

Asignatura: Presupuesto y gestión de costos.

Carrera: Licenciatura en Administración.

Ciclo lectivo: 2016

Docente: José Luis Calvo

Carga horaria semanal: 4 horas semanales.

Tipo de asignatura: Teórico-Práctica.

FUNDAMENTACION

La buena gestión de una entidad sea esta pública o privada, grande o pequeña, con fin de lucro o sin él, requiere de la utilización desde el punto de vista administrativo de herramientas esenciales y el presupuesto es una de ellas.

Desde el conocimiento de las técnicas presupuestarias pueden establecerse planes y políticas que ayuden a conquistar los objetivos deseados.

Interiorizarse de esas técnicas, la forma de implementarlas y controlar su ejecución, son conocimientos que deben ser incorporados para la formación integral del administrador.

Desde el convencimiento de que los problemas que se plantean en la gestión son habitualmente distintos unos de otros, es necesario

lograr que los fundamentos que se adquieran posibiliten analizar, identificar y resolver las cuestiones que se presenten.

Se proponen a fin de alcanzar estos objetivos, actividades y trabajos prácticos integradores de los conceptos teóricos desarrollados.

OBJETIVOS

En general se desea que los alumnos puedan incorporar conocimientos que les permitan:

- Acceder a diferentes técnicas y modelos de gestión de costos.
- Elaborar presupuestos.
- Producir estructuras de información claras y sintéticas para la toma de decisiones.
- Identificar las herramientas adecuadas para resolver problemas de gestión.
- Analizar información obtenida y desarrollar respuestas adecuadas.
- Asumir espíritu crítico respecto de situaciones y resoluciones planteadas.
- Incentivar espíritu de responsabilidad social en su futura actuación profesional.

CONTENIDOS MÍNIMOS

Elementos, definición y clasificación de costos. Eficiencia, eficacia y efectividad. Productividad y distribución de costos.

Planificación y presupuesto. Control presupuestario. Decisiones de corto y largo plazo en base a los costos. Punto de equilibrio. Los costos y las técnicas de gestión. La gestión en Pymes. Proceso de toma de decisiones gerencial con información contable y extracontable.

Bibliografía básica

- Gimenez, Carlos M. Costos para empresarios. Buenos Aires. Ediciones Macchi.1997.
- Mallo Carlos y Melo José. Control de gestión y Control presupuestario. Madrid Ediciones Mac Grow- Hill. 1996.
- Mocciano, Osvaldo. Presupuesto integrado. Buenos Aires Ediciones Macchi. 1995

UNIDAD TEMATICA 1:

Proceso de gestión, toma de decisiones y sistema de información.

Objetivos: Conocer el marco conceptual en el que se encuadra la materia y su inserción en el sistema económico.

Temas a desarrollar:

- El concepto de sistema.
- Concepto de eficacia y eficiencia.
- El sistema económico.
- Funcionamiento de un sistema económico.
- La unidad de producción.
- La organización como sistema.
- El proceso de producción.
- Sistemas de información. Tipos y jerarquías.
- Sistemas y toma de decisiones.
- Los sistemas de dirección y conducción de las organizaciones.
- Diferencias entre Contabilidad Financiera y de Gestión.
- Objetivos del control de gestión organizacional.
- Planes, programas y presupuestos.
- El presupuesto como herramienta gerencial.

Bibliografía obligatoria:

- MALLO, Carlos y MERLO, José (1995). **Control de gestión y control presupuestario**. Editorial McGraw-Hill. Capítulo 1.
- TIMMS, Howard L (1988). **Sistema de decisión gerencial**. Editorial El Ateneo. Capítulo 1 a 4.
- BOTTARO, Oscar; RODRIGUEZ JAUREGUI, Hugo; YARDIN, Amaro (2004). **El comportamiento de los costos y la gestión de la empresa**. Editorial La Ley. Capítulo 1.
- GIMENEZ, Carlos M. (1995). **Costos para empresarios**. Ediciones Macchi. Capítulo 1.

UNIDAD TEMATICA 2:

Concepto económico del costo.

Objetivos: Conceptualizar el costo desde una perspectiva económica.

Temas a desarrollar:

- Costo económico y costo contable. Diferencias conceptuales.
- El costo como relación entre factores productivos y resultados.
- Definición de costo total, medio y marginal.
- Componente físico y monetario.
- Relatividad del concepto de costo y sus clasificaciones.
- Diferentes costos para diferentes objetivos.

Bibliografía obligatoria:

- CARTIER, Enrique. (2003). **¿Cómo enseñar a determinar costos?**. VII Congreso del Instituto Internacional de Costos.
- CASCARINI, Daniel C. (1986). **Contabilidad de Costos. Principios y esquemas**. Editorial Macchi. Capítulo 1.

- OSORIO, Oscar.(1992). **La capacidad de producción y los costos**. Editorial Macchi. Capítulo 1.

