

Programa Regular de asignatura

- **Ciclo lectivo:** 2018
- **Asignatura:** Administración General
- **Carrera:** Ingeniería Industrial
- **Coordinador:** Mcs. Federico Walas Mateo.
- **Carga horaria semanal:** 6 hs.
- **Tipo de Asignatura:** Teórico-práctica.

Fundamentación:

Administración General está ubicada en el primer cuatrimestre del cuarto año de la carrera de Ingeniería Industrial.

Esta materia introduce conceptos básicos para la comprensión del entorno y marco en el que se desarrolla la actividad productiva en general de la organización, y de los procesos que dan soporte y hacen posible que la misma se lleve a cabo, o “administración”. Se concentra especialmente en las tareas gerenciales, habilidades gerenciales y habilidades personales del Gerente requeridas para dichos fines.

Objetivos:

En especial, el alumno adquirirá una comprensión y estará en condiciones de abordar los siguientes aspectos:

- La gestión de organizaciones, las tareas y habilidades gerenciales y personales requeridas para lograr efectividad.
- Impacto sistémico de las decisiones gerenciales.

Adicionalmente, esta comprensión le permitirá desarrollar su habilidad para identificar y diferenciar las culturas que promueven la efectividad, los estilos de dirección o gerenciamiento; reconocer los procesos que dan sustento a su existencia; determinar el impacto social y ambiental asociado a la existencia y decisiones organizacionales; comprender los diferentes tipos de liderazgo y ser capaz de utilizarlos en línea con las necesidades de la organización.

Contenidos:

Las Organizaciones. La administración: teoría y práctica. Los enfoques de Administración. Las funciones de la Administración. Las estructuras. Los procesos: las decisiones, las comunicaciones, la motivación. La organización dual: diseño y realidad. La administración y el cambio. La organización como sistema. Diseño de la estructura. Metodologías de cambio.

Unidades temáticas:

1. El aprendizaje como factor de evolución del ser humano.

La evolución del aprendizaje humano. El paradigma metafísico vs el aprendizaje ontológico. Los fundamentos ontológicos y sus tres niveles de aprendizaje. El observador y el claro ontológico.

Tareas gerenciales, habilidades gerenciales y Onto-Habilidades[®] del líder/gerente.

2. Los enfoques en Administración

Los pensadores de la Administración. Escuelas clásicas (Administración Científica, Administración Industrial y Modelo Burocrático), Escuela de las Relaciones Humanas, El estructuralismo, La Escuela Neoclásica, Teoría de la Organización, Enfoque Sistemático, Corrientes actuales, Nuevas Tendencias.

3. La Cultura Organizacional:

Cultura desde la visión antropológica. Elementos culturales.

Características de la cultura organizacional. Elementos. La cultura tradicional y la cultura del conocimiento. Cambio cultural.

El pensamiento Sistémico: Fundamentos, modelos mentales y arquetipos sistémicos.

El observador ontológico, los modelos mentales y la cultura.

Onto-Habilidades[®] a desarrollar: la visión de la Realidad y los paradigmas. La realidad: ¿objetiva o construida?

4. El Poder

Distintas perspectivas en relación al concepto. Fuentes del poder. Las Relaciones de Poder: Influencia, Autoridad y Manipulación. Relación entre el poder y la cultura organizacional.

El poder desde la mirada ontológica.

Onto-Habilidades[®] a desarrollar: perspectiva del espectador y del protagonista.

5. Procesos administrativos I: Planificación y Control

Planeamiento. Naturaleza. Características, Su proceso. Definición de la Estrategia. Instrumento de viabilización de la estrategia y los objetivos. Lenguajes complementarios del proceso de planeamiento: metas, programas, pronósticos.

La Gestión de riesgos en la administración. La relación entre la gestión de riesgos y el control. Qué es un riesgo, sus componentes. La volatilidad, la vulnerabilidad y la interacción de riesgos. El tratamiento de riesgos. La gestión de riesgos pensada.

El control como forma de tratamiento de riesgos, tipos de control. Control de Gestión. ¿Qué entendemos por control de gestión? ¿Cuál es su participación en la gestión o administración organizacional? ¿Cuál es su parte en la gestión de riesgos? Tableros de control – KPI's – Business Intelligence en el desarrollo del control de gestión.

6. Procesos Administrativos II: La Gestión - decisiones, comunicaciones

Toma de decisiones. Identificación y análisis del problema. Generación y análisis de alternativas. Selección de la alternativa. Comunicación. Implementación. Tipos de decisiones según el grado de información. Tipos de decisiones según el nivel jerárquico. La decisión racional. La racionalidad limitada. Los sesgos de la decisión. Emociones

Onto-Habilidades[®] a desarrollar: Elección. Compromiso. Fundamentación de Juicios. Comunicación: Habla y escucha responsables.

7. Las funciones de la Administración – liderazgo y Motivación

Liderazgo: mitos y creencias. Tipos de liderazgos. Influyentes. Dimensiones de liderazgo. Paradigmas sobre el liderazgo. Competencias centrales. Motivación

Habilidad personal a desarrollar: Liderazgo Emocional. Gestión de Relaciones. El líder del siglo XXI.

Trabajo en equipo y Visión compartida. Conceptos.

Onto-Habilidades[®] a desarrollar: Aprendizaje en equipo. Desafío al aprendizaje. Confianza. Diseño de conversaciones. Visión

8. La administración y el cambio – Las organizaciones que aprenden

Pensamiento sistémico: las disciplinas de las organizaciones que aprenden.

Pensamiento estratégico. Elementos para el análisis del entorno y su relación con la organización. El análisis interno; capacidades y recursos de la organización. Convergencia externa-interna: Visión, Misión, Objetivos Generales, Objetivos Específicos, Eficacia, Eficiencia, y Efectividad.

