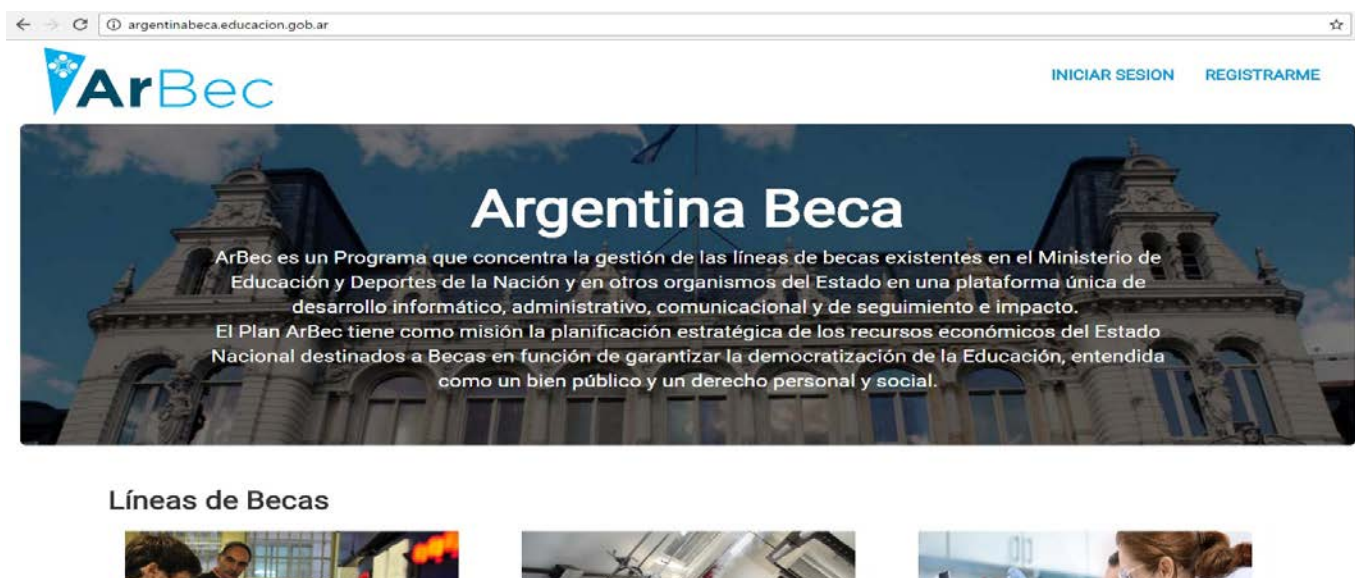
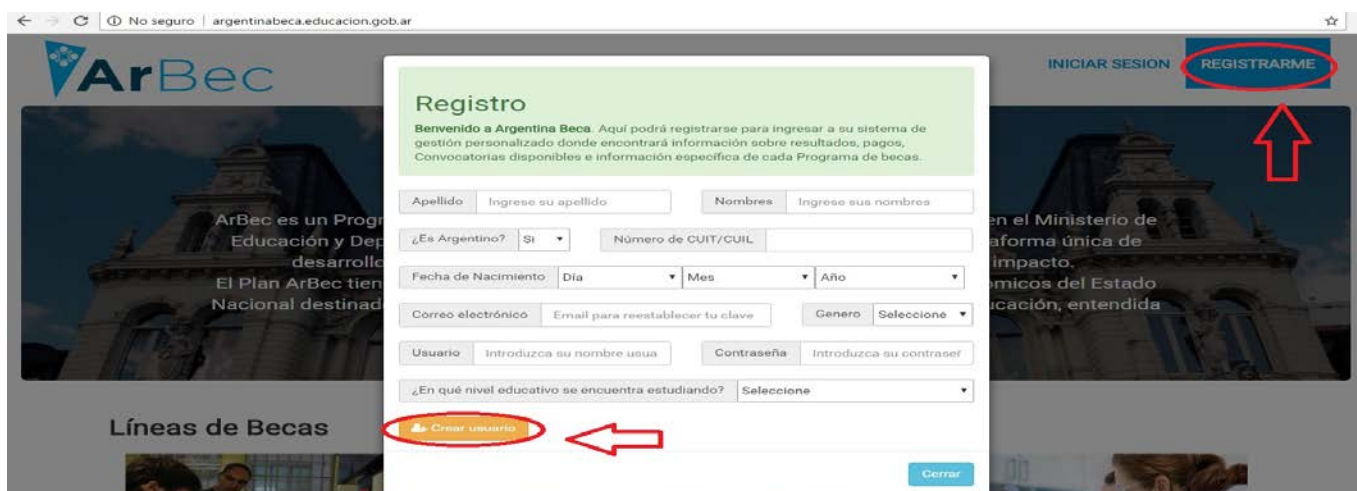


