

**Denominación de la asignatura: Gestión de stocks y depósitos**

**Carrera a la cual pertenece: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN FARMACIA HOSPITALARIA**

**Ciclo lectivo: 2019**

**Docente/s: Coordinador: María Lujan Quevedo; Axel Langone**

**Carga horaria semanal: 4 horas áulicas semanales**

### **Fundamentación**

Gestión de stocks y depósitos, es una materia transversal al tercer año de la Tecnicatura Universitaria en Farmacia Hospitalaria, que permite al alumno la integración de los conceptos trabajados en las materias anteriores sobre gestión, manejo de los medicamentos y administración de los depósitos, poniendo énfasis en la integración de todos estos conocimientos para la resolución de problemas similares a los que se enfrentaran en su práctica profesional. Las revisiones bibliográficas y los aportes de los docentes permitirán que los estudiantes conozcan los conceptos generales sobre Gestión de stocks y manejo de la estructura y funcionamiento de los depósitos de la Farmacia Hospitalaria, para lograr la correcta conservación, almacenamiento y provisión de insumos necesarios para desarrollar la función del servicio dentro de la estructura hospitalaria.

### **Objetivos**

- Que los alumnos integren los conocimientos adquiridos a lo largo de los años previos de la carrera, logrando el afianzarse en el desarrollo de las actividades de gestión de los depósitos de Farmacia Hospitalaria, así como también su diseño y conservación para el correcto almacenamiento de los medicamentos y productos médicos con los que se trabaja dentro de la estructura del Servicio.
- Brindarles a los alumnos las herramientas necesarias para avanzar en el desarrollo en su formación como Técnico Universitario de Farmacia Hospitalaria, reforzando y enriqueciendo la tarea del Profesional Farmacéutico dentro del ámbito de la Farmacia Hospitalaria.

### **Contenidos mínimos:**

**Adquisición** de medicamentos: Establecimiento de criterios para la adecuada gestión de compras. Tipos de compras. Definición de las necesidades. **Recepción:** controles y registros. **Almacenamiento:** pautas de almacenamiento de medicamentos y productos médicos: Lotes y vencimientos, condiciones generales, ordenamiento, controles, Buenas prácticas. Sistemas automatizados de almacenamiento. Conservación especial (cadena de frío, etc.); Revisión de vencimientos. **Gestión de stock:** Conceptos generales. Fundamentación de la necesidad de mantener stocks. Stock crítico. Stock mínimo. Stock de seguridad. Rotura de stock. Rotación de stock. Control de inventarios. Intereses contrapuestos: disponibilidad inmediata, espacio físico, financiamiento. Stock ideal o deseado. Métodos de reposición del stock: cantidad fija y período variable; cantidad variable y período fijo. Punto de pedido. Stock de seguridad. Gestión de consumos: método de análisis ABC, Información sobre consumos. **Sistemas de información:** registros manuales y registros informatizados. Código de barras. Procedimientos y registros de ingresos y egresos. Estadísticas e Indicadores. Funciones y actividades específicas de los técnicos en relación con el almacenamiento de medicamentos y productos médicos.

### **Contenidos temáticos o unidades:**

#### UNIDAD I

¿Qué es la Gestión de Stock? Descripción de la ruta del medicamento: Adquisición, recepción, almacenamiento y dispensación. **Gestión de Stocks:** Objetivos. Factores. Costos. Técnicas. **Stocks:** Definición. Tipos. Clasificación ABC. **Gestión de Stocks:** Aprovisionamiento. Calidad. Conceptos generales. Fundamentación de la necesidad de mantener stocks. Stock crítico. Stock mínimo. Stock de seguridad. Rotura de stock. Rotación de stock. Control de inventarios. Intereses contrapuestos: disponibilidad inmediata, espacio físico, financiamiento. Stock ideal o deseado. Métodos de reposición del stock: cantidad fija y período variable; cantidad variable y período fijo. Punto de

pedido. Stock de seguridad. Gestión de consumos: método de análisis ABC, Información sobre consumos.

#### UNIDAD II

Adquisición de medicamento: Establecimiento de criterios para la adecuada gestión de compras. Tipos de compras. Definición de las necesidades. Gestión de proveedores. Selección y Evaluación de proveedores.

#### UNIDAD III

Provisión pública de medicamentos. Origen de los fondos y su administración. Perfil y diseño de los programas de provisión pública de medicamentos.

#### UNIDAD IV

Recepción: controles y registros. Almacenamiento: pautas de almacenamiento de medicamentos y productos médicos: Lotes y vencimientos, condiciones generales, ordenamiento, controles, Buenas prácticas. Índices de rotación de stocks. Controles de temperatura y humedad. Conservación especial (cadena de frío, etc.);

#### UNIDAD V

Trabajo con el texto de la cátedra: Tipos de almacenes. Distribución. Registros. Inventarios: definición, importancia. Sistemas de valorización de stock, PEPS, UEPS, PPP.

#### UNIDAD VI

DISTRIBUCION. Logística Hospitalaria. Sistemas automatizados de almacenamiento.

