derecho privada y económico
	<u>Ciclo de Formación orientado a Gestión Pública Local (*2)</u> -Derecho municipal -Sistema municipal argentino -Administración municipal
	<u>Asignaturas optativas (*3)</u> - Comercio internacional - Administración de PYMES - Diagnóstico de PYMES - Finanzas publicas locales - Comunicación institucional

(*1): Sólo para aquellos que quieran acceder al título de Técnico en Administración.

(*2): Los alumnos deberán optar por uno de estos dos grupos de materias.

(*3): Los estudiantes deberán cursar dos de éstas a fin de cumplimentar los requisitos de cursada de la licenciatura.

GRUPOS DE PROFUNDIZACIÓN

 El desarrollo de los sistemas locales resulta clave para el desarrollo económico de la población. Es por ello que se incluyen en el plan de estudios dos grupos de profundización, de tres materias obligatorias cada uno, de los cuales el alumno deberá elegir uno. Estos grupos están desarrollados en base a dos componentes fundamentales del sistema local: el sector PYMES y la Administración Pública Local. Estos cursos constarán en el certificado analítico pero no significará una orientación del Título otorgado.

Gestión de PYMES

La incorporación de este grupo de profundización se fundamenta en la importancia del sector empresario PYME, por su identificación con lo local, su capacidad de adaptación y flexibilidad, para el desarrollo de la competitividad local, y en las características particulares que estas poseen, las cuales requieren un abordaje específico.

Las materias incluidas en este grupo buscan profundizar la comprensión de la gestión de este tipo de organizaciones, contextualizada en un medio delimitado territorialmente pero con proyección nacional e internacional.

Administración Pública Local

La administración pública contempla elementos que la distinguen de la administración de organizaciones privadas. A su vez, la administración pública local se encuentra en contacto directo y fluido con su medio social y económico lo cual hace necesaria la incorporación de capacidades específicas y herramientas sólidas para una gestión eficiente.

Este grupo de profundización busca dotar al alumno de los conocimientos, técnicas y herramientas necesarias para comprender las especificidades de la gestión municipal, de forma tal que pueda realizar intervenciones sobre el municipio y hacia adentro de la administración mejorando los procesos de toma de decisiones y su implementación.



3.3. Plan analítico de la carrera

#	CUAT.	ASIGNATURA	Carga Horaria			Cuatrimestre	
			VHS	Semanas	TOTAL	1º	2º

Ciclo de Formación Inicial

1	1º	Taller de Lectura y Escritura	4	18	72	X	
2	1º	Matemáticas	4	18	72	X	
3	1º	Conocimiento científico y metodología de la investigación	4	18	72	X	
4	2º	Prácticas culturales	4	18	72		X
5	2º	Desarrollo sustentable	4	18	72		X
6	2º	Historia Argentina y Americana	4	18	72		X

Ciclo de Formación Básica

7	3º	Introducción a la economía	4	18	72	X	
8	3º	Gestión y administración de las organizaciones	4	18	72	X	
9	3º	Introducción a la sociología	4	18	72	X	
10	4º	Introducción al Derecho	4	18	72		X
11	4º	Estadística	6	18	108		X
12	4º	Análisis de los procesos económicos, sociales y ambientales	6	18	108		X
13	5º	Análisis de las políticas públicas	4	18	72	X	
14	5º	Sistemas Administrativos	4	18	72	X	
15	5º	Contabilidad	6	18	108	X	
16	6º	Comercialización y comunicación	6	18	108		X
17	6º	Microeconomía	4	18	72		X
18	6º	Matemática financiera	4	18	72		X
19	6º	Taller de práctica laboral	2	18	36		X

		Trabajo de Práctica Laboral			124 ¹		X
--	--	-----------------------------	--	--	------------------	--	---

Ciclo de Formación Profesional

20	7º	Presupuesto y Gestión de Costos	4	18	72	X	
21	7º	Macroeconomía y política económica	4	18	72	X	
22	7º	Administración financiera	6	18	108	X	
23	8º	Gestión de los recursos humanos	4	18	72		X

¹ Se refiere al total de horas necesarias para la realización del Trabajo de Práctica Laboral, el cual se realizará conjuntamente con el Taller de Práctica Laboral. El taller y el trabajo son requeridos sólo para la obtención de la Tecnicatura en Administración.

24	8º	Impuestos	6	18	108		X
25	8º	Teoría de la organización y organización industrial	4	18	72		X
26	9º	Planificación y gestión estratégica	4	18	72	X	
27	9º	Desarrollo económico local	4	18	72	X	
28	9º	Taller de Trabajo Final	2	18	36	X	
		Trabajo Práctico Final			164 ²	X	

Grupo de asignaturas obligatorias de Gestión PyME

29	9º	Derecho Privado y Económico	4	18	72	X	
30	10º	Economía y gestión de las PYMES	4	18	72		X
31	10º	Gestión de la producción	4	18	72		X
	10º	Optativa 1	4	18	72		X
	10º	Optativa 2	4	18	72		X

Grupo de asignaturas obligatorias de Gestión Pública Local

32	9º	Derecho Municipal	4	18	72		X
33	10º	Sistema municipal argentino	4	18	72		X
34	10º	Administración municipal	4	18	72		X
	10º	Optativa 1	4	18	72		X
	10º	Optativa 2	4	18	72		X

Grupo de asignaturas optativas

35		Comercio internacional	4	18	72		X
36		Administración de PyMEs	4	18	72		X
37		Diagnóstico de PYMES	4	18	72		X
38		Finanzas Públicas locales	4	18	72		X
39		Comunicación Institucional	4	18	72		X

3.4 Contenidos mínimos de las asignaturas

01- Taller de lectura y escritura

Tipos textuales y géneros discursivos. Textos explicativos. El texto argumentativo y su resumen. Complementación y confrontación de fuentes. La monografía.

² Se refiere al total de horas necesarias para la realización del Trabajo Práctico Final, el cual se realizará conjuntamente con el Taller de Trabajo Final. El taller y el trabajo son requeridos para la obtención de la Licenciatura en Administración.

Bibliografía Básica:

- López Casanova, Martina (coord.) AA.VV. (2011) Libro 1. Fuentes y textos propios en el inicio de la formación universitaria. Florencio Varela, UNAJ.
- López Casanova, Martina y Garbarini, Mónica (coords.) AA.VV. (2011) Libro 2. "Civilización y barbarie": ficciones de una tensión. Florencio Varela, UNAJ.

02 – Matemáticas

Funciones. Concepto. Historia: Descartes. El plano cartesiano. Funciones lineal y cuadrática. Modelos matemáticos lineales. Oferta y demanda. Idea de estabilidad. Ejemplo de carrera armamentista: los datos de la realidad y su análisis. Función cuadrática. Modelos de poblaciones. Capacidad de carga. Control de poblaciones. Trigonometría. Música y funciones armónicas. Historia: Pitágoras de Samos. Unidades de frecuencia. Funciones trigonométricas básicas. Historia: Joseph Fourier. Problemas de la tecnología actual. Probabilidad. Principios fundamentales. Combinatoria. Probabilidad y frecuencia. Ejemplos.

Bibliografía Básica:

- C.E. D'Attellis, M. D. Podestá, G.R. Cocha: *Matemática Elemental Aplicada*, UNAJ, 2011.

03 – Introducción al conocimiento científico y metodología de la investigación

El surgimiento del conocimiento científico. Principios de Epistemología. Los criterios de validación de la ciencia. La noción del paradigma. Diseño y etapas del proceso de investigación. Marco Teórico. Hipótesis y variables. Técnicas cualitativas y cuantitativas de investigación. El proceso de recolección de datos. Análisis e interpretación. Matriz de datos, tablas de frecuencia y de doble entrada. Presentación del informe final.

Bibliografía básica

- Chalmers, Alan. ¿Qué es esa cosa llamada ciencia? Madrid: Siglo XXI, 1987.



- Kuhn, Thomas. La estructura de las revoluciones científicas. México: Fondo de Cultura Económica, 2006.
- Hernández Sampieri, R., et al. Metodología de la Investigación. México: Editorial McGraw Hill, 1991.
- Cea D'Ancona, M. A. Metodología Cuantitativa: Estrategias y Técnicas de Investigación social. Madrid: Síntesis, 1996.
- Valles, Miguel. Técnicas Cualitativas de Investigación Social. Madrid: Síntesis, 1997.
- Errandonea, Alfredo. "¿Metodología Cualitativa vs. Metodología Cuantitativa?" Cuadernos del Claeh N° 35, Montevideo, 1986.
- Boudon, R. y Lazarsfeld, P. Metodología de las Ciencias sociales. Conceptos e Índices. Barcelona: Laia, 1973.

