

Asignatura: Taller de Práctica Laboral**Carrera:** Licenciatura en Administración**Ciclo lectivo:** 2016**Coordinador/a de Materia:** Laura Saavedra**Docentes:** Laura Saavedra (Docente Coordinadora) y Ailén Pagnoni**Carga horaria semanal:** 2 horas semanales.**Tipo de asignatura:** Asignatura práctica.**Fundamentación**

Este taller está dirigido a orientar y apoyar el trabajo del estudiante en la formulación y ejecución del proyecto de investigación en administración para concluir el ciclo correspondiente a la Tecnicatura Universitaria en Administración.

La orientación y el apoyo se centra, por un lado, en los componentes centrales de un proyecto de investigación: la construcción del objeto de investigación (problema, hipótesis, objetivos e identificación y definición de conceptos claves) el marco teórico-conceptual a partir del cual la problemática de investigación será abordada y el marco o estrategia metodológica para la ejecución del proyecto. Por otro lado, se acompaña a los/as alumnos/as en el desarrollo del proyecto de investigación.

El respectivo proyecto de investigación deberá centrarse en analizar el diseño, funcionamiento y/o gestión de un área de una organización, privada o pública, en alguna/s de sus dimensiones intrínsecas que hacen a su existencia (planificación, administrativas, financieras, sistemas de información, etc.) y realizar lineamientos estratégicos en torno a una propuesta de mejora o innovación que apunten a contribuir en el desarrollo de mejores prácticas organizativas.

De acuerdo a la especialización en Gestión Empresarial o en Gestión de Políticas Públicas Locales, el cursante deberá optar por investigar en torno a procesos de gestión inherentes a una empresa en particular o en torno a procesos de gestión de políticas enmarcados en un ámbito gubernamental local o en ONGs. Al respecto, cabe recordar que las ONGs constituyen, muchas veces, en la actualidad, interlocutores claves del Estado como de organismos internacionales, en la gestión y en la ejecución de programas y proyectos que atañen a responsabilidades públicas.

Es un taller cuatrimestral obligatorio para los/as alumnos/as que quieran obtener el título de Técnico Universitario en Administración.

Se espera que al finalizar la cursada del taller el estudiante haya formulado el proyecto de investigación y recolectado información en torno a los proceso de gestión bajo análisis. Estos avances claves en el proceso de investigación que desarrollan los/as alumnos/as les facilitará la redacción del informe informal del proyecto para la acreditación del taller.

Objetivos Generales

1-Elaborar y ejecutar el proyecto de investigación en administración.

Al respecto, cabe resaltar aquí nuevamente que el mismo está centrado en analizar el diseño y/o gestión de un área de una organización, privada o pública, en alguna/s de sus dimensiones (planificación, administrativas, financieras, sistemas de información, etc.) y realizar lineamientos estratégicos en torno a una propuesta de mejora o innovación.

2-Redactar el informe/documento final del proyecto de investigación

Objetivos Específicos

- Construir el objeto de estudio de la investigación
- Desarrollar los antecedentes y el marco teórico de la investigación propuesta
- Elaborar la estrategia metodológica de la investigación
- Identificar y aplicar técnicas de recopilación/construcción de datos y/o buscar y sistematizar fuentes secundarias de datos.
- Procesar y analizar los datos cuantitativos y/o cualitativos obtenidos
- Desarrollar los resultados/conclusiones, incluyendo lineamientos estratégicos de acción

Contenidos Mínimos

Aplicación de los contenidos teóricos adquiridos. Los/as alumnos/as deberán evaluar y analizar el diseño, funcionamiento y/o gestión de un área de una organización, privada o pública, en alguna/s de sus dimensiones intrínsecas que hacen a su existencia (planificación, administrativa, financiera, sistemas de información, etc.), plantear estrategias de mejora y fortalecimiento del área y elaborar un informe de trabajo con sus conclusiones. Para lo cual, desarrollarán un proyecto de investigación orientado por los/as docentes a cargo del Taller.

