**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN TECNOLÓGICA**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:

Nombre del/ de la Director/a:

Tipo y N° de DNI:

Unidad Académica:

Materia:

Teléfono de contacto:

Mail:

## 2. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S, PROGRAMA, OBSERVARIO O UNIDAD EJECUTORA/S EN LOS QUE SE INSCRIBE EL PROYECTO

Unidad Académica:

Director/a:

Mail de referencia:

Teléfono:

*(Repetir por cada una de las Unidades académicas)*

Programa, Observatorio o Unidad Ejecutora:

Director/a:

Mail de referencia:

Teléfono:

*(Repetir por cada uno de los Programas, Observatorios o Unidades Ejecutoras)*

**3. INTEGRANTES DEL EQUIPO**

Nombre del integrante:

Tipo y N° DNI:

Teléfono:

Correo electrónico:

Institución/claustro:

Cargo docente/Nodocente:

Responsabilidad:

*(Repetir para cada integrante del equipo)*

**4. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES**

Nombre de la organización:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

Nombre del Contacto:

*(Repetir para cada organizaciones u organismos integrantes del Proyecto)*

**5. PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO**

5.1. Síntesis del proyecto

*Debe completarse en forma breve y concisa, de manera de permitir una comprensión global del proyecto. Incluya sólo una síntesis del objetivo, resultados del proyecto y los elementos y datos más relevantes y sustantivos*

5.2. Antecedentes, contexto y justificación del proyecto

*Se deberá aportar información sobre intervenciones actuales o pasadas en la región, así como sinergias del proyecto con las líneas de trabajo de la Universidad y con políticas públicas nacionales, provinciales y municipales. Asimismo, se elaborará una breve fundamentación de los motivos que originan la solicitud, un diagnóstico situacional, así como la evaluación del impacto esperado con la ejecución del proyecto.*

5.3. Participantes

*Describir con que actores QUE NO FORMAN PARTE DE LA UNAJ se llevará a cabo el proyecto, cuál será su rol e importancia en el desarrollo de las actividades.*

**6. OBJETIVOS Y RESULTADOS**

*Los objetivos deben ser redactados de modo conciso y estar definidos con precisión para facilitar la evaluación posterior de los resultados.*

6.1. Objetivo General

*No es el objetivo del proyecto sino un objetivo superior al cual el Proyecto contribuirá a largo plazo, por haber logrado el objetivo del proyecto (objetivo específico).*

### 6.2. Objetivo específico

*Es el objetivo del proyecto, lo que se espera conseguir a través de su implementación. Se debe formular un solo objetivo específico.*

6.3. Resultados

*Son los productos a ser logrados para poder cumplir el objetivo específico. Se podrán poner un máximo de cuatro Resultados. Los indicadores describen los valores a alcanzar con los resultados, deben contestar qué productos, para quien (beneficiario), cuánto (cantidad a lograr), el tiempo y lugar para lograrlo. Los indicadores son la fuente desde donde se verificará el cumplimiento del indicador. Debe ser fiable, objetivo y accesible.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultado | Indicador | Medio de verificación |
| 1 |  |  |
|  |
| 2 |  |  |
|  |
| 3 |  |  |
|  |
| 4 |  |  |
|  |

## 7. ACTIVIDADES

*Son las acciones concretas que se realizarán para lograr los resultados.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |  | |
| Mes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Meses totales |  | | | | | | | | | | | | |
| Resultado 1 |  | | | | | | | | | | | | |
| Activ. 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Resultado 2 |  | | | | | | | | | | | | |
| Activ. 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Resultado 3 |  | | | | | | | | | | | | |
| Activ. 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Resultado 4 |  | | | | | | | | | | | | |
| Activ. 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Activ. 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

## 8. SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO

*Explicar cómo continuarán los resultados del proyecto una vez terminado el financiamiento.*

9. PLAN DE FORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES

*Describir las actividades de formación destinadas a los estudiantes especificando las herramientas teóricas y/o prácticas que se pretende que adquieran y la manera en que se evaluará el desarrollo del plan durante la ejecución del proyecto.*

**10. PERSPECTIVA DE GÉNERO**

*Indicar qué medidas concretas se tomarán para asegurar una participación equitativa entre géneros.*

**11. PRESUPUESTO**

*Indicar nombre y número de actividad a la que corresponde el gasto. El financiamiento requerido podrá alcanzar los siguientes rubros: movilidad, producción de materiales de trabajo o de difusión en distintos soportes y equipamiento. No se financiarán gastos recurrentes (salarios, servicios permanentes, etc.). La asignación de los recursos y la rendición de los mismos se establecerán mediante la normativa vigente. El aporte UNAJ no puede superar los 150.000 pesos.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción del gasto | Aporte UNAJ | Otros aportes |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SUBTOTAL | |  |  |
| TOTAL DEL PROYECTO | | |  |