04 – Prácticas culturales

Cultura y sociedad. Cultura como proceso. La cultura como una práctica. Cultura culta, cultura popular y cultura masiva. El objeto cultural como signo de identidad. Representación.

Construcción del sentido: sentidos preferenciales y sentidos subalternos. Códigos comunes. Cultura y "visión" del mundo: ethos, cosmovisión e ideología. Desigualdad y diferencia. Componentes culturales de la vida cotidiana. Habitus y lenguajes. Las formas culturales contemporáneas. Mito, narración, imágenes y metáforas. Artes visuales. Letras: literatura, poesía. Cultura audiovisual: el cine, el video y la televisión. La cibercultura.

Bibliografía básica:

- Bourdieu, Pierre. *La distinción. Criterio y bases sociales del gusto*, Taurus, 1991.
- Williams, Raymond. *Marxismo y literatura*, Barcelona, Península, 1980.
- Hall, Stuart. "Codificación y decodificación en el discurso televisivo" en *CIC: Cuadernos de información y comunicación*, N° 9, Madrid, 2004.
- Marcuse, Herbert. *El hombre unidimensional*, Ariel, 1968
- Ortiz, Renato. *Mundialización y cultura*. Buenos Aires, Editorial Alianza, 1997
- Margulis, Mario y otros. *La cultura de la noche*, Espasa, Buenos Aires, 1994
- Pujol, Sergio. "Los caminos de la cumbia", en www.revistatodavia.com.ar
- Barthes, Roland. *La cámara lúcida*, Buenos Aires, Paidós, 2003
- Reguillo Cruz, Rossana. *Emergencia de culturas juveniles. Estrategias del*



desencanto, Buenos Aires, Norma, 2000

- Alabarces, Pablo. "Cultura(s) [de las clases] popular(es), una vez más: la leyenda continúa. Nueve proposiciones en torno a lo popular", ponencia, 2002.

05 – Introducción al desarrollo sustentable

Concepto. Evolución histórica del Desarrollo Sustentable. El desarrollo sustentable como paradigma. Dimensiones (Ambiental, Social y Económica). Equidad inter e intra generacional. Modelos de desarrollo. Crecimiento vs Desarrollo. Club de Roma vs. Fundación Bariloche. El DS y la relación norte – sur. Globalización y DS. Concepto desde "el hombre y su entorno" hasta "el hombre en su entorno". Ecología y ecologismo. Movimientos ecológicos. Aspectos jurídicos del desarrollo sustentable. Rol de los distintos actores: Estado, mercado, sociedad civil, sector empresario. Principios de gestión para el desarrollo sustentable. Problemáticas ambientales globales, regionales y locales

Bibliografía básica

- Martínez Alier, Joan. El Ecologismo de los pobres. Icaria Editorial. 2005
- Leff, Enrique. Saber Ambiental: Sustentabilidad, Racionalidad, Complejidad, Poder. Buenos Aires: Siglo XXI. PNUMA, 2007.
- Brundtland, Gro. Nuestro Futuro Común. Oslo: ONU, 1987.
- Club de Roma - MIT. Los Límites del Crecimiento. 1972.
- Mallmann, Carlos, et al. Modelo Mundial Latinoamericano. Buenos Aires: Fundación Bariloche, 1974.
- Perón, Juan Domingo. Mensaje a los Pueblos del Mundo. 1972.
- Varios. "El Desafío Político del Medio Ambiente. Revista Nueva Sociedad. Caracas. 1992.
- Sejenovich, Héctor, y Daniel Canario. Hacia otro Desarrollo. Una Perspectiva Ambiental. Montevideo: Ed. Nordan Comunidad, 1996.

06 – Historia argentina y americana



Perspectivas historiográficas y herramientas para el análisis. Qué es la Historia. Historia y memoria. Perspectivas historiográficas. Herramientas del análisis histórico. Qué es la política: dinámica, actores, ideas e imaginarios. Relación entre estado y sociedad en perspectiva histórica. Actores sociales.

Problemas de historia argentina. *La experiencia democrática: participación, movilidad y conflicto social. Incertidumbre política y redefinición del Estado: entre la crisis institucional y las transformaciones sociales. Los años peronistas: conflictos políticos y democratización del bienestar. Golpes militares, salidas democráticas: movilización y resistencia frente al autoritarismo. La dictadura: terrorismo de estado y políticas económicas liberales. La Argentina reciente*

Bibliografía básica.

Altamirano, Carlos, *Bajo el signo de las masas (1943-1973)*, Ariel Historia, Biblioteca del Pensamiento Argentino (Tomo VI), Buenos Aires, 2001

Andújar Andrea et al (comp), *De minifaldas, militancias y revoluciones. Exploraciones sobre los '70 en la Argentina*, Ediciones Luxemburg, Buenos Aires, 2009

Ansaldi Waldo, Alfredo Pucciarelli y José Villarroel (comp), *Argentina en la paz de dos guerras (1914-1945)*, Biblos, Buenos Aires, 1993

Arzadun, Daniel. *El peronismo: un reino sin monarca*. Ensayos Agebe, Buenos Aires, 2004

Bloch, Marc, *Introducción a la Historia*, FCE, México, 1982

Bohoslavsky Ernesto y Milton Godoy Orellana, *Construcción estatal, orden oligárquico y respuestas sociales. Argentina y Chile*, Prometeo, Buenos Aires, 2010

Burke, Peter, *Formas de hacer Historia*, Ed. Alianza Universidad, Madrid, 1993

Camarero, Hernán, *A la conquista de la clase obrera. Los comunistas y el mundo del trabajo en Argentina. 1920-1935*, Siglo XXI, Buenos Aires, 2007

Carr, Edward H., *Qué es la Historia*, Ariel, Barcelona, 1983

Cattaruzza, Alejandro. *Historia de la Argentina. 1916-1955*, Siglo XXI, Buenos Aires, 2009

Cavarozzi, Marcelo, *Autoritarismo y democracia, 1955-2006*, Buenos Aires, 2006



Daniel, James (dir.) *Violencia, proscripción y autoritarismo (1955-1976)*, Sudamericana, Colección Nueva Historia Argentina (Tomo IX), Buenos Aires, 2003

De Riz Liliana *La política en suspenso. 1966-1976*. Paidós, Buenos Aires, 2000

Del Campo Hugo, *Sindicalismo y peronismo: los comienzos de un vínculo perdurable*, CLACSO, Buenos Aires, 1983

Gargarella, Roberto (comp), Victoria Murillo (comp), Mario Pecheny (comp) *Discutir Alfonsín Siglo XXI*, Buenos Aires, 2010

Gillespie, Richard. *Soldados de Perón. Los Montoneros*. Grijalbo, Buenos Aires, 1987

Godio, Julio. *Argentina: en la crisis está la solución. La crisis global desde las elecciones de octubre de 2001 hasta la asunción de Duhalde*. Ed. Biblos. Buenos Aires, 2002

González, Horacio. *Perón. Reflejos de una vida*, Colihue, Buenos Aires, 2007

Hobsbawm, Eric, *Historia del siglo XX*, Crítica, 1997

James, Daniel, *Resistencia e integración. El peronismo y la clase trabajadora Argentina 1946-1976*, Sudamericana, Buenos Aires, 1990

Lobato Mirta Zaida y Suriano Juan, *Nueva Historia Argentina, Atlas Histórico*, Sudamericana, Buenos Aires, 2000

Merklen. *Pobres Ciudadanos. Las clases populares en la era democrática (1983-2003)*. Ed. Gorla, 2004.

Novaro, Marcos *Historia de la argentina 1955-2010, Siglo XXI*, Buenos Aires, 2010

Ollier, María Matilde, *De la revolución a la democracia cambios privados, públicos y políticos de la izquierda argentina, Siglo XXI*, Buenos Aires, 2009

Pucciarelli, Alfredo, *Los años de Alfonsín ¿el poder de la democracia o la democracia del poder?* Siglo XXI, Buenos Aires, 2006

Quiroga, Hugo: "Gobierno de crisis y salida electoral" en *La Argentina en emergencia permanente*. Edhasa, Buenos Aires, 2005.

Rock, David. *El Radicalismo, 1890-1930*. Amorrortu. Buenos Aires. 1992

Romero, Luis Alberto. *Breve Historia Contemporánea de la Argentina*. Fondo de Cultura Económica. Buenos Aires, 2 ed. 2001.



