

Carrera: Licenciatura en Administración / Licenciatura en Relaciones de Trabajo / Licenciatura en Gestión Ambiental.

Año: 2013

Curso: Gestión y Administración de las Organizaciones

Coordinador/a de Materia: Federico Marcó

Docentes: Federico Marcó, Nora Goren, Javier Fedi, Aníbal Loguzzo, Karina García.

Carga horaria semanal: 4 horas áulicas.

Tipo de asignatura: Asignatura teórica.

Fundamentación: La administración es una actividad propia de todo grupo humano organizado. Como disciplina social, incluye un conjunto de conocimientos, estrategias y técnicas para permitir la obtención de los objetivos por parte de una organización bajo los criterios de eficacia y eficiencia. Sin embargo, el campo de la administración va más allá, estudiando a la organización como un fenómeno social complejo que se desempeña y vive en un contexto también complejo e incierto. La administración existe desde que el hombre aprende a organizarse, sin embargo es hacia fines del siglo XIX que adquiere entidad como objeto específico de estudio y aparece el rol del administrador profesional. Durante todo el siglo XX, la administración se ha desarrollado rápidamente dentro de las ciencias económicas, pero tomando elementos de muchas otras disciplinas. La gestión y administración de las organizaciones se fundamenta en base a tres ejes: la teoría, las tecnologías y el administrador. Como teoría tiene por finalidad describir, explicar y predecir el comportamiento de las organizaciones tanto en su ámbito interno como en la relación con su entorno. Además, como cuerpo tecnológico, provee de herramientas que sirven a mejorar el desempeño de las organizaciones. El administrador profesional es aquel que se prepara para asumir las funciones de dirigir, organizar, coordinar, motivar y controlar. En los últimos cuarenta años, diversos cambios (como la globalización de los mercados y las cadenas de producción, la informatización de los procesos administrativos producto del desarrollo en las tecnologías de información y comunicación, las nuevas relaciones laborales, la creciente preocupación por el desarrollo humano y su sustentabilidad medioambiental) han hecho que la administración como disciplina sea cada día más compleja y dinámica. Esto pone en el centro de la escena la figura de un administrador con conocimientos técnicos complejos para el análisis de la realidad, la identificación de oportunidades, la toma de decisiones, la delegación, la negociación y la resolución de conflictos, con capacidad de liderazgo, flexibilidad y aptitud para el cambio.



La materia Gestión y Administración de las Organizaciones pertenece al plan de estudios de todas las carreras que actualmente dicta el Instituto de Ciencias Sociales y Administración de la Universidad Nacional Arturo Jauretche. Estas carreras son Tecnicatura y Licenciatura en Administración, Tecnicatura y Licenciatura en Relaciones de Trabajo y la Tecnicatura y Licenciatura en Gestión Ambiental. La justificación de su inclusión en la carrera de Administración es evidente. También es fundamental su inclusión en las otras dos carreras, ya que son las organizaciones su principal ámbito de acción. A su vez, las áreas de estudio de estas dos carreras también son importantes en el ámbito de la administración, como se mencionó en su fundamentación, y se hará también referencia en el desarrollo del plan de trabajo. Es la primera materia que los alumnos tienen relacionada con la gestión de organizaciones. En esta materia el alumno tomará contacto con conocimientos y herramientas que le permitirán conocer, analizar y pensar las organizaciones y su relación con el contexto. La materia no tiene requerimientos previos de aprobación de otras asignaturas y es la primera referida explícitamente a la gestión de organizaciones. Sin embargo, tanto Introducción al Conocimiento Científica y la Metodología de Investigación como Introducción al Desarrollo Sustentable (materias propias del Instituto de Ciencias Sociales y Administración y obligatorias en todas sus carreras) aportan elementos importantes para la comprensión de la gestión y la administración como disciplina de estudio. Gestión y Administración de las Organizaciones es requisito, directa e indirectamente (cuando es correlativa de una correlativa directa) de varias asignaturas de las licenciaturas a las cuales pertenece.

Objetivos:

El objetivo general de la asignatura es proporcionar los fundamentos teóricos y técnicos así como los conocimientos necesarios para la selección y utilización de las técnicas y metodologías de administración de organizaciones adecuadas para comprender la complejidad que se plantea en la gestión para cualquier tipo de organizaciones.

Este objetivo requiere desarrollar en el alumno actitudes y aptitudes que constituyen los objetivos específicos de la asignatura:

Desarrollar una visión integral de la organización y su entorno, que pueda comprender las relaciones y las tendencias que guían el desempeño de la misma.

Adquirir las herramientas básicas de análisis, diseño organizacional, la toma de decisiones y su implementación, la planificación y el control.

Familiarizar al alumno con los recursos tecnológicos utilizados por las organizaciones en la gestión.