Asimismo, en el marco del acompañamiento los/as docentes brindarán los siguientes contenidos teóricos-metodológicos. Diseño y estrategias de investigación; Estructura de un proyecto de investigación; Abordaje a los métodos cuantitativos y cualitativos; Herramientas de diagnóstico organizacional; Análisis cuantitativo y cualitativo de datos y comunicación de resultados; Organización y redacción de informes de investigación.

Contenidos Temáticos o Unidades

UNIDAD I: Revisión teórico-metodológica para la formulación y ejecución del proyecto de investigación

1. Las etapas de una investigación científica. Tipos de diseño y estrategias de investigación.
2. La relación entre teoría, objetivos y métodos. Métodos cuantitativos y cualitativos.
3. Metodología de la investigación en organizaciones: herramientas de diagnóstico.

4. La comunicación de los resultados. Organización y redacción de informes de investigación. Citas, Referencias bibliográficas y Notas

Bibliografía Obligatoria

- Chitarroni, H (Coord.) 2008. *La investigación en ciencias sociales: lógicas, métodos y técnicas para abordar la realidad social*. Capítulo 18. Ediciones USAL, Buenos Aires.
- Esquivel, J., Irrazabal, M. G. y Carbonelli, M. 2011. *Introducción al conocimiento científico y a la metodología de la investigación*. Capítulo IV. UNAJ, Buenos Aires.
- Jiménez, A. (2011). "Deficiencias en el uso del FODA Causas y Sugerencias". *Revista Ciencias Estratégicas*. Vol.19 N^o: 25. Universidad Pontificia Bolivariana Colombia.
- Martinic, S (1998). *Diseño y evaluación de proyectos sociales: herramientas para el aprendizaje*. Capítulos 4, 5, 6. Comexani / CEJUV. Santiago de Chile
- Moyano, Y. (2015). "Problemáticas de ubicación y posicionamiento en Inversa, situada en Florencio Varela". *Taller de Práctica Laboral. Tecnicatura en Administración*. UNAJ. Bs.As.
- Sautu, R., Boniolo, P., Dalle P. y Elbert R. 2005. *Manual de Metodología. Construcción del marco teórico, formulación de objetivos y elección de la metodología* Capítulos I y III. CLACSO Libros, Buenos Aires.
- Torres, S. Gonzales B. A. y Vavilova, I. (2012): *La Cita y la Referencia Bibliográfica: Guía basada en las normas APA*. Biblioteca UCES Buenos Aires, Argentina

Bibliografía Complementaria

- Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) (2011). Contenidos: Nirenberg, O. *Monitoreo y evaluación de políticas públicas*. Unidad 2. JGM, Presidencia de la Nación, Bs. As.
- Ponce Talancón, H. (2006). "La matriz FODA: una alternativa para realizar diagnósticos y determinar estrategias de intervención en las organizaciones productivas y sociales". *Revista Contribuciones a la Economía*. Texto completo en <http://www.eumed.net/ce>
- UNAM Bibliotecas. 2012. *Cómo elaborar citas y referencias bibliográficas estilo APA*. Universidad Nacional Autónoma de México.

UNIDAD II: La propuesta de investigación: La construcción del objeto de estudio (pesquisa, recopilación y revisión bibliográfica)

1. Tema propuesto y factibilidad del proyecto –evaluada junto con el docente- .
2. Formulación del problema y definición de objetivos
3. Elaboración preliminar de antecedentes y marco teórico de referencia
4. Formulación de las hipótesis para la investigación

Bibliografía Obligatoria

- Bermudez Corredor et al.2012. Diagnóstico de la comunicación interna en FINAGRO y Planteamiento de Acciones a fin de contribuir a la mejora de los procesos. Tesis de Grado. Universidad de La Sabana. Especialización en Gestión Estratégica. Bogotá.