Rouquié Alain, *Poder militar y sociedad política en la Argentina*, Emecé, Buenos Aires, 1981

Servetto, Alicia; *73/76 el gobierno peronista contra las "provincias montoneras"*, Siglo XXI, Buenos Aires, 2010

Torre, Juan Carlos (comp.) *Los años peronistas (1943-1955)*,. Colección Nueva Historia Argentina T. VIII, Sudamericana, Buenos Aires, 2002

07- Introducción a la economía

Introducción a la teoría económica y a los problemas económicos. Economía normativa y positiva. Distintas teorías económicas, sistemas económicos alternativos. La economía, la moral y el derecho. Las necesidades. Los bienes. La escasez. Los bienes económicos. El valor. El trabajo. La propiedad privada. El sistema de precios y la economía de mercado. Competencia perfecta e imperfecta. Fallas de mercado. Externalidades e intervención del Estado. El dinero y el sistema financiero. Economía Internacional y la deuda externa. Situación de los países periféricos frente a la crisis mundial y los cambios tecnológicos. Análisis de la economía argentina. Aplicación de conceptos económicos para el estudio de coyuntura y estructura.

Bibliografía básica

- 
- Mochón, Francisco, y Becker, Víctor, Economía. Principios y Aplicaciones, Madrid: Mc Graw-Hill, 2003.
 - Screpanti, Ernesto y Zamagni, Stefano. Panorama de Historia del Pensamiento Económico, Barcelona: Editorial Ariel, 1997.
 - Marx, Karl. El Capital, Tomo I, México DF: Fondo de Cultura Económica, 1992.
 - Keynes, J. M. Teoría General de la Ocupación, el Interés y el Dinero. México DF: Fondo de Cultura Económica, 2009.
 - Costa, Augusto, Langer Ariel, y Rodriguez Javier, Fundamentos de Economía, Buenos Aires, Ediciones Cooperativas, 2003.

08 – Gestión y administración de las organizaciones.

Concepto de organización. Evolución del pensamiento administrativo. Enfoques y modelos de administración. Visión y misión de las organizaciones. Determinación de objetivos y metas organizacionales. El proceso administrativo. Estructura de la organización. La organización como sistema. Los criterios de eficacia, eficiencia y economicidad en organizaciones públicas y privadas, con y sin fines de lucro. El contexto de la organización: económico, político, social y tecnológico. Proceso de planeamiento, organización, gestión y control. El proceso de influencia, la decisión y la acción. Tipología de las decisiones administrativas. La cultura organizacional. La organización pública y privada. Particularidades de las organizaciones: empresas familiares, PYMES, ONG.

Bibliografía básica

- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración, Buenos Aires: Ed. Mc Graw Hill, 2005.
- Chiavenato, Idalberto. Comportamiento Organizacional, Buenos Aires: Ed. Mc Graw Hill, 2009.
- Drucker, Peter. La Administración en una Época de Grandes Cambios. Buenos Aires: Sudamericana, 1999.
- Kliksberg, Bernardo. El Pensamiento Organizativo. Buenos Aires: Norma-Tesis, 1993.
- Mintzberg, Henry. La Estructuración de las Organizaciones. Barcelona: Ed. Ariel, 2002.
- Robbins, S. Comportamiento Organizacional. Conceptos, Controversias y Aplicaciones. México: Ed. Pearson Prentice Hall, 2009.
- Robbins, S. Administración. Ed. Pearson Prentice Hall, 2010.

09 – Introducción a la sociología.

La sociología y las ciencias sociales. Contexto histórico de la aparición y desarrollo de las ciencias sociales. El desarrollo del conocimiento en el marco de la evolución de las

sociedades. Nociones y conceptos básicos de la sociología según diferentes líneas teóricas: sociedad, cultura, grupos sociales, normas, instituciones, división social, estructura social, poder y actualidad (tratar de ejemplificar con análisis de casos concretos). Tipos de sociedad y modelos de desarrollo. Centro y periferia. Constitución y transformación de las clases y sectores sociales en la Argentina. Evolución de la sociología en Argentina y América latina. Transformaciones históricas y evolución de los paradigmas.

Bibliografía básica:

- Durkheim, Emile. Las reglas del método sociológico. Editorial La Pleyade, Buenos Aires, 1987.
- Marx, Karl. "Naturaleza y Cultura: sustancia y sistema de relaciones". En: Bourdieu, Chamboredon y Passeron. El oficio del sociólogo. Siglo XXI, México, 1985.
- Wright Mills, Charles. La imaginación sociológica. FCE, México, 1985.
- Weber, Max. Economía y Sociedad. FCE, México, 1996.
- Cardoso, Fernando y Faletto, Enzo. Dependencia y Desarrollo en América Latina. Siglo XXI, México, 1999.
- Fernandes, Florestan. "Problemas de conceptualización de las clases sociales en América Latina". En: Benítez Zenteno, Raúl (coord.). Las clases sociales en América Latina. Siglo XXI, México, 1973.

10 – Introducción al Derecho.

El concepto de derecho. Los saberes jurídicos. Axiología jurídica, órdenes normativos de la conducta. La norma jurídica. Conceptos jurídicos fundamentales. Ordenamiento jurídico. Teoría de las fuentes del derecho. Teoría de la interpretación jurídica e integración. La relación entre política y derecho. Teoría General del Derecho Constitucional. Fundamentos de las formas de gobierno presidencial, parlamentario y semipresidencial, las distintas etapas del constitucionalismo, los fundamentos jurídicos de

las instituciones de la democracia. Organización administrativa del Estado nacional. Centralización, descentralización y desconcentración administrativa. El acto administrativo. Contratos administrativos. Procedimiento administrativo.

Bibliografía básica

- Aftalión, Vilanova y Raffo. Introducción al Derecho. Buenos Aires: Edit. Abeledo Perrot, 1993.
- Nino, Carlos S. Introducción al Análisis del Derecho, Buenos Aires: Edit. Astrea, 2000. Temas principales: Contexto del derecho. Definición de derecho. Concepto de norma jurídica. Sistema jurídico. Conceptos básicos del derecho. Interpretación de las normas jurídicas. Ciencia del derecho. Valoración moral del derecho. Preguntas y ejercicios.
- Bidart Campos, Germán. Manual de la Constitución Reformada, Buenos Aires: Ediar, 2006.
- Gelli, María Angélica. Constitución de la Nación Argentina Comentada y Concordada. 3º edición. Buenos Aires: Ediciones La Ley, 2007.
- Gordillo, Agustín. Tratado de Derecho Administrativo. 1ª edición. Buenos Aires: Macchi, 1974. Reimpresiones varias. 8ª edición, Buenos Aires: F.D.A., 2003.
- Alberdi, Juan Bautista. Bases y Puntos de Partido para la Reorganización Política de la República Argentina, Buenos Aires: Edit. Plus Ultra, 1980.
- Ferrajoli, Luigi. La democracia constitucional en comp. Courtis, Christian Desde otra mirada. Textos de Teoría Crítica del Derecho, Buenos Aires: EUDEBA, 2001. Págs. 255-271.

11 - Estadística

La estadística como disciplina para el análisis de los fenómenos socioeconómicos. Estadística descriptiva. Etapas del procedimiento estadístico. Presentación de datos estadísticos. Probabilidad. Variables aleatorias y distribuciones de probabilidad.

Distribuciones conjuntas. Medidas de posición y dispersión. Estadística muestral. Muestras aleatorias y distribuciones muestrales. Estimación puntal e intercalar. Prueba de hipótesis. El modelo lineal simple.

Bibliografía básica

- Harnett, D. L., y Murphy, J. L. Introducción al Análisis Estadístico. México: Ed. Addison Wesley – Iberoamericana, 2001
- Kurincic, Gabriela. Estadística, Probabilidades y Distribuciones. Ediciones Cooperativas, 2001.
- Kurincic, Gabriela. Estadística, Herramientas de Inferencia. Ediciones Cooperativas, 2001.
- Levin, R., y Rubin, D. S. Estadística para administradores. México: Ed. Prentice Hall, 2004.
- Mendenhall, W., y Reinmuth, J. E. Estadística para Administración y Economía. México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1992.

12 – Análisis de los procesos económicos sociales y ambientales.

Historia de los procesos económicos desde el enfoque de los sistemas de producción. Los primeros oficios. La Revolución Industrial. Los procesos de industrialización y la división social del trabajo. La producción en serie. El fordismo y el taylorismo. El toyotismo. La noción de competencia laboral. El impacto de las nuevas tecnologías en el proceso de trabajo. Cambios en la estructura social.



Bibliografía básica:

- Aglietta, Michel. Crisis y regulación del capitalismo. Siglo XXI. Madrid, 1982.
- Coriat, Benjamín. El taller y el cronómetro. Siglo XXI, México, 1985.
- Coriat, Benjamin. El Taller y el Robot. Siglo XXI, Madrid, 1992.
- Coriat, Benjamín. Pensar al Revés. Siglo XXI, Madrid, 1992.

- Castel, Robert. La metamorfosis de la cuestión social. Paidós, Barcelona, 1997.
- Novick, Martha. "La transformación de la organización del trabajo". En: De la Garza Toledo, Enrique (coord.). Tratado Latinoamericano de Sociología del Trabajo. FCE, México, 2000.
- Bonazzi, G. "Modelo japonés, toyotismo, producción ligera: Algunas cuestiones abiertas". Revista Sociología del Trabajo N° 18. Madrid, Primavera 1993.