UNIDAD TEMATICA 3:

Categorías relativas a costos.

Objetivos: Conocer, diferenciar y clasificar las categorías más relevantes de los elementos vinculados con el concepto de costo.

Temas a desarrollar:

- Factores productivos.
 - Bienes intermedios y bienes finales.
 - Bienes finales de Capital.
 - Trabajo.
 - Servicios intermedios.
 - Recursos naturales.
 - Capital financiero.
- Resultados productivos
 - Resultados finales e intermedios.
 - Unidades de costeo.
 - Costos totales y unitarios.
- Relaciones entre factores y resultados productivos.
 - Costos fijos y variables.
 - Costos directos e indirectos.

Bibliografía obligatoria:

- CARTIER, Enrique. (2003). **¿Cómo enseñar a determinar costos?**. VII Congreso del Instituto Internacional de Costos.
- CASCARINI, Daniel C. (1986). **Contabilidad de Costos. Principios y esquemas**. Editorial Macchi. Capítulo 2 y 3.
- OSORIO, Oscar.(1992). **La capacidad de producción y los costos**. Editorial Macchi. Capítulo 2.

UNIDAD TEMATICA 4:

Modos de costeo.

Objetivos: Comprender el funcionamiento de los diferentes modos de costeo. Diferencias, ventajas y desventajas según las finalidades de su empleo. Técnicas de costeo.

Temas a desarrollar:

- Diferencias entre modelos y técnicas de costeo.
- El concepto de necesidad. Modelos puros.
- La necesidad desde lo cuantitativo.
 - Modelo de costeo normalizado.
 - Modelo de costeo resultante.
- La necesidad desde lo cualitativo.
 - Modelo de costeo completo.
 - Modelo de costeo variable.
 - Capacidad de producción y el nivel de actividad.
- El concepto de necesidad en el modelo de costeo.

Bibliografía obligatoria:

- CARTIER, Enrique. (2003). **¿Cómo enseñar a determinar costos?**. VII Congreso del Instituto Internacional de Costos.
- CASCARINI, Daniel C. (1986). **Contabilidad de Costos. Principios y esquemas**. Editorial Macchi. Capítulo 6.
- OSORIO, Oscar.(1992). **La capacidad de producción y los costos**. Editorial Macchi. Capítulo 2 a 5.

UNIDAD TEMATICA 5:

La acumulación de costos.

Objetivos: Identificar los problemas recurrentes que se presentan en la generación de la información sobre costos.

Temas a desarrollar:

- La localización de los factores directos en la unidad de costeo.
- Tratamiento de materias primas y materiales.
- Tratamiento de la mano de obra productiva.
- Tratamiento de los costos de conversión.
- Capacidad, nivel de actividad y ociosidad.
- La localización de los factores indirectos en la unidad de costeo.
- Uso de unidades de costeo intermedias en el proceso de acumulación.
 - Las áreas funcionales como unidades de costeo intermedias.
 - Las actividades como unidades de costeo intermedias.

Bibliografía obligatoria:

- CARTIER, Enrique (1994). **Elementos del costo industrial**. Documento N° 2 IAPUCO.
- GIMENEZ, Carlos M. **Costos para empresarios**. Ediciones Macchi. Capítulo 3 ,4 y 7.
- OSORIO, Oscar.(1992). **La capacidad de producción y los costos**. Editorial Macchi. Capítulo 5.

UNIDAD TEMATICA 6:

El planeamiento de las operaciones

Objetivos: Conocer los fundamentos del planeamiento y presupuestación de las operaciones.

Temas a desarrollar:

- Planes, programas y presupuestos.
- Planeamiento estratégico y táctico.
- La herramienta presupuestaria.
- El presupuesto integral.
- Elaboración.
- Principales presupuestos operativos.
- Determinación de costos normalizados.
- Presupuesto flexible.

Bibliografía obligatoria:

- MOCCIARO, Osvaldo (1992). **Presupuesto integrado**. Editorial Macchi. Capítulos 1,2,3,7,10 .

- MALLO, Carlos y MERLO, José (1995). **Control de gestión y control presupuestario**. Editorial McGraw-Hill. Capítulo 4.

UNIDAD TEMATICA 7:

El control de las operaciones.

Objetivos: Conocer la técnica de control presupuestario y el análisis de los desvíos.

Temas a desarrollar:

- El control presupuestario. Predeterminación y estándares.
- Análisis de desviaciones en los ingresos proyectados.
- Análisis de desviaciones en los costos proyectados.
- Alternativas de análisis.

Bibliografía obligatoria:

- MOCCIARO, Osvaldo (1992). **Presupuesto integrado**. Editorial Macchi. Capítulos 13.
- MALLO, Carlos y MERLO, José (1995). **Control de gestión y control presupuestario**. Editorial McGraw-Hill. Capítulo 6.
- GIMENEZ, Carlos; CUYUMGIAN Eduardo. (1995) **Costos para empresarios**. Editorial Macchi. Capítulo 10.