Desarrollar un perfil de liderazgo que potencie sus capacidades y las de todos los miembros de la organización.

Promover el comportamiento ético, reflexivo y crítico sobre el rol de la organización en la sociedad, con respeto por las normas, las personas y el medioambiente.

Contenidos mínimos: Concepto de organización. Evolución del pensamiento administrativo. Enfoques y modelos de administración. Visión y misión de las organizaciones. Determinación de objetivos y metas organizacionales. El proceso administrativo. Estructura de la organización. La organización como sistema. Los criterios de eficacia, eficiencia y economicidad en organizaciones públicas y privadas, con y sin fines de lucro. El contexto de la organización: económico, político, social y tecnológico. Proceso de planeamiento, organización, gestión y control. El proceso de influencia, la decisión y la acción. Tipología de las decisiones administrativas. La cultura organizacional. La organización pública y privada. Particularidades de las organizaciones: empresas familiares, PYMES, ONG.

UNIDAD I. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y EL CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN

El concepto de organización. Componentes de la organización social: relaciones, instituciones, tecnologías, conocimientos, intereses, las personas. Misión, visión, objetivos y metas. Introducción al concepto de administración, su conceptualización epistemológica. Su relación con otras ciencias. Funciones de la administración. Tipología de las organizaciones. Organizaciones públicas, privadas y mixtas. Empresas, organizaciones sin fines lucro (gremiales, ONGs, políticas, religiosas, deportivas, culturales, etc.). Grandes empresas, PYMES, cooperativas, micro-emprendimientos y empresas familiares.

UNIDAD II. LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

Caracterización del contexto: incertidumbre, complejidad, diversidad, competencia. El concepto de entorno y su relación con las organizaciones. El marco cultural, jurídico, económico, tecnológico, social y político. El papel del Estado. El factor medioambiental. El rol de las organizaciones en el desarrollo social. El entorno específico. Los proveedores, clientes y competidores. La organización como sistema cerrado y abierto.

UNIDAD III. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO



Antecedentes. La administración como área de estudio, su evolución. Análisis de los fundamentos y metodologías dentro de su contexto histórico. Principales aportes y críticas en torno a cada corriente. Principales exponentes del pensamiento administrativo. Escuelas clásicas, científica e industrial (Taylor, Fayol, Gilbreth, Gantt). Teoría de la burocracia. Escuela de las relaciones humanas (Mayo). Teoría estructuralista (Weber). Escuela neoclásica (Druker). Teoría de la organización (Barnard, March y Simon). Teoría general de sistemas. Teoría de las contingencias.

UNIDAD IV. LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

La organización formal y la organización informal. La articulación entre personas, tecnología y conocimiento. Las partes fundamentales de la organización. Los mecanismos de coordinación. La relación de la estructura con el tipo de organización y sus requerimientos: rígidas y flexibles, planas y altas, adaptativas. Parámetros de diseño organizacional. Criterios de especialización. Delegación horizontal y vertical. Descentralización y departamentalización. El organigrama. Diseño de unidades. El alcance del control. Configuraciones estructurales. La relación del entorno con la estructura organizacional. La influencia de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

UNIDAD V. CULTURA ORGANIZACIONAL

Concepto de cultura organizacional. La organización como construcción social. Elementos de la cultura organizacional. Relación entre cultura y poder.

UNIDAD VI. LA TOMA DE DECISIONES

La toma de decisiones. El proceso de influencia y el proceso decisorio. Tipología de las decisiones. La razón, la emoción y el instinto en las decisiones organizacionales. El concepto de racionalidad limitada. Sesgos y trampas en la toma de decisiones. Elementos del discurso decisorio. Metodologías para la toma de decisiones.

UNIDAD VII. EL PROCESO ADMINISTRATIVO

El análisis del entorno y el análisis interno de la organización. Análisis FODA. Conceptos de eficacia, eficiencia y efectividad. Visión, misión, objetivos generales, objetivos específicos y metas. La cadena de medios-a-fines. El proceso creativo, la definición de la estrategia, la planificación, la ejecución y el control. Concepto de recursión. El proceso de planeamiento. La necesidad de cuantificación. La planeación presupuestaria. El proceso de control. El flujo de información. El control de gestión. El tablero de comando. Fases de control. Evaluación de resultados.

UNIDAD VIII. DIRECCIÓN Y CONDUCCIÓN

El trabajo en equipo. Capacidades de conducción. Delegación de responsabilidades. Motivación. Negociación y resolución de conflictos. Las funciones gerenciales. Estilos de liderazgo. La gestión del cambio.

UNIDAD IX. DEBATES ACTUALES SOBRE LAS ORGANIZACIONES Y SU GESTIÓN

Las ideas predominantes en la dimensión política y económica. Nuevos conceptos que afectan a la organización. Globalización, competitividad, integración e internacionalización de mercados. El desarrollo social y humano. El desarrollo sustentable. Las relaciones laborales, derechos del trabajador, igualdad de género. La responsabilidad social empresarial. Particularidades de PYMEs y empresas familiares. Iniciativa emprendedora.