13 – Análisis de políticas públicas.

Modelos de estado y políticas públicas. El significado de las políticas públicas. Su campo de acción. Enfoques para su estudio. Diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas. La formación de la agenda pública. Políticas públicas y gobernabilidad. Dinámica del proceso de formulación de política pública en las organizaciones burocráticas. Las políticas públicas y la relación entre los poderes ejecutivo y legislativo. Análisis de las políticas públicas en Argentina: las políticas de salud, de empleo, de educación, de promoción ambiental, de Seguridad, de Justicia y otras.

- Ayala Espino, José. Mercado, Elección Pública e Instituciones. Una Revisión de las Modernas Teorías del Estado. México, DF: UNAM/ Miguel Ángel Porrúa Editores, 1996.
- Colomer, Josep. Instituciones Políticas. Barcelona: Ariel, 2001.
- Hinich, M. y Munger, M. Teoría Analítica de la Política. Barcelona: Gedisa, 2003.
- Lindblom, Charles. El Proceso de Elaboración de Políticas Públicas. Madrid: MAP/INAP, 1991.
- Peter de Leon. "Una revisión del proceso de las políticas públicas: de Laswell a Sabatier". En Lecturas sobre el estado y las políticas públicas: retomando el debate de ayer para fortalecer el actual. Buenos Aires: Jefatura de Gabinete de Ministros. 2008.
- Parsons, Wayne. Políticas Públicas: una Introducción a la Teoría y la Práctica del Análisis de Políticas Públicas. Buenos Aires: Miño y Davila Editores, 2007.



14 – Sistemas administrativos.

La organización como sistema de información y control. Las distintas áreas de la organización: funciones y procesos. Formas de diseño de la organización. Organigramas. Delegación, autoridad y responsabilidad. El manual de procedimientos. Sistema de compras, ventas, producción, contabilidad y finanzas, recursos humanos, logística y operaciones. Tecnologías de sistemas aplicadas a la gestión. Flujos de decisión e información. Los circuitos de normatización y control de las operaciones. Análisis estructura organizacional y procesos administrativos.

Bibliografía básica

- Magdalena, Fernando. Sistemas Administrativos. Buenos Aires: Ed. Macchi, 2000.
- Drucker, Peter. La Gerencia Efectiva. Buenos Aires: Ed. Debolsillo, 2007.
- Vázquez, Jorge, y Caniggia, Norberto. La Empresa. Procedimientos Básicos. Cursograma y Control Interno. Buenos Aires: Ed. Macchi, 2006.
- Vázquez, Jorge, y Sterling, Horacio. Dirección Eficaz de PyMEs. Buenos Aires: Ed. Macchi. Buenos Aires, 2005.
- Mintzberg Henry. La Estructuración de Organizaciones. Buenos Aires: Ed. Ariel, 2002.

15 – Contabilidad



Los sistemas de información contable. Características y requisitos de la información contable. Estructura patrimonial y de resultados. Activos, pasivos, corrientes y no corrientes, sus principales cuentas. El patrimonio neto. Las variaciones patrimoniales. Estados contables básicos: Balance, Estados de Resultados y Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Exposición e interpretación de estados contables. Modelos contables, unidad de medida y criterio de valuación. La información contable para la toma de decisiones. Resoluciones técnicas y normas contables de valuación. La exposición a la inflación. Contabilidad presupuestaria.

Bibliografía básica

- Fowler Newton, Enrique. Contabilidad Básica. Buenos Aires: Ed. La Ley, 2003.
- Fowler Newton, Enrique. Cuestiones Contables Fundamentales. Buenos Aires: Ed. Macchi, 2001.
- Resoluciones Técnicas de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas.

16 – Comercialización y comunicación.

Sistemas de información de marketing. Análisis del mercado local y la competencia. Segmentación y selección del mercado objetivo. Diferenciación de productos. Diferenciación y posicionamiento de productos y servicios. La investigación de mercado y la identificación de las necesidades del consumidor. Identificación de ventajas competitivas. El análisis FODA. Ciclo de vida del producto. Innovación tecnológica e innovación comercial. Definición de la estrategia de marketing. El plan de marketing. Determinación de precios, canales de distribución y la estrategia de comunicación. La incorporación de nuevas tecnologías, el comercio electrónico. Identificación de oportunidades comerciales para PYMES. Elementos de marketing social.

Bibliografía básica

- 
- Kotler, Philip. Marketing. Versión para Latinoamérica. Ed. Pearson Addison-Wesley. México, 2007.
 - Kotler, Philip. Dirección de Marketing. Ed. Pearson Addison-Wesley, 2006
 - Porter, Michel. Ventaja Competitiva. México: Editorial Pirámide, 2010.
 - Levy, Alberto. Marketing Avanzado. Barcelona: Editorial Granica, 1998.
 - Levy, Alberto. Mayonesa. Barcelona: Editorial Granica, 2006.
 - Tom, Vassos. Estrategias de Mercadotecnia en Internet. México: Ed. Prentice Hall, 1996.

17 – Microeconomía

Repaso de demanda, oferta; elasticidades; equilibrio; estabilidad. Teoría del consumidor. Demanda de mercado. Excedente del consumidor. Teoría de la producción. Teoría de los costos. Oferta de corto y largo plazo. Excedente del productor. Nociones de cambio tecnológico y producción conjunta. Determinación de los precios en los distintos mercados. Determinación del precio de los factores productivos. Demanda y oferta. Supuestos de la Competencia Perfecta y sus implicancias. Competencia Imperfecta. Fallas de mercado e Intervención del Estado. Introducción a la Teoría de las decisiones bajo incertidumbre. Teoría de los Juegos.

Bibliografía básica

- Baumol, W. Teoría Económica y Análisis de Operaciones. México: Editorial Herrero, 1985.
- Gibbons, R. Un Primer Curso de Teoría de Juegos. Barcelona: Antoni Bosch editores, 1993.
- Frank. Microeconomía y Conducta. Madrid: McGraw-Hill, 2005.
- Varian. Microeconomía Intermedia. Barcelona: Antoni Bosch editor, 2004.

18 – Matemática financiera

Teoría de las operaciones financieras. La tasa de interés. Interés simple y compuesto. Tasas efectivas, nominales, adelantadas y vencidas. Imposiciones vencidas y adelantadas. Rentas. Procesos de capitalización y actualización. Sistemas de ahorro y préstamo. Obligaciones. Análisis y evaluación de proyectos de inversión. Cálculo del VAN y la TIR. Análisis en épocas de inflación. Seguros. Instrumentos financieros.

Bibliografía básica

- Brealey, Richard, y Myers, Stewart. Principios de Finanzas Corporativas. Madrid: Ed. Mc Graw Hill, 2010.



- Casparri, María Teresa, Bernardello Alicia, Gotelli, Ricardo Pablo, García Fronti, Javier, y Rodríguez Mariano. Matemática Financiera utilizando EXCEL. Buenos Aires: Ed. Omicron System, 2005.
- Murioni, Oscar, y Trossero, Angel. Manual de Cálculo Financiero. Buenos Aires: Ed. Edicon, 2005.

19 – Taller de práctica laboral

Aplicación de los contenidos teóricos adquiridos. El estudiante deberá evaluar la gestión administrativa en un área determinada de una organización pública o privada, plantear estrategias para mejorarla y elaborar un informe de su trabajo con sus conclusiones.

20 – Presupuesto y gestión de costos.

Teoría General del costo. Elementos, definición y clasificación de costos. Principales áreas de costos producción, comercialización y administración. Técnicas y métodos de determinación de costos. Planificación y Presupuestos. Punto de equilibrio. Análisis Marginal. El presupuesto como herramienta de planificación y control. Presupuesto económico y financiero. El control de gestión. Distintos enfoques de los costos. Contabilidad de costos. Costos para la toma de decisiones. Los costos en las PYMES y ONGs, la importancia estratégica de su análisis.

Bibliografía básica

- 
- Giménez, Carlos. Decisiones en la Gestión de Costos para Crear Valor. Buenos Aires: Ed. Macchi, 2006.
 - Mocciaro, Osvaldo. Presupuesto Integrado. Buenos Aires: Ed. Macchi, 1992.
 - Mallo, Carlos, y Mero, José. Control de Gestión y Control Presupuestario. Madrid: Ed. McGraw-Hill, 1995.