- Chitarroni, H (Coord.) 2008. *La investigación en ciencias sociales: lógicas, métodos y técnicas para abordar la realidad social*. Capítulo 4. Anexo. Ediciones USAL, Buenos Aires.
- Monasterio, L. (2015). "La Importancia del marketing en la Forrajería Luján". *Taller de Práctica Laboral. Tecnicatura en Administración*. UNAJ. Bs.As.
- Morales González, G.2010. "Evaluación del desempeño gubernamental y cultura organizacional. Reflexiones desde la Nueva gestión Pública y la sociología de las organizaciones". *RAP Revista de Administración Pública 121 Vol. XLV, Nª:1. La evaluación en el Sector Público INAP*. México.
- Nava Albornoz, R. A. 2009 *La planificación operativa y las técnicas de presupuesto por programa y por proyecto. Análisis Comparativo*. Tesis de Grado para optar al título de Magíster en Ciencias Contables. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. Universidad de los Andes. Mérida.
- Sautu, R., Boniolo, P., Dalle P. y Elbert R. 2005. *Manual de Metodología*. Construcción del marco teórico, formulación de objetivos y elección de la metodología Capítulos I y III. CLACSO Libros, Buenos Aires.

Bibliografía Complementaria

- Chitarroni, H (Coord.) 2008. *La investigación en ciencias sociales: lógicas, métodos y técnicas para abordar la realidad social*. Capítulo 12. Ediciones USAL, Buenos Aires
- Marradi, A. Archenti, N. y Piovani, J. I. 2010. *Metodología de las Ciencias Sociales*. Capítulo 5. CENGAGE Learning. Buenos Aires
- Schlemenson, A. 1998. Análisis organizacional y Empresa unipersonal. Capítulo 2. Editorial Paidós. Buenos Aires.
- Navarro Klapan, J.C., et al .2011. "Diagnóstico organizacional aplicado a una sociedad de productores agrícolas". *Revista El Buzón de Pacioli Nª: 74*. University Arizona, ITSON, Redicoder. www.itson.mx/pacioli.

UNIDAD III: Estrategia de la investigación propuesta

1. Determinación de la estrategia metodológica y del tipo de diseño de investigación
2. Decisión del tipo de muestra considerando los objetivos planteados para la investigación
3. Identificación de técnicas de recopilación/construcción de datos y procedimientos de análisis

Bibliografía Obligatoria

- Esquivel, J., Irrazabal, M. G. y Carbonelli, M. 2011. *Introducción al conocimiento científico y a la metodología de la investigación*. Capítulo IV. UNAJ, Buenos Aires.
- Labrín Elgueta, J. M. 2010. *Metodología de Investigación en Comunicación Social*. Capítulo 4. Instituto de la Comunicación e Imagen, Universidad de Chile.
- UNAJ-UNSAM (2014). Instrumentos de recolección de datos estructurados. Cuestionarios. Evaluación PROMEDU. Ministerio de Educación, Bs. As.
- UNAJ-UNSAM (2014). Instrumentos de recolección de datos no estructurados. Guías de entrevistas y observación. Evaluación PROMEDU. Ministerio de Educación, Bs. As.

-Nuñez, Salas; M. (2015). "La administración y el control contable en la tienda "El Buen Puerto". *Trabajo de Práctica Laboral. Tecnicatura en Administración*. UNAJ. Bs. As.

Bibliografía Complementaria

-Marradi, A. Archenti, N. y Piovani, J. I. 2010. *Metodología de las Ciencias Sociales*. Capítulo 6. CENGAGE Learning. Buenos Aires
-Sanchez, Cortés, J. A. 2008. "La importancia del desarrollo organizacional en una institución pública de educación superior". *Tesis de Maestría en Administración*. Universidad Autónoma Benito Juárez, Oaxaca, México

UNIDAD IV: Elaboración del cronograma o carta GANTT, presupuesto e índice preliminar

1. Descripción de las actividades a desarrollar según los objetivos planteados
2. Estimación del tiempo requerido por las actividades previstas y elaboración del cronograma
3. Formulación del presupuesto

Bibliografía Obligatoria

-Arango, J.C. 2012. "Metodología de investigación Cuándo y cuánto". *Programa de Negocios Internacionales*. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Universidad de Medellín, Colombia.
-Sobarzo, A. 2012. *Formulación de presupuesto y cronograma en un proyecto de investigación*. Dirección Universitaria de Investigación Ciencia y Tecnología Universidad Peruana Cayetano Heredia, Perú.
-Arines, F. (2015). "El ausentismo en el Autoservicio Hugo. Su vínculo con la motivación, el liderazgo y la comunicación". *Taller de Práctica Laboral. Tecnicatura en Administración*. UNAJ. Bs.As.
- Teza, L. (2015). "Maderera Bosques". *Taller de Práctica Laboral. Tecnicatura en Administración*. UNAJ. Bs.As.

