

Programa Regular de asignatura

- **Denominación de la Asignatura:** Administración de Proyectos
- **Carrera/s a la/s cual/es pertenece:** Ingeniería en Informática
- **Ciclo lectivo:** 2018
- **Docente/s:**
- **Coordinador/Profesor:** Esp. Ing. Martín Morales
- **Plantel Docente:** Ing. Antonini Sergio
- **Carga horaria semanal:** 5 hs

Fundamentación:

Administración de Proyectos es una materia obligatoria correspondiente al cuarto año de la carrera Ingeniería en Informática.

En la materia los estudiantes abordarán conocimientos avanzados de la Administración de Proyectos según estándares y buenas prácticas de uso internacional como es el PMI (Project Management Institute). La cátedra se basará en la última versión del PMBok y se verán todos los grupos de procesos y todas las áreas de conocimiento que se describen en él, tanto en forma teórica como práctica.

Se propone el debate entre los alumnos sobre las distintas etapas y áreas del ciclo de vida de un Proyecto; como los Interesados, Alcance, RRHH, Tiempos, Costos, Riesgos, Calidad, etc., entre otros..

Se articula verticalmente con contenidos disciplinares anteriores con la materia Ingeniería de Software II.

Se articula verticalmente con contenidos disciplinares posteriores con Sistemas y Organizaciones

Objetivos:

El estudiante incorporará conocimientos de la Administración de Proyectos en todas sus fases del ciclo de vida. El estudiante conocerá y utilizará técnicas avanzadas para el manejo de las diferentes áreas de conocimiento de la Administración de Proyectos. El estudiante desarrollará trabajos y actividades que involucrarán las diferentes etapas del ciclo de vida de un Proyecto.

Contenidos mínimos:

Proyecto y Gestión de Proyectos. Organización y Planeamiento. Plan de Desarrollo. Costeo. Seguimiento y Evaluación de Proyectos. Control de Proyectos. Riesgo y Auditoria.

Contenidos temáticos o unidades:

Unidad 1 - MARCO CONCEPTUAL

¿Qué es un Proyecto?; Contexto de la dirección de proyectos; Oficina de Gestión de Proyectos (PMO); Interesados (Stakeholders); Generalizaciones del PMI®; Estructura de la organización; Objetivos del proyecto y las restricciones; Ciclo de vida del proyecto; Ciclo de vida del Producto o Servicio; Áreas del conocimiento del PMI; OPM3®; CMMI®; El rol del Director del Proyecto; ISO 21.500; Prince2

Unidad 2 - PROCESOS

Grupos de Procesos; Procesos de Inicio; Procesos de Planificación; Procesos de Ejecución; Procesos de Seguimiento y control; Procesos de Cierre; Procesos Principales

Unidad 3 - INTEGRACIÓN

Estudio de Factibilidad: técnica y económica; Plan de Negocio: Análisis Económico Financiero. Inicio del proyecto; Procesos de integración; Acta de constitución del proyecto; Plan para la dirección del proyecto; Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto; Monitorear y Controlar el trabajo; Control integrado de cambios; Gestión de la Configuración; Cerrar proyecto o fase

Unidad 4 - ALCANCE

Alcance del proyecto vs. Alcance del producto; Procesos de gestión del alcance; Planificar la gestión del alcance; Gestión y técnicas para recopilar requisitos; Matriz de Rastreabilidad de Requisitos; Definir el alcance; Enunciado del Alcance del Proyecto; Crear la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT); Validar el alcance; Controlar el alcance

Unidad 5 - TIEMPO

Procesos de gestión del tiempo; Planificar la gestión del cronograma; Definir las actividades; Lista de Hitos; Secuenciar las actividades; Diagramas de Red; Estimar los recursos de las actividades; Estimar la duración de las actividades; Técnicas de Estimaciones; Análisis de Reserva; Desarrollar el cronograma; Método de la ruta crítica; Método de la cadena crítica; Asignación de Recursos a las actividades; Técnicas de compresión del Cronograma; Controlar el cronograma

Unidad 6 - COSTO

Tipos de costos; Procesos de la gestión de los costos; Planificar los costos; Estimar los costos; Técnicas de Estimaciones; Determinar el presupuesto; Controlar los costos; Gestión del valor ganado (EVM); Indicadores de estado y avance del proyecto; Proyecciones; Informes de desempeño.

Unidad 7 - CALIDAD

Conceptos básicos sobre la calidad; Teorías de la calidad; Costos de la Calidad; Mejora continua; Modelos de madurez; Planificar la calidad; Métricas de Calidad; Asegurar la calidad; Auditorías de Calidad; Controlar la Calidad; Técnicas de inspección y muestreo.