21 – Macroeconomía y política económica

Problemas macroeconómicos básicos. Cuentas Nacionales. Medición del producto real y nivel de precios. Producción, distribución y asignación. Demanda agregada y oferta agregada. El mercado de bienes: consumo, inversión, gasto público. Inversión y acumulación de capital: progreso tecnológico. El mercado de activos: demanda y oferta de dinero. La tasa de interés. Inflación. La política monetaria y la fiscal. Desempleo: medición y tipos. Teorías: relación inflación-desempleo. El sector externo. La balanza de pagos y los tipos de cambio. Teorías del comercio internacional. Restricciones al comercio: tarifas y cuotas. Distorsiones en los mercados de bienes y de factores. Enfoque elasticidades de la balanza de pagos. Integración económica. Enfoques normativo y positivo del análisis de política económica. Evolución del pensamiento económico respecto de las posibilidades y límites de la política económica. Proceso lógico de diseño de la política económica. Rol del análisis económico en dicho proceso y en la evaluación crítica de los resultados. Áreas de política: fiscal, monetaria, cambiaria, de estabilización, comercial, de desregulación y de privatización. Metodologías para analizar planes globales de política económica.

Bibliografía básica

- Bajo, O., y Monés, María A. Curso de Macroeconomía. Barcelona: Ed. Antoni Bosch, 2000.
- Blanchard, O., y Perez Enrri, D. Macroeconomía. Buenos Aires: Prentice Hall, 2001.
- Larrain, y Sachs, J. Macroeconomía en la Economía Global. 2º ed. México: Ed. Prentice Hall, 2002.
- Llach, L., y Braun, M. Macroeconomía Argentina. Buenos Aires: Ed. Alfaomega, 2006.
- Mankiw, Gregory. Macroeconomía. 4º ed. Barcelona: Antoni Bosch, 2007.

22- Administración financiera

Principales indicadores para el análisis financiero de las organizaciones. Los objetivos financieros. El apalancamiento y la estructura del capital. Presupuesto financiero y flujo de fondos. Evaluación de proyectos de inversión y formas de financiamiento. Decisiones de

financiación a corto, mediano y largo plazo. Relación entre riesgo y retorno. Decisiones de estructura financiera. Gestión del capital de trabajo. Introducción a los mercados de capitales. Decisiones financieras en contextos especiales: empresas en crisis, PYMES, ONGs y el sector público.

Bibliografía básica

- Brealey, R., y Myers, S. PRINCIPIOS DE FINANZAS CORPORATIVA. Madrid, Ed. McGraw-Hill, 2010.
- Van, Horne, J. Fundamentos de Administración Financiera. México: Ed. Printence Hall, 2010.
- Pasacale R, Decisiones Financieras. Ed. Prentice Hall, 2009

23- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Los recursos humanos en la empresa. Planificación de los recursos humanos. Descripción y análisis de puestos. Selección de personal. Evaluación de desempeño. Política de compensaciones. Remuneraciones e incentivos. Política de capacitación, formación y desarrollo. Las relaciones laborales en la empresa. El grupo de Trabajo. Motivación y liderazgo. Ambiente laboral interno y Externo. El mercado de trabajo. Elementos de derecho del trabajo y la seguridad social: derechos y deberes del empleador y del trabajador; la jornada de trabajo; el salario; el régimen indemnizatorio. El derecho colectivo del trabajo. El régimen jubilatorio. El régimen de las PYMES.

Bibliografía básica

- Perez Van Morlegan Luis, Ayala Juan Carlos. El Comportamiento de las Personas en las Organizaciones. Ed. Prentice Hall, 2011.
- Werther, W., y Davis, H. Administración de Recursos Humanos. Ed. McGraw Hill, 2008.
- Dessler, G. Administración de Recursos Humanos. Ed. Pearson Addison-Wesley, 2004.



- Vazquez Vialard, A. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Buenos Aires: Ed. Astrea, 2001.
- Lazzatti, Santiago. El Aporte Humano en la Empresa. Buenos Aires: Ed. Macchi, 1999.

24 – Impuestos

Objetivos de la política fiscal. El papel del sector público en el desarrollo económico. El gasto público. Sistemas tributarios. Sistema tributario argentino. La imposición sobre la renta. La imposición al patrimonio. Impuestos al consumo. Impuesto sobre los Ingresos Brutos. Otros impuestos. Base imponible, conceptos gravados, no gravados y exentos. Organismos recaudadores y fiscalizadores. Régimen penal tributario. La influencia del impuesto en las decisiones de inversión, de localización y de financiamiento. Los impuestos aduaneros: importación y exportación. La imposición a la PYMES. Los incentivos fiscales.

Bibliografía básica

- Jarach Dino, Finanzas Públicas y Derecho Tributario. Editorial Abeledo Perrot, 2003.
- Althabe, Mario E. El Impuesto sobre los Ingresos Brutos. Buenos Aires: Ed. La Ley, 2003.
- Fenochietto, Ricardo. Impuesto al Valor Agregado. Análisis Económico, Técnico y Jurídico. Buenos Aires: Ed. La Ley, 2002.
- Musgrave, R., y Musgrave, P. Hacienda Pública. Teórica y Aplicada. Ed. Mc Graw Hill Interamericana, 1995.
- Reig, Enrique J. Impuesto a las Ganancias. Buenos Aires: Ed. Errepar, 2010.
- Stiglitz, Joseph. La Economía del Sector Público. Barcelona: Ed. Antonio Bosh, 2002.

25 – Teoría de la organización y de la organización industrial.

Teoría de la firma: la firma como falla de mercado; la firma desde el enfoque de administración; desde los costos de transacción y desde la perspectiva evolucionista; Objetivos, organización y formas de propiedad las firmas. Análisis de la estructura de

mercado y sus determinantes: tipos de mercado, barreras, condiciones de entrada y salida, condiciones de costo y oferta. Competencia imperfecta: formación de precios en condiciones oligopólicas. Conductas estratégicas. El aporte de la teoría de los juegos. Economía de la innovación y del cambio tecnológico: el enfoque neoclásico; la creación destructiva de Schumpeter. Innovación, estructura de mercado y dinámica de la competencia. El enfoque evolucionista. Heterogeneidades empresarias: Empresas transnacionales, PyMEs y conglomerados económicos. Agentes, instituciones y mercados. Regulación gubernamental. .

Bibliografía básica

- Coase, R. H. La Empresa, el Mercado y la Ley, Madrid: Alianza Editorial, 1994: Cap. 1, 2 y 3.
- Mintzberg, H. "Estructuras, Fuerzas y Formas de las Organizaciones Eficaces" en Mintzberg H., et al. El Proceso Estratégico. México: Ed. Breve, 1995. Cap. 6.
- Schumpeter, J. Capitalismo, Socialismo y Democracia. Buenos Aires: Orbis, 1983. Cap. 5 a 12.
- Tirole, Jean. Teoría de la Organización Industrial. Barcelona: Ariel Economía, 1990.
- Williamson, O. E. Instituciones Económicas del Capitalismo. México: Fondo de Cultura Económica, 1991. Cap. 1 y 2.

26 – Planificación y gestión estratégica

La política, el gobierno y la dirección. Estilos de dirección y liderazgo. Modelos de dirección y organización, cooperativos y competitivos. Concepto de recursión. La dinámica del cambio. Definición de objetivos, políticas y metas. El proceso de planeamiento. El plan de negocios. Proyecciones, pronósticos y tendencias. La toma de decisiones. Decisiones estratégicas, tácticas y operativas. Teoría y criterios de decisión. Herramientas, diseño y resolución de problemas Decisiones en situaciones competitivas. Teoría de los Juegos. La dirección de PYMES. La gerencia pública y de ONGs. Ética en la dirección de instituciones.



Bibliografía básica

- Drucker, Peter. La Gerencia Efectiva. Ed. Debolsillo, 2007.
- Mintzberg, Henry. Safari a la Estrategia. Ed. Granica, 1999.
- Bonatti, Patricia. Teoría de la Decisión. Ed. Prentice Hall, 2010.
- Pavesi, Pedro. La Decisión. Ediciones Cooperativas, 2000.
- Simon, Herbert. El Comportamiento Administrativo. Estudio de los Procesos de la Decisión en Organizaciones Administrativas. Ed. Errepar, 2011.
- Lindley, D.V. Principios de la Teoría de la Decisión. Barcelona: Vincens-Vives, 1977.

27 – Desarrollo económico local.

El concepto de desarrollo económico. Crecimiento y desarrollo. La evolución de las teorías del desarrollo. Las primeras ideas (años '40 y '50). La visión estructuralista. Las visiones modernas: el enfoque institucionalista, el cambio tecnológico y el desarrollo económico; la visión neoestructuralista. El desarrollo económico en el Este de Asia y la industrialización sustitutiva en América Latina. La visión neoclásica y el Consenso de Washington. El rol del Estado en los procesos en desarrollo: políticas de desarrollo y política industrial. El desarrollo regional y locales: distintos enfoques. Sistemas locales, clusters, distritos industriales, el rol de las instituciones.

