**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN TERRITORIAL**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Título del Proyecto

Subtítulo del Proyecto

Tipo de proyecto

Línea prioritaria

**2. DIRECTOR/A**

Nombre:

Tipo y N° de DNI:

Unidad Académica:

Materia:

Dirección:

Provincia-Localidad:

CP:

Teléfono:

Teléfono de contacto:

Mail:

**3. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S Y PROGRAMA, OBSERVARIO O UNIDAD EJECUTORA/S EN LOS QUE SE INSCRIBE EL PROYECTO**

Unidad Académica

Director/a

Mail de referencia

Teléfono

*\*(Repetir por cada una de las Unidades académicas)*

Programa, Observatorio o Unidad Ejecutora:

Director/a

Mail de referencia

Teléfono

(Repetir por cada uno de los Programas, Observatorios o Unidades Ejecutoras)

**4. INTEGRANTES DEL EQUIPO**

Nombre del integrante

Tipo y N° DNI

Teléfono

Correo electrónico

Institución/claustro

Cargo docente/Nodocente

Responsabilidad

\*(Repetir según cantidad de integrantes del Equipo)

**5. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES**

Nombre de la organización

Domicilio

Teléfono

Correo electrónico

Nombre del Contacto

Datos de contacto

\*Repetir según cantidad de organizaciones y/u organismos integrantes del Proyecto

**6. PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO**

-Resumen del proyecto (400 palabras máximo)

 -Descripción y justificación de las acciones propuestas (600 palabras máximo)

 -Antecedentes **(obligatorio para proyectos de continuidad)**

*Reseñar, si es que los hubiere, los antecedentes de trabajo en los que se apoya el proyecto. Se debe agregar, además, en qué ámbitos se ha ejecutado, detallando los resultados obtenidos en la etapa anterior y fundamentando la necesidad de la continuidad. Relatar los antecedentes de trabajo conjunto con las organizaciones y la metodología de trabajo utilizada.*

-Actores sociales, institucionales y organizacionales involucrados.

*Describir con quiénes se va a llevar adelante el proyecto. Recursos y fortalezas de las organizaciones u organismos y de la alianza con la comunidad universitaria. Precisar el grado de participación en las actividades del proyecto. Describir las actividades que se realizarán con las organizaciones y la forma en que se implementarán. Incluir los aportes que brindará la organización: personas, recursos materiales, edilicios, etc. Definir cuántas personas se verán involucrados en el proyecto de manera directa e indirectamente serán alcanzadas por los resultados de las acciones.*

-Despliegue territorial de las acciones del proyecto (*Geolocalización)*

**7. OBJETIVOS**

-Objetivo General

*Es uno y ayuda a direccionar y delimitar qué se va a hacer con el proyecto. La definición del objetivo general surge del problema mismo, justifica el "para qué" y el "por qué" del proyecto, expresa deseos, anhelos, aspiraciones, intenciones, etc. Se define cualitativamente y engloba los objetivos específicos*

-Objetivos Específicos

*Surgen de la multiplicidad de causas que explican el problema principal. Por lo tanto, se desprenden del objetivo general y permiten su logro. Es importante, además, no confundir los objetivos específicos con las actividades*

**8. DESCRIPCIÓN Y PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO**

-Descripción de la situación problema (no más de una carilla).

*¿Cuál es la situación actual en ese lugar y en esa población? ¿Por qué este problema es relevante? ¿Cuáles son las variables que intervienen en el problema? ¿Cómo afecta la no resolución del problema a la comunidad?*

*Se espera que, para respetar el espíritu de la presente convocatoria, se realicen un diagnóstico participativo elaborado colectivamente con la población que participa en el proyecto.*

- Descripción Del Proyecto

*¿De qué se trata el proyecto? ¿Por qué es importante realizarlo? Describir brevemente la temática que se pretende abordar o problema al que se quiere aportar solución y las razones por las cuales es importante trabajar dicho problema.*

-Acciones

*Describir las acciones generales del proyecto para lograr cumplir los objetivos propuestos. Hay que atender a que las acciones propuestas puedan ser llevadas a cabo en el tiempo planificado, con los recursos económicos solicitados y con las personas involucradas*

-Cuadro lógico

*Se debe completar el cuadro que aparece a continuación, entendiendo que para el logro de los objetivos específicos se deben realizar diversas actividades. Estas deben ser descriptas clara y brevemente asignando a uno o más responsables, mencionando cuál será la estrategia de intervención o metodología a utilizar, y, de esta forma concretar un resultado que acerque el proyecto a la realización del objetivo.*

|  |  |
| --- | --- |
|  Objetivo específico 1 |  |
| **Actividades***Indicar las actividades específicas que implementará el equipo de trabajo para lograr el objetivo específico.* |  |
| **Responsable/s y Colaboradores***El o los responsables de la actividad pueden ser miembros del equipo de trabajo y/o de organizaciones /instituciones.* |  |
| **Estrategias de intervención***Cómo y de qué modo se implementarán esas acciones en la comunidad o grupo.* |  |
| **Resultados esperados***Es el producto, efecto o resultado inmediato y directo que se espera de la actividad realizada.* |  |
| **Duración** |  |
| **Costo estimado:**  |  |

\*(Repetir por cada uno de los objetivos específicos)

**9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

*Consignar las actividades en orden cronológico (hasta doce meses).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad (detalle)** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
|  Actividad 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Actividad 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Actividad 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**10. SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES A FUTURO**

*Evaluar la posibilidad de continuidad en el tiempo del proyecto por autogestión una vez retirada la acción directa de la Universidad.*

**11. PLAN DE FORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES**

*Describir las actividades de formación destinadas a los estudiantes especificando las herramientas teóricas y/o prácticas que se pretende que adquieran y la manera en que se evaluará el desarrollo del plan durante la ejecución del proyecto.*

 **12. COMPROMISOS ASUMIDOS POR LAS OTRAS INSTITUCIONES**

*Indicar los compromisos que las instituciones co participantes asumen para la ejecución del proyecto. Agregar antecedentes, si correspondiera.*

**13. BIBLIOGRAFÍA**

**14. FINANCIAMIENTO**

-Recursos financieros del proyecto por actividad y por rubro

*El financiamiento requerido podrá alcanzar los siguientes rubros: movilidad, producción de materiales de trabajo o de difusión en distintos soportes y equipamiento. No se financiarán gastos recurrentes (salarios, servicios permanentes, etc.). Los montos destinados a los rubros equipamiento para las mismas no podrán superar, en conjunto, el 20% del total solicitado.*

*La asignación de los recursos y la rendición de los mismos se establecerán mediante la normativa vigente*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Rubro | Monto |
|  | Bienes de consumo |  |
| Bienes de uso |  |
| Servicios no personales |  |
| Equipamiento |  |
| Otros |  |
| Total actividad |  |  |