UNIDAD TEMATICA 8:

Fundamentos del análisis marginal.

Objetivos: Comprender los fundamentos de la técnica de análisis clásica y los conceptos de costos que emplea en su operación.

Temas a desarrollar:

- El análisis marginal como modelo. Conceptos y supuestos.
- Sistema de equilibrio e indiferencia.
- Análisis de sensibilidad ante cambio en las variables.
- Factores limitantes. Restricciones técnicas y de mercado.
- Aplicación en unidades monoproductoras. Punto nivelación.
- Aplicación en unidades poliproductoras. Mezclas nivelación.

Bibliografía obligatoria:

- YARDIN, Amaro. (1995). **El punto de equilibrio. Costos para empresarios**. Editorial Macchi. Capítulo 12
- WAJCHMAN, Mauricio; WAJCHMAN, Bernardo. (1997). **El proceso decisional y los costos**. Editorial Macchi.
- VAZQUEZ, Juan Carlos.(1991). **Tratado de costos**. Editorial Aguilar. Capítulo 21.

UNIDAD TEMATICA 9:

Uso de costos en decisiones de corto y largo plazo.

Objetivos: Aprender a utilizar información de costos para la resolución de problemas de gestión.

Temas a desarrollar:

- Concepto de corto y largo plazo en las decisiones.
- Elecciones de mezclas de productos óptimas.
- Fabricar o comprar. Outsourcing.
- Decisiones sobre precio de venta y compra. ..

- Decisiones sobre discontinuidad de productos o líneas.
- Decisiones sobre reemplazo de equipos.
- Decisiones sobre cambios en la capacidad de producción y niveles de actividad.

Bibliografía obligatoria:

- YARDIN, Amaro. (1995). **El punto de equilibrio. Costos para empresarios.** Editorial Macchi. Capítulo 13.
- WAJCHMAN, Mauricio; WAJCHMAN, Bernardo. (1997). **El proceso decisional y los costos.** Editorial Macchi.
- VAZQUEZ, Juan Carlos.(1991). **Tratado de costos.** Editorial Aguilar. Capítulo 21.
- WAJCHMAN, Mauricio. (1995). **El punto de nivelación y las estrategias de beneficio. Costos para empresarios.** Editorial Macchi. Capítulo 14.

UNIDAD TEMATICA 10:

Técnicas de gestión

Objetivos: Conocer modelos y técnicas de gestión posibles de ser aplicadas en procesos de elaboración de políticas competitivas.

Temas a desarrollar:

- Los costos en las estrategias competitivas.
 - Liderazgo.
 - Diferenciación y especialización.
 - Gestión estratégica.
 - El costo objetivo.
 - Información para la gerencia.

Bibliografía obligatoria:

- MALLO, Carlos y MERLO, José (1995). **Control de gestión y control presupuestario.** Editorial McGraw-Hill. Capítulo 2.
- GALLEGO, Arturo Vicente. (1995). **Informes para la dirección. Costos para empresarios.** Editorial Macchi. Capítulo 18.

MODALIDAD DE DICTADO

Para cumplir con los objetivos planteados, las clases comprenden 4 horas semanales 3 de las cuales tienen contenidos teóricos y la restante se dedica a la resolución de ejercicios relacionados con la práctica sobre casos reales o supuestos.

REGIMEN DE APROBACION:

El cursado de la asignatura supone la aprobación de dos exámenes escritos a lo largo del cuatrimestre y cuando correspondiere la aprobación de un trabajo práctico final integrador que se desarrollará durante toda la cursada.

De acuerdo a lo establecido por el Reglamento Académico de la Universidad Arturo Jauretche se requiere que los estudiantes hayan asistido como mínimo al 75% de las clases dentro del período lectivo.

La posibilidad de promocionar la materia se materializa cuando el estudiante obtuviere una nota superior a 6 (seis) o superior en las evaluaciones parciales y el trabajo práctico y promediar con esas calificaciones una nota 7 (siete) o superior.

Si las notas parciales fuesen superior a 4(cuatro) pero menores a 7(siete) o si la nota final es superior a 7 (siete) pero las evaluaciones parciales han recibido notas inferiores a 6 (seis), el alumno tendrá aprobada la cursada pero deberá rendir un examen final en las fechas dispuestas por la Universidad a fin de promover la materia. El final es aprobado con una nota igual o superior a 4 (cuatro).

El alumno contará con la posibilidad de recuperar los exámenes parciales.

La calificación obtenida en dichos recuperatorios reemplazará a la nota obtenida en el examen parcial a los fines del cálculo de la nota final. La reprobación del recuperatorio implica la reprobación de la materia.