## Instructivo Becas 2017 PNBU-PNBB-PRONAFE

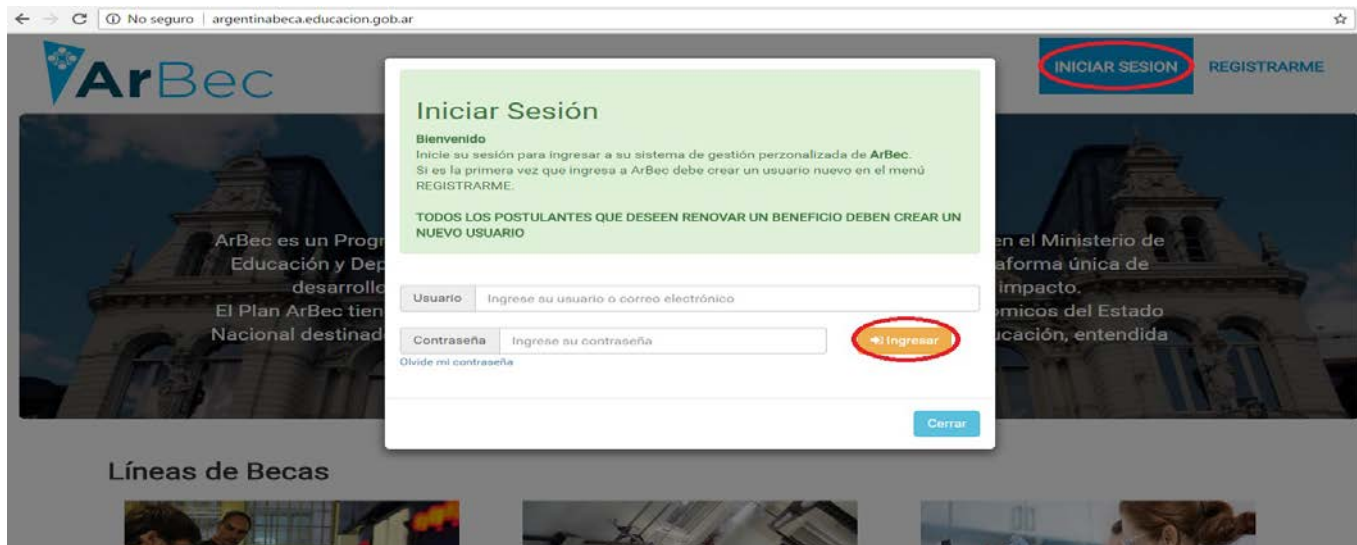
- 1) Para comenzar la Inscripción a las Becas Nacionales tenés que ingresar al Sitio Web: <http://argentinabeca.educacion.gob.ar>:



- 2) Luego tenés que hacer un clic en "REGISTRARME", debes ingresar tus datos personales e ingresar una contraseña que te servirá para acceder a la carga de datos y documentación. (Es importante que ingreses un correo actualizado ya que allí recibirás toda la información correspondiente a las becas). Completás con tus datos personales y creas un usuario y contraseña, luego click en "crear usuario"



3) Una vez creado el usuario, hacer click en iniciar sesión e ingresar contraseña creados ya que con los mismos podrás volver a ingresar a la página para ver toda la información actualizada y para una futura renovación)



4) Una vez que ingresás a la página te encontrarás con esta