Bibliografía básica

- Alburquerque, F. El enfoque del desarrollo económico local. Cuaderno de capacitación No. 1. Serie: Desarrollo Económico Local y Empleabilidad Programa AREA - OIT en Argentina - Italia Lavoro. Buenos Aires: Organización Internacional del Trabajo, 2004.
- D' Arcy, y Guisani, B. "Desarrollo Económico Local: Cambiando los Parámetros?" Entrepreneurship and Regional Development Vol 8 (1996)
- Evans, D. "El Estado como Problema y como Solución." Desarrollo Económico Vol 35. Nro. 140 (1996)

- Hirschman, A. "Auge y Ocaso de la Teoría Económica de Desarrollo." El Trimestre Económico. N°188 Oct.-Dic. 1980.
- Ray, D. Economía del Desarrollo. Barcelona: Antoni Bosch, 1998.
- Ros, J. La Teoría del Desarrollo y la Economía del Crecimiento. México: FCE-CIDE, 2004.

28 – Taller de trabajo final

El estudiante deberá realizar un trabajo final integrador, de tipo monográfico, sobre la base de un proyecto elegido por el alumno y aprobado por la Dirección de la carrera, cuyo propósito es reforzar y articular los conocimientos obtenidos a lo largo de la carrera, así como capitalizar las experiencias acumuladas.

En este taller se les proveerá de las herramientas necesarias para realizar la tarea, con temas como las siguientes: creatividad; identificación de las oportunidades; formulación de proyectos; modelos de negocios; desarrollo de escenarios; el plan de negocios; medición de resultados.

Bibliografía básica

- La Iniciativa Emprendedora. Harvard Business Review. Ed. Deusto, 1999.
- Fainstein, Hector. La Gestión de Equipos Eficaces. Organizaciones del Siglo XXI. Buenos Aires: Ed. Macchi., 1997.
- Kastika, Eduardo. Creatividad para Emprendedores, Buenos Aires: Ed. Innovar, 2007.
- Drucker, Peter. La Organización del Futuro. Buenos Aires: Ed. Granica, 1998.
- Drucker, Peter. Tiempo de desafíos. Tiempo de reinversiones. Buenos Aires: Ed. Edhasa, 1998.
- Sapag Chain, R., y Sapag Chain, N. Preparación y evaluación de proyectos. Santiago de Chile: Mc Graw Hill, 2000.

GRUPOS DE PROFUNDIZACIÓN

Los cursos de profundización apuntan a flexibilizar la currícula, con el objetivo de que el estudiante elija el grupo de asignaturas que más se adaptan a sus gustos y necesidades. La carrera contará con dos grupos de profundización: Gestión de PYMES y Gestión Pública Local, los cuales constarán en el certificado analítico pero no significará una orientación en el Título otorgado. Tres de las asignaturas de estos grupos serán de carácter obligatorio y dos de carácter optativo.

CURSOS OBLIGATORIOS DEL GRUPO DE ASIGNATURAS DE GESTIÓN PYME

29 – Derecho privado y económico.

Fuentes del derecho. Nociones de derecho civil y comercial. Código Civil. Persona, patrimonio, hechos y actos jurídicos, obligaciones, derechos reales, familia y sucesiones. Teoría de contratos. Nuevas formas de contratación. Procesos de Integración y MERCOSUR. Código de comercio. Empresa y fondo de comercio. Sociedades comerciales. Cooperativas y otras asociaciones civiles. Vinculación entre sociedades y entre empresas. Concursos y Quiebras. Nociones básicas de derecho procesal. Derecho Cambiario. Letra de cambio. Pagaré cambiario. Operatoria de comercio exterior; instrumentos. Títulos de la deuda pública. Factura conformada. Instrumentos financieros. Oferta pública. Bolsas y mercados. Derecho bancario. Ley de entidades financieras. Banco Central. Normas constitucionales. Operaciones bancarias. Contratos Bancarios. Securitización. Seguros en general. Derecho penal económico. Concepto. El Estado y su intervención en el tráfico y organización del comercio. Protección de la libre competencia. Usurpación de marcas.

Bibliografía básica

- Alterini, A. Derecho Privado, Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1989.
- Cifuentes, S. Elementos de Derecho Civil. Buenos Aires: Astrea, 1988.
- Garrido, R., y Zago, J. Contratos Civiles y Comerciales. Buenos Aires: Ed. Universidad, 1993.

- Gatti, E.; Alterini, J. El Derecho Real. Elementos para una Teoría General. Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1993.
- Escuti, I.; Sociedades. Buenos Aires: Astrea, 2006.
- Etcheverry, R. Derecho Comercial y Económico. Buenos Aires: Astrea, 1987.

30 – Economía y gestión de las PYMES

Definición conceptual y legal de Pyme. El rol de las Pymes en el sistema productivo, en las cadenas de valor locales y globales. Las Pymes como Pymes y como paso a grandes empresas. El resurgimiento reciente de las Pymes en las economías centrales: sus causas. La situación de las Pymes en América Latina. La heterogeneidad de las Pymes. El empresario Pymes y su conducta como agente económico. Rasgos característicos de las empresas Pymes en relación con su estructura patrimonial, su modelo de gestión y características de su proceso de decisión, orientación de mercado, ventajas competitivas, organización industrial, vinculación con otros agentes económicos, obstáculos y limitaciones de crecimiento. Las Pymes confrontando un nuevo escenario productivo y tecnológico. El proceso de aprendizaje e innovación a nivel de firma Pyme. Las redes de pymes: aglomeraciones, clusters, distritos y externalidades.

Bibliografía básica

- Gatto, F. La Crisis Actual de la Empresa PyME: la Ruptura del Modelo Tradicional y la Construcción de Nuevas Capacidades competitivas", CEPAL, Buenos Aires., 1996.
- Julien, P. A. "Las Pequeñas Empresas como Objeto de Investigación. Algunas Reflexiones acerca del Conocimiento de las Pequeñas Empresas y sus Efectos sobre la Teoría Económica." en Kantis, H. ed. Desarrollo y Gestión de PyMEs: Aportes para un Debate Necesario. Buenos Aires: Universidad Nacional de General Sarmiento, 1998.
- Loveman, G. Y Sengerberger, W. "El Resurgimiento de la Producción a Pequeña Escala: una Comparación Internacional". Small Business Economics Vol 3. N°1. 1991.



- Noteboom, B. Efectos del Tamaño de la Empresa en los Costos de Transacción, en Kantis, H., Eds. Apoyo y Gestión de PyMEs. Aportes para un Debate Necesario. Buenos Aires: Universidad Nacional de General Sarmiento, 1998.
- Storey, D. Understanding the Small Business Sector. Nueva York: Routledge. 1994.
- Yoguel, Gabriel y Moori-Koenig, Coord. Los problemas del entorno de negocios" El desarrollo competitivo de las PyMEs Argentinas. Buenos Aires: Miño y Dávila Editores, 1999.

31 – Gestión de la producción

Sistemas de producción. Estrategias de producción, la integración vertical. Diseño de productos. Dimensión y localización. Selección de equipamiento. Automatización de la producción. Disposición de planta y capacidad de producción. Administración de la fuerza de trabajo. Herramientas para el diseño de procesos de producción. Logística de la producción y distribución. Abastecimiento, almacenamiento y expedición. Planificación y programación de la producción. Administración de Inventarios, modelos determinísticos y probabilísticos. Medidas de productividad. Gestión de la Calidad. Acceso de PYMES a las tecnologías de producción. Dirección de operaciones de servicios. Relaciones con el ecosistema.

Bibliografía básica

- 
- Goldratt Eliyahu M. La Meta. Editorial Granica, 2007.
 - L. Krajewski, et al. Administración de Operaciones y Análisis. Ed. Pearson, 2000.
 - Chase Aquilano, Jacobs. Administración de Producción y Operaciones. Manufactura y Servicios. Colombia: Ed. McGraw Hill, 2000.
 - Hiller. Introducción a la Investigación de Operaciones. México Ed. McGraw Hill, 1994.
 - Adler, et al. Producción y Operaciones. Buenos Aires: Ed. Macchi, 2004.

CURSOS OBLIGATORIOS DEL GRUPO DE ASIGNATURAS DE GESTIÓN PÚBLICA LOCAL

32 – Derecho municipal

El derecho municipal y sus fuentes. La autonomía municipal en la Constitución Nacional: sus artículos 5° y 123°. El régimen municipal en el derecho público provincial. Competencia general: sistemas y bases. Regulación local y provincial del régimen municipal (cartas orgánicas y leyes de municipalidades). Gobierno municipal y participación ciudadana. Poder de policía, servicios públicos y régimen económico-financiero. Relaciones intermunicipales.