#### UNIDAD VII

Sistemas de información: registros manuales y registros informatizados. Código de barras. Procedimientos y registros de ingresos y egresos.

#### UNIDAD VIII

Calidad en la Gestión: Estadísticas e Indicadores.

#### UNIDAD IX

Funciones y actividades específicas de los técnicos en relación con el almacenamiento de medicamentos y productos médicos. Errores de medicación. Revisión de vencimientos.

#### **Bibliografía obligatoria**

- Fundación Española de Farmacia Hospitalaria. Farmacia Hospitalaria. 3º ed; 2002. Disponible en: <http://www.sefh.es/sefhpublicaciones/fichalibrolibre.php?id=4>
- Ministerio de Salud de la Nación. Normas de Organización y Funcionamiento de farmacia en Establecimientos Asistenciales. Resolución 641/2000. Disponible en: [www.msal.gov.ar/pngcam/resoluciones/msres641\\_2000.pdf](http://www.msal.gov.ar/pngcam/resoluciones/msres641_2000.pdf)
- Ministerio de Salud de la Nación. Directriz de Organización y Funcionamiento de Farmacia en Establecimientos Asistenciales con Internación. Resolución 1023/2012. Disponible en: <http://www.infoleg.gov.ar/infolegInternet/anexos/195000-199999/199577/norma.htm>
- Norma de calidad de la farmacia hospitalaria: norma de gestión integrada de calidad, medio ambiente, prevención de riesgos laborales y responsabilidad social para un servicio de farmacia hospitalaria. Consejo general de colegios oficiales de Farmacéuticos. 2008. Disponible en: [www.portalfarma.com/.../Norma%20Farmacia%20Hospitalaria.pdf](http://www.portalfarma.com/.../Norma%20Farmacia%20Hospitalaria.pdf)

#### **Bibliografía de consulta u optativa:**

- Editorial McGraw-Hill. Curso gestión de stock y almacén. Logística comercial. Disponible en: <http://www.mailxmail.com/curso-gestion-stock-almacen-logistica-comercial>
- Evaluación de proyectos de ejecución nacional orientados a la mejora en la gestión de insumos médicos en Argentina. PNUD Argentina - abril de 2006
- Fundación Española de Farmacia Hospitalaria. Farmacia Hospitalaria. 3° ed. 2002. Disponible en: <http://www.sefh.es/sefhpublicaciones/fichalibrolibre.php?id=4>
- La Gestión de Compras Públicas en Salud. El Comprador Responsable. PNUD Argentina - abril de 2009.
- Logística hospitalaria. Borja Osos Mazo. España Editorial Margebooks 2007
- Ministerio de Salud de la Nación. Normas de organización y Funcionamiento de Farmacia en Establecimientos Asistenciales. Resolución 641/2000. Disponible en: [www.msal.gov.ar/pngcam/resoluciones/msres641\\_2000.pdf](http://www.msal.gov.ar/pngcam/resoluciones/msres641_2000.pdf)

### **Propuesta Pedagógico - Didáctica**

Clases expositivas, aprendizaje cooperativo o colaborativo, con talleres de actividades (trabajos teórico-prácticos con resolución grupal o individual que se realizarán al finalizar la clase teórica). El objetivo es el desarrollo de las unidades temáticas programadas, con ejercicios teórico-prácticos para la fijación de los contenidos desarrollados durante la clase. Se considerará la participación e interés de los alumnos en los talleres, con el fin de elaborar una evaluación conceptual, que contribuya en los correspondientes exámenes parciales.

### **Régimen de aprobación:**

La evaluación se realizará a través de 2 (dos) exámenes parciales y una evaluación final al finalizar el dictado de la materia, y la presentación de un Trabajo Practico Final integrador, donde deberán diseñar la estructura de la Farmacia, estructura de depósitos, y medicamentos acordes a una región epidemiológica asignada y las características elegidas para el Hospital que la contiene. Deberán ubicar patologías asociadas y sus tratamientos, programas que proveen medicación y formas de almacenamiento. Stock mínimo según número de camas.

Los estudiantes tendrán la posibilidad de promocionar la materia si las evaluaciones parciales, promedian una nota mayor o igual a 7 o más puntos de promedio entre todas las instancias evaluativas, sean éstas parciales o sus recuperatorios, debiendo tener una nota igual o mayor a seis (6) puntos en cada una de éstas. Aquellos/as alumnos/as que hayan obtenido una calificación de al menos cuatro (4) puntos y no se encuentren en las condiciones de promoción, deberán rendir un examen final que se aprobará con una nota no inferior a cuatro (4) puntos, según el Reglamento Académico de la Universidad Nacional Arturo Jauretche vigente, Res. CS n° 43-14.

Los/las alumnas/os deberán poseer una asistencia no inferior al 75% en las clases presenciales para aprobar la cursada.

La nota final será un promedio de los exámenes parciales, y la evaluación de la elaboración y presentación del trabajo final, sujeto a evaluación del concepto del alumno a lo largo de la cursada para el redondeo final de la misma.