Bibliografía Complementaria

- Sotelo Maciel, A. J. 2008. "La relación planificación-presupuesto en el marco de la gestión orientada a resultados". *Revista del CLAD Reforma y Democracia* N^o:40. Caracas.

UNIDAD V: Ejecución del proyecto de investigación y redacción del informe de investigación

1. Elaboración final de antecedentes y marco teórico (ajustes).
2. Aplicación de técnicas de recopilación/construcción de datos y/o búsqueda y sistematización de fuentes secundarias de datos.
3. Procesamiento y análisis de datos
4. Elaboración de resultados claves/conclusiones y propuesta de intervención (matriz de lineamientos estratégicos de acción)

Bibliografía Obligatoria

- Chitarroni, H (Coord.) 2008. *La investigación en ciencias sociales: lógicas, métodos y técnicas para abordar la realidad social*. Capítulo 13 y 18. Ediciones USAL, Buenos Aires
- Fernández, Nuñez, L. 2006. *Fichas para investigadores. Cómo analizar datos cualitativos?* Instituto de Ciencias de la Educación. Universidad de Barcelona.

Bibliografía Complementaria

-Armijo, M. (2009). Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público (Versión preliminar). Capítulos I, II, III y IV. Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública. ILPES/CEPAL.

Modalidad de dictado

Las tres clases primeras serán esencialmente teóricas con el fin que el/la profesor/a a cargo brinde una revisión teórico-metodológica para la formulación y ejecución del proyecto de investigación. En estas clases el/la docente presentará los contenidos promoviendo la participación de los alumnos, buscando en cada instancia, relacionar lo teórico con ejemplos prácticos.

En la cuarta clase los/as alumnos/as llevarán a cabo un trabajo práctico grupal centrado en la exposición de un Trabajo de Tesina o Práctica Laboral, brindado por los docentes.

Las restantes clases serán esencialmente prácticas en la que cada alumno trabajará sobre su proyecto compartiendo los avances realizados con sus compañeros bajo el sistema de tutoría de pares y contando con la orientación y supervisión del profesor/a a cargo. De todos modos, en la mayoría de cada una de estas clases, el/la docente presentará brevemente contenidos de apoyo inherentes al momento de formulación /ejecución del proyecto que los/as alumnos/as vienen desarrollando.

Los/as alumnos/as presentarán los avances del trabajo inherente a la asignatura, oralmente en el aula, utilizando diversas estrategias pedagógicas para ello (power point, afiches, cuadros, resúmenes, etc.).

Se prevén instancias de intercambio temático con profesionales e investigadores de la universidad que posibiliten la potenciación de los trabajos que cada estudiante viene realizando. Asimismo, se prevén instancias de apoyo previas a cada instancia de evaluación (redacción del proyecto de práctica laboral, avances preliminares y redacción de informe/documento final resultante de la ejecución del proyecto respectivo).

Actividades extra-áulicas obligatorias

Los/as alumnos/as deben realizar un trabajo de práctica laboral de 160 horas. El mismo implica la formulación y ejecución de un proyecto de investigación en administración, que apunta a evaluar la gestión de un área determinada de una organización pública o privada, y el planteo de estrategias para mejorarla. En el marco de la realización del trabajo, los/as alumnos/as deben asistir a un encuentro de orientación llevado a cabo por integrantes del grupo docente del presente Taller.

Régimen de aprobación

El taller es de carácter no promocionable y para su regularización, los estudiantes deben contar con una nota igual o superior a 4 (cuatro). Para lo cual, requieren:

- haber cumplimentado con el 75% de la asistencia a clases,
- asistir al encuentro de orientación,
- aprobar un trabajo práctico grupal centrado en la exposición de un Trabajo de Tesina o Práctica Laboral, brindado por los docentes,
- aprobar los informes, preliminar y final, inherentes al proyecto de práctica laboral final.

Para la acreditación del taller, los estudiantes requieren haber presentado el informe/documento final y su defensa oral ante una comisión integrada por los docentes del taller.