Bibliografía (a modo de ejemplos)

- Abalos, M. G., et al. Derecho Público Provincial y Municipal. Volumen II, Buenos Aires: La Ley, 2004.
- Bidart Campos, G. Tratado Elemental de Derecho Constitucional Argentino. Buenos Aires: Ediar, 1995.
- De la Vega de Díaz Ricci, A. M. La Autonomía Municipal y el Bloque Constitucional Local. Buenos Aires: Editorial Ciudad Argentina, 2006.
- Marchiari, E. El Derecho Municipal como Derecho Postmoderno. Buenos Aires: Ediar, 2006.
- Rosatti, H. Tratado de Derecho Municipal. Santa Fe: Rubinzal - Culzoni, 1998.

33 – Sistema municipal argentino



La distribución de competencias entre Nación, provincias y municipios: competencias exclusivas y de corresponsabilidad. Los alcances de la descentralización en Argentina. El gobierno local: su definición y tipología. Las autoridades locales. Funciones y competencias locales. Problemas administrativos y políticos característicos de los gobiernos locales en Argentina. La dimensión presupuestaria y tributaria de los gobiernos locales. Los organismos de control de cuentas. Control de cuentas y control de gestión. Los servicios públicos municipales: modalidades de prestación. Gobierno local y actores sociales. La participación ciudadana: instrumentos de intervención. El ejercicio de la

ciudadanía al nivel local. La dimensión política de los gobiernos locales argentinos. Sistemas electorales al nivel local. El urbanismo y la ordenación del territorio en Argentina. El asociativismo intermunicipal a escala nacional. La cuestión de la gestión intermunicipal en las áreas metropolitanas.

Bibliografía básica

- Cravacuore, D. "Perspectiva de los Gobiernos Locales en Argentina" en Molina, G. coord. Territorio y Gestión Municipal. Pautas de Gestión Territorial Hacia Un Municipio Innovador. Mendoza: Instituto de Ciencias Humanas Sociales y Ambientales del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, 2008.
- Cravacuore, D. "Los Municipios Argentinos (1990 - 2005)" en Cravacuore, D., e Israel, R. comp. Procesos Políticos Municipales Comparados en Argentina y Chile (1990 - 2005). Buenos Aires: Editorial de la Universidad Nacional de Quilmes - Universidad Autónoma de Chile, 2007.
- Díaz de Landa, M. "Las Relaciones Integubernamentales desde los Gobiernos Locales." en Cravacuore, D., e Israel, R. comp. Procesos Políticos Municipales Comparados en Argentina y Chile (1990 - 2005). Buenos Aires: Editorial de la Universidad Nacional de Quilmes - Universidad Autónoma de Chile, 2007.
- García Delgado, D. comp. Hacia un Nuevo Modelo de Gestión Local. Municipio y Sociedad Civil en Argentina. Buenos Aires: FLACSO - Oficina de Publicaciones del Ciclo Básico Común de la Universidad de Buenos Aires - Universidad Católica de Córdoba, 1997.
- Ituburu, M. "Modernización en los Municipios Argentinos." en Cravacuore, D., e Israel, R. comp. Procesos Políticos Municipales Comparados en Argentina y Chile (1990 - 2005). Buenos Aires: Editorial de la Universidad Nacional de Quilmes - Universidad Autónoma de Chile, 2007.



34 - Administración municipal

Las últimas tendencias de la gestión pública local en los países desarrollados. Ideas, arreglos organizacionales, resultados. El debate sobre el rol del Estado en la Argentina actual y el papel del gobierno municipal. El enfoque de resolución de problemas y el enfoque de calidad total aplicados a los servicios locales. Principales técnicas y utilidades. Elementos de análisis costo - beneficio en la gestión local. Potencialidades y límites de su aplicación. Los indicadores de desempeño. Diferentes clases y tipos.

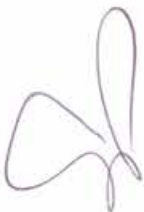
Construcción, validación, empleo. Nociones de eficiencia y eficacia del gasto. Relevancia, medición, introducción de mejoras. Innovación en la gestión local. Las redes: qué son, para qué sirven, cómo sostenerlas en el tiempo. Campos de aplicación, formatos, ventajas y desventajas comparativas. Estilos de liderazgo y de gestión locales. Tipos predominantes. La interfaz entre decisores políticos y técnicos/profesionales en el gobierno local. Problemas usuales y algunas formas de resolución operativa.

Bibliografía básica

- Aguilar Villanueva, L. F. comp. La Implementación de las Políticas. México D. F.: Miguel Ángel Porrúa Ediciones, 1996.
- Borja, J. Manual de Gestión Municipal Democrática. Madrid: IEAL, 1987.
- Brugué, Q., y Subirats J. comp. Lecturas de Gestión Pública. Madrid: MAP-BOE, 1996.
- Prats I Catalá, J., (S/F); Derecho y Management en las Administraciones Públicas (Notas sobre la crisis y renovación de los respectivos paradigmas). Barcelona: Instituto Internacional de Gobernabilidad.
- Subirats, J. Análisis de Políticas Públicas y Eficacia de la Administración. Madrid: MAP, 1993.

CURSOS OPTATIVOS

35 – Comercio internacional



Teoría clásica y neo-clásica del comercio internacional. La "nueva" teoría del comercio: escala, competencia imperfecta y aprendizaje. Descripción y análisis de las principales instituciones económicas internacionales. Las reglas del comercio mundial. Teoría de la Integración Económica. El Mercosur. La economía política de la política comercial: análisis de políticas de comercio. Instrumentos y herramientas arancelarias y para arancelarias. Normativa aduanera. Documentación usual. Instrumentos de pagos internacionales. Exportación. Aspectos aduaneros e impositivos. Beneficios directos, incentivos fiscales. Aspectos crediticios. Importación. Aspectos fiscales y crediticios.

Transportes internacionales: características y organización. Seguros. Nociones de comercialización en comercio internacional. La comercialización externa de la Pyme.

Bibliografía básica

- Appleyard, y Field. Economía Internacional. 4ª edición, México: McGraw Hill, 2003.
- Cignacco, Bruno R. Fundamentos de Comercialización Internacional para Pymes. Buenos Aires: Ed. Macchi, 2004.
- Krugman, P. R., y Obstfeld, M. Economía Internacional. Teoría y Política. 5ª edición. Madrid: Addison-Wesley, 2001.
- Minervini, Nicola. La Ingeniería de la Exportación. México: Editorial McGraw Hill. 2004. Cap. II, V, VI, XI, XII, XIII.
- Tussie, Diana. Los Países Menos Desarrollados y el Sistema de Comercio Internacional, México: Fondo de Cultura Económica, 1988

36 – Administración de PYMES

Análisis del contexto de la PYME, herramientas PEST y FODA. Análisis de la competitividad de la organización. Evaluación estratégica de nuevos mercados. Identificación y evaluación de oportunidades de desarrollo. Estrategias de desarrollo y crecimiento. La toma de decisiones. La evaluación de las situaciones de decisión: racionalidad, sesgos y prejuicios. El papel de las emociones en las decisiones. Elementos de negociación y resolución de conflictos. Empresas familiares. Análisis de casos.

Bibliografía básica

- Ackoff, Russell. Planificación de la Empresa del Futuro. México: Ed. Limusa, 2001.
- Drucker, Peter. La Gerencia en Tiempos Difíciles. Buenos Aires: Ed. El Ateneo, 1998.
- Kahneman, D. y Tversky, A. "Psicología de las Preferencias." Investigación y Ciencia. Publicación N°160.
- Raiffa, H. Análisis de la Decisión Empresarial. Barcelona: Deusto, 1978.
- Porter, Michel. "Estrategia competitiva". Editorial CECSA. México, 1980.



37 – Diagnóstico de PYME

El proceso de diagnóstico en la Pyme: Metodología de abordaje. La primera entrevista y el vínculo con el empresario. Análisis de las variables: contexto, posicionamiento y recursos; proveedores, clientes, posibles entrantes, productos sustitutos y competidores directos. Diseño de la propuesta. Los diferentes enfoques disciplinarios de diagnóstico: El método de trabajo y herramientas de diagnóstico. La retroalimentación entre el técnico y el empresario. El estilo del consultor. La relación consultor-dirigente: La evolución de los resultados y la finalización del trabajo. Problemas que surgen en la consultoría.