Bibliografía

Bibliografía Obligatoria:

- Drucker, P.: La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas, El Ateneo, Buenos Aires, 1995.
- Harold Koonz, Heinz Wehrich "Administración una perspectiva global" Editorial Mc Graw Hill, décima edición Méjico 2000
- Senge, P. La quinta disciplina. Granica, Barcelona, 1993.
- Chiavenato, I.: Introducción a la Teoría General de la Administración. Mc. Graw-Hill, 1993.
- Echeverría, R: Por la senda del Pensar Ontológico, Jose C Saez, Chile, 2015.
- Drucker, P.: El ejecutivo Eficaz, Sudamericana, Barcelona, 1969.

Bibliografía de consulta:

- Drucker, P.: La sociedad postcapitalista, Sudamericana, Buenos Aires, 1993.
- Echeverría, R: El Observador y su Mundo Volumen I. Buenos Aires, Color Efe, 2013.
- Accoff, R.: Planificación de la Empresa del Futuro. Limusa, México, 1991.
- Ader, J. J. y otros: Organizaciones. Paidós, Buenos Aires, 1993.
- Braidot, N.: Marketing total. Tesis, Buenos Aires, 1990.
- Donnelly, J.J. y otros: Dirección y Administración de Empresas, 8va. Edición, Addison Wesley, 1995.
- Etkin, J.: Viabilidad de las organizaciones. Formas de sobrevivir y crecer en medios inciertos, Macchi, Buenos Aires, 1985.
- Etkin, J.: Capital Social y Valores. Granica. 2007
- Kent P.: "La Gestión ambiental en la Empresa". Buyatti. Buenos Aires. 1999.
- Kliksberg, B.: El pensamiento organizativo. Tesis, Buenos Aires, 1994.
- Koontz, Harold y Wehrich, Heinz: Elementos de Administración. Mc Graw-Hill, 5ª. Edición, 1991.
- Larocca H., Franco, J. y otros " Que es la Administración", Macchi, Segunda Edición, Buenos Aires 2002
- Odiorne, G.: Administración por objetivos. El Ateneo, Buenos Aires, 1979.
- Oszlak, O. (comp.): Teoría de la Burocracia Estatal: enfoques críticos, Paidós, Buenos Aires, 1984.
- Perel, V. y otros: Administración General, Macchi, Buenos Aires, 1996.
- Porter, M.: Estrategia Competitiva. CECSA, México, 1983.
-

Ventaja Competitiva. CECSA, México, 1985.

Rifkin, J: "La era del acceso". Editorial Paidós. Buenos Aires. 2004.

Sallenave J.: Gerencia y planeación estratégica. Tesis-Norma, Buenos Aires, 1991.

Schvarstein, L.: Psicología Social de las Organizaciones. Paidós, Buenos Aires, 1994.

Taylor, F.: Principios de Administración Científica. Herrero Hnos, México, 1964.

Propuesta pedagógica - didáctica

La metodología de enseñanza sigue el modelo de Aula - Laboratorio – Taller poniéndose énfasis en la práctica y es estudio de casos. Se desarrollarán prácticas en cada unidad temática, un trabajo sobre liderazgo como integrador de las habilidades de quien tiene a cargo gerenciar una organización o parea.

El profesor estará a cargo de comisiones y focalizará el dictado basado en una concepción integradora entre la teoría y la práctica. Se apoyará también en los diferentes laboratorios que la carrera tiene previsto implementar, cuando sea aplicable.

La metodología propuesta se basa en acciones que coadyuvan al proceso de generación e internalización de competencias tales como: Identificar, Analizar, Comprender, Resolver, Reconocer, Razonar, Diferenciar, Comparar, Decidir, Aplicar, Sintetizar, Utilizar, Argumentar, Exponer, Transferir, Crear.

Se prevén viajes y visitas a diferentes organizaciones locales y regionales de diferentes industrias.

Actividades extra-áulicas:

Podrían generarse, aprovechando el entramado productivo local, prácticas y visitas a empresas que requieran la presencia activa del ámbito académico, en el abordaje de situaciones relacionadas con el gerenciamiento o administración.

Régimen de aprobación:

A partir de la implementación de aulas-laboratorios con metodologías de enseñanza aprendizaje de tipo taller, se pondrá énfasis en la evaluación continua del estudiante, posibilitando observar su capacidad de "aprender a aprender" a través de la integración de los tres tipos de evaluación, Diagnóstica, Formativa y Sumaria en un proceso que implica descripciones cuantitativas y cualitativas de la conducta del estudiante, la interpretación de dichas descripciones y por último la formulación de juicios de valor basados en la interpretación de las descripciones.

La aprobación de la materia estará ceñida a lo dispuesto en el art 38 del Reglamento Académico y a lo siguiente:

- Asistencia presencial al 75% (setenta y cinco) de las clases.
- Dos instancias de exámenes parciales durante el transcurso de la cursada.
- La entrega de un trabajo práctico sobre un tópico específico de la materia, capaz de integrar diferentes aspectos aprendidos. La nota mínima de aprobación del trabajo será de siete (7) puntos.

Dentro de la metodología de evaluación continua se evaluará también la activa participación de cada uno de los alumnos en los grupos de trabajo definidos.

De esta manera, se espera que el estudiante realice un aprendizaje sobre la base de la teoría – práctica y evaluación permanente, que le permitan ir construyendo los conocimientos - el saber- y los vaya internalizando, durante el transcurso del dictado de la materia momento tras momento, para su aplicación posterior - el saber hacer -.

De acuerdo al régimen propuesto por la universidad los estudiantes podrán promocionar la asignatura con nota mayor o igual a siete, y para aquellos que no alcancen la promoción la posibilidad de aprobar mediante examen final.