Bibliografía obligatoria:

- Ader, J. J. y otros: Organizaciones. Paidós, Buenos Aires, 1993.
- Chiavenato, I.: Introducción a la Teoría General de la Administración, 7ª Edición. Mc. Graw-Hill, 2004.
- Chiavenato, I.: Comportamiento Organizacional, 2ª Edición. Mc. Graw-Hill, 2009.
- Donnelly, J.J. y otros: Dirección y Administración de Empresas, 8va. Edición, Addison Wesley, 1995.



- Drucker, P.: La sociedad postcapitalista, Sudamericana, Buenos Aires, 1993.
- Etkin, J.: Gestión de la complejidad en las organizaciones. Granica, 2005.
- Etkin, J.: Capital social y valores en la organización sustentable. Granica, 2007.
- Fainstein, H.: La gestión de equipos eficaces. Organizaciones del siglo XXI. Macchi, Buenos Aires, 1997.
- Kliksberg, B.: El pensamiento organizativo. Norma, Buenos Aires, 1994.
- Mintzberg, H.: Diseño de organizaciones eficientes. El Ateneo, Buenos Aires, 1999.
- Mintzberg, H.: La estructuración de las organizaciones. 8ª Edición. Ariel Economía. Barcelona, 2005.
- Morgan, G.: Imágenes de la Organización. Alfaomega. Mexico, 1996.
- Oszlak, O. (comp.): Teoría de la Burocracia Estatal: enfoques críticos, Paidós, Buenos Aires, 1984.
- Porter, M.: Estrategia Competitiva. CECSA, México, 1983.
- Porter, M.: Ventaja Competitiva. CECSA, México, 1985.
- Robbins, S y Coulter, M.: Administración 10ª Edición. Pearson Prentice Hall, 2009.
- Sallenave J.: Gerencia y planeación estratégica. Tesis-Norma, Buenos Aires, 1991.
- Senge, P.: La quinta disciplina. Granica, Barcelona, 1993.
- Simon, Herbert. El Comportamiento Administrativo: estudio de los procesos decisorios en la organización administrativa. Ed. Aguilar. Madrid, 2000.
- Taylor, F.: Principios de Administración Científica. Herrero Hnos, México, 1964.

Modalidad de dictado. La metodología implica los siguientes compromisos por parte de los alumnos: lectura previa de los contenidos bibliográficos; participación activa en la clase y promoción del espíritu colaborativo y del trabajo en equipo para la resolución de casos y trabajos relacionados con la materia. El docente presentará los contenidos de cada unidad correspondientes

a cada clase promoviendo la interacción con los alumnos. Se realizarán, a su vez, actividades prácticas destinadas a facilitar la comprensión de la bibliografía por parte de los alumnos a través de guías con preguntas orientativas; actividades de producción de los alumnos a partir de películas, artículos de actualidad y casos prácticos, que fomenten el intercambio de ideas y la reflexión. Dada la importancia de los recursos tecnológicos en la práctica administrativa profesional, se emplearán estos para el dictado de las clases (material multimedia) y para fortalecer la comunicación docente alumno y alumno-alumno (blogs, grupos virtuales). La familiarización de los alumnos con estos recursos es uno de los objetivos curriculares de la materia.

Actividades extra-áulicas obligatorias. No posee

Evaluación: La evaluación consistirá en dos exámenes individuales escritos sobre los contenidos y las problemáticas abordadas durante las clases y los que surjan de la bibliografía obligatoria. Además de los trabajos prácticos calificados y una evaluación del desempeño del alumno durante las clases. Conforme a lo estipulado por el Reglamento Académico de la Universidad Nacional Arturo Jauretche, la aprobación de la asignatura requiere que los estudiantes hayan asistido como mínimo al 75% de las clases consignadas en el presente programa. La calificación final surgirá del promedio de las evaluaciones practicadas, los trabajos obligatorios presentados y la participación del alumno en clase y ponderado de la importancia relativa asignada a cada una de ellas por el docente. Para poder aprobar la materia el alumno deberá haber cumplido con las expectativas del docente en lo referido a su desempeño en la clase y en los trabajos prácticos y haber aprobado los dos exámenes escritos individuales. De acuerdo a lo establecido por el reglamento académico de esta universidad, la asignatura será promovida si el alumno obtiene una nota final igual o superior a siete al finalizar la cursada. Si la nota es igual o superior a 4 (cuatro) pero menor a 7 (siete) el alumno tendrá la cursada aprobada pero deberá rendir un examen final en las fechas dispuestas por la Universidad a fin de promover la materia. El final es aprobado con una nota igual o superior a 4 (cuatro).