Bibliografía básica

- Braidot, Formento, y Nicolini Desarrollo de una Metodología de Diagnóstico para Empresas PyMEs Industriales y de Servicios: Enfoque Basado en los Sistemas de Sdministración para la Calidad Total. Buenos Aires: Instituto de Industria. UNGS, 2003.
- Hammond, J., Keeny, R., y Raiffa H. "The Hidden Traps in Desicion Making". Harvard Business Review Vol. 76. N° 5 Septiembre-Octubre 1988
- Schein, Edgar H. Consultoría de Procesos. Su Papel en el Desarrollo Organizacional". Volumen 1, 2° edición. México: Addison-Wesley Iberoamericana, 1988. Capítulos: 1, 3, 10, 11 y 16.
- Schein, Edgar H. Consultoría de Procesos. Recomendaciones para Gerentes y Consultores". Volumen 2. México: Addison-Wesley Iberoamericana, 1988. Capítulos: 4, 7 y 8.
- Thibaut, J. P. Manual de Diagnóstico de la Empresa. España: Paraninfo, 1994.
- Valle, Dolores. "El Gran Negocio Pendiente: La Incógnita PyMEs", Revista Mercado N° 970. Septiembre. 1998
- Valdez Rivera, S. Diagnóstico Empresarial. Método para Identificar, Resolver y Controlar Problemas en las Empresas. México: Trillás, 1998.



38 – Finanzas públicas locales.

Las distintas concepciones constitucionales del proceso presupuestario y su relación con distintas perspectivas del Estado. El ciclo de la gestión y el proceso presupuestario. Objetivos y condiciones de funcionamiento de la gestión pública. Los usos tradicionales y los nuevos usos del proceso presupuestario. Características de los instrumentos de decisión, de ejecución y de evaluación integral en cada concepción. Las clasificaciones presupuestarias. Usos. Limitaciones. Principios presupuestarios: tradicionales y nuevos principios. Las relaciones interjuridiccionales. Incidencia en la autonomía económica y financiera de los municipios. Los sistemas de información sectoriales y territoriales y su incidencia en la elaboración de los instrumentos de gestión. La estructura de los instrumentos del proceso presupuestario y las posibilidades que brinda en materia de transparencia, participación, análisis de la eficiencia, análisis de la equidad. Vinculación entre la estructura del proceso presupuestario y las formas y tipos de financiamiento. Evaluación de la gestión durante y la finalización de la ejecución del Programa de Gobierno y el Presupuesto.

Bibliografía básica

- AGN – PNUD – HONORABLE CONGRESO DE LA NACIÓN (2002); "El Control Público en la Argentina". Resumen de las ponencias de los expositores. Buenos Aires.
- Braceli, O. "Evaluación Preliminar de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control (Ley N° 24156) a 10 años de su vigencia". XXXVI Jornadas de Finanzas Públicas. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba, 2003.
- Braceli, O., Braceli, M. S., y Jan Casanó, M. R. "Sistema Municipal Argentino con Énfasis en los Municipios de la Provincia de Mendoza. Análisis comparado de su organización y estructura Fiscal", en las XXXV Jornadas Internacionales de Finanzas Públicas. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba, 2002.
- Ginestar, A. INESTAR, A. Lecturas sobre Administración Financiera del Sector Público. Volumen II. Notas Introductorias. Buenos Aires: UBA y CITAF-OEA, 1998,
- Villegas, H. Curso de Finanzas, Derecho Financiero y Tributario. Buenos Aires: Editorial Depalma, 2002.

39 – Comunicación institucional

Comunicación institucional, organizacional y comunitaria. Diagnóstico, planificación y gestión de procesos comunicacionales. El lugar de los medios y de la comunicación interpersonal en procesos de participación social. Liderazgo, referentes locales y comunicación. Comunicación urbana. Formas de expresión en el espacio público. El derecho a la comunicación. Políticas públicas y comunicación.

Bibliografía básica

- Amado Suárez, A., y Castro Suñeda, C. Comunicaciones Públicas. El Modelo de la Comunicación Integrada. Buenos Aires: Temas Grupo Editorial. Buenos Aires (Argentina). 1999.
- Etkin, J., y Schvarstein, L. Identidad de las Organizaciones. Invariancia y Cambio. Buenos Aires: Paidós, 1994.
- Kreps, Gary. La Comunicación en las Organizaciones. Nueva York: Addison - Wesley Iberoamericana, 1995.
- Schmucler, Héctor. Memoria de la Comunicación. Buenos Aires: Editorial Biblos, 1997.
- Vizer, E. La Trama (in)visible de la Vida Social. Comunicación, Sentido y Realidad. Buenos Aires: La Crujía, 2003.

TRABAJO FINAL

Sobre el final de la carrera, el estudiante deberá realizar un trabajo final integrador, de tipo monográfico, sobre la base de un proyecto elegido por el alumno y aprobado por la Dirección de la carrera, cuyo propósito es reforzar y articular los conocimientos obtenidos a lo largo de la carrera, así como capitalizar las experiencias acumuladas.

En el caso que el estudiante haya elegido cursar el grupo de materias optativas de gestión pública local, el trabajo consistirá en el diseño de una política pública, considerando su encuadre legal –mediante la preparación de un proyecto de ordenanza–, su ciclo político –evaluando los potenciales conflictos potenciales en su implementación, ejecución y evaluación–, las fuentes potenciales de financiamiento, las tecnologías de gestión a ejecutar, entre otras cuestiones.



En el caso que el estudiante haya seleccionado las materias optativas de gestión Pymes, el trabajo deberá ser de tipo aplicado, ya sea una investigación, que implique una intervención en una empresa real, o bien el diseño de una herramienta de gestión o de un proyecto para ser aplicado o desarrollado por pymes.

El Trabajo Final Integrador está directamente relacionado con la materia Taller de Trabajo Práctico Final, por lo cual ambas asignaturas deberán realizarse en forma simultánea.

El Trabajo Final deberá ser individual y se desarrollará durante el último año de la carrera con una carga horaria estimada de 160 horas, de las cuales 36 serán de tipo presencial en el taller antes mencionado.

ASIGNATURAS EXTRACURRICULARES

INFORMÁTICA APLICADA

Nociones básicas de computación, Nociones de Sistema Operativo, Herramientas de internet. Procesador de texto, Planilla de cálculo (incluyendo realización de gráficas), Software para presentaciones, software de gestión administrativa.

INGLÉS

El curso de inglés para aquellos estudiantes que no alcancen el nivel mínima exigido, apuntarán a desarrollar las competencias mínimas para comprender un texto técnico de complejidad media en esta, de modo que será un curso enfocado principalmente a la lectocomprensión.



3.5. Sistema de correlatividades

#	CUAT.	MATERIA	CORRELATIVAS
---	-------	---------	--------------

Ciclo de Formación Inicial

1	1º	Taller de Lectura y Escritura	NO
2	1º	Matemáticas	NO
3	1º	Conocimiento científico y metodología de la investigación	NO
4	2º	Prácticas culturales	NO
5	2º	Desarrollo sustentable	NO
6	2º	Problemas de la Historia Argentina	NO

Ciclo de Formación Básica

7	3º	Introducción a la economía	NO
8	3º	Gestión y administración de las organizaciones	NO
9	3º	Introducción a la sociología	NO
10	4º	Introducción al Derecho	NO
11	4º	Estadística	NO
12	4º	Análisis de los Procesos Económicos	7
13	5º	Análisis de las políticas públicas	8 - 9
14	5º	Sistemas Administrativos	8
15	5º	Contabilidad	NO
16	6º	Comercialización y comunicación	14
17	6º	Microeconomía	7
18	6º	Matemática financiera	11
19	6º	Taller de práctica laboral	NO

Ciclo Profesional

20	7º	Presupuesto y Gestión de Costos	15
21	7º	Macroeconomía y política económica	7
22	7º	Administración financiera	18
23	8º	Gestión de los recursos humanos	8 - 9
24	8º	Impuestos	15
25	8º	Teoría de la organización y organización industrial	17 - 21
26	9º	Planificación y gestión estratégica	8 - 16
27	9º	Desarrollo económico local	17 - 21
28	9º	Taller de Trabajo Final	NO

Grupo de asignaturas obligatorias de Gestión PyME

29	9º	Derecho Privado y Económico	10
----	----	-----------------------------	----



30	10º	Economía y gestión de las PYMES	8 - 17
31	10º	Gestión de la producción	14 - 16

Grupo de asignaturas obligatorias de Gestión Pública Local			
32	9º	Derecho Municipal	10
33	10º	Sistema municipal argentino	14
34	10º	Administración municipal	26

Grupo de asignaturas optativas			
35	10º	Comercio internacional	8 - 21
36	10º	Administración de PyMEs	26
37	10º	Diagnóstico de PYMES	26
38	10º	Finanzas Publicas locales	22
39	10º	Comunicación Institucional	16

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

Un coordinador académico de la carrera será el responsable de la organización académica y administrativa. Deberá conformar el equipo docente, hacer cumplir los programas de las asignaturas, unificar los sistemas de evaluación.

A su vez, una Comisión Asesora tendrá la misión de monitorear y analizar la implementación del plan de estudios, la integración de los contenidos temáticos y sugerir reformas y actualizaciones del mismo.