Unidad 8 – RECURSOS HUMANOS

Procesos de gestión de los recursos humanos; Planificar la gestión de los recursos humanos; Matriz de asignación de responsabilidades; Adquirir el equipo; Calendario de Recursos; Desarrollar el equipo; Liderazgo; Motivación

Unidad 9 - COMUNICACIONES

Procesos de Comunicaciones; Planificar las comunicaciones; Gestionar las comunicaciones; Controlar las comunicaciones

Unidad 10 - RIESGOS

Conceptos básicos de riesgo; Procesos de gestión de los riesgos; Planificar la gestión de riesgos; Identificar los riesgos; Realizar análisis cualitativo de los riesgos; Realizar análisis cuantitativo de los riesgos; Planificar la respuesta a los riesgos; Controlar los riesgos

Unidad 11 - ADQUISICIONES

Procesos de gestión de las adquisiciones; Planificar las adquisiciones; Efectuar las adquisiciones; Controlar las adquisiciones; Cerrar las adquisiciones

CAPÍTULO 12 - INTERESADOS

Procesos de gestión de los interesados; Identificar a los interesados; Planificar la gestión de los interesados; Gestionar la participación de los interesados; Controlar la participación de los interesados

Bibliografía:

- PMI. (2017). PMBOK Guía de fundamentos de la Administración de Proyectos – 6° Edición. – USA: PMI
 - o Todas las Unidades
- RMC Publications (2013) Preparación para el Examen PMP – 8° Edición - Por Rita Mulcahy, PMP, y otros. – USA
 - o Todas las Unidades
- Cengage Learning (2012) - Administración exitosa de proyectos 5° Edición, de Guido Clements – Mexico
 - o Capítulos 1 al 12
- Project Management (2013) Director de Proyectos 2° Edición, de Pablo Lledó – Canadá
 - o Todas las Unidades

Propuesta pedagógica-didáctica:

Las clases se desarrollarán en el Laboratorio de Informática. Se organizarán en modalidades teórico-prácticas con soporte de presentaciones digitales y prácticas en función de cada clase.

En las clases se presentan los contenidos teóricos y se van resolviendo en forma conjunta ejemplos que ayuden a comprender los nuevos conceptos introducidos. La formación práctica está basada en la resolución de problemas tipo y de actividades de proyecto y diseño, cuyas resoluciones se realizan principalmente en las computadoras, utilizando aplicaciones de uso en la industria que permitan un contacto directo con las tecnologías actuales.

En cuanto a las actividades de proyecto y diseño, los estudiantes deberán desarrollar un proyecto, que les signifique una aplicación concreta de los conocimientos adquiridos hasta el momento, integrando temas obtenidos en otras cátedras. El trabajo debe estar relacionado con la implementación de un proyecto informático que satisfaga una determinada necesidad y con cada una de las etapas del desarrollo del ciclo de vida del proyecto: desde determinar el alcance a la implementación, optimizando el uso de los nuevos conceptos, herramientas y recursos presentados en la asignatura. La realización de este proyecto permite consolidar la formación práctica del estudiante así como también se lo sitúa en un entorno de trabajo similar al que encontrará en su ámbito laboral, y al frente de un grupo como Director de Proyectos.

El material correspondiente a las clases teóricas, así como los documentos de la práctica se encontrarán disponibles a través de la plataforma virtual de la Unaj al cual los estudiantes tendrán acceso. Este mecanismo también será utilizado para realizar consultas simples.

Actividades extra-áulicas: Se establecerán guías de actividades prácticas grupales para que el estudiante pueda ejercitar, a fin de consolidar los conceptos aprendidos en clase.

Régimen de aprobación:

La evaluación de las instancias teórico-prácticas se realiza a través del régimen de promoción directa y en caso de no alcanzar la nota necesaria durante el curso regular, pero con la cursada aprobada (entre 4 y 6.99), se aplica el régimen de examen final. Además, los estudiantes deberán desarrollar trabajos de Laboratorio donde se integren los temas vistos en la materia. Las clases son obligatorias ya que implican participación y debate que forman parte de la evaluación. Para la aprobación de la materia los estudiantes deberán tener una asistencia no inferior al 75%.

Aquellos alumnos que hayan desaprobado el examen, tendrán la posibilidad de rendir nuevamente en la fecha de recuperación.

Aprobación de la materia:

- Promoción con nota promedio final mayor o igual a 7 obteniendo como mínimo 6 en alguno de los dos parciales, si los hubiese.
- Para nota de 4 a 6.99, Cursada Aprobada, con acceso al régimen de examen final que se aprobará con una nota no inferior a 4.
- Para nota de 0 a 3.99, Desaprobado.

Los estudiantes ausentes sin justificación a un examen parcial serán considerados desaprobados. Aquellos que justifiquen debidamente la ausencia podrán rendir en las instancias que se coordine con el docente perdiendo la posibilidad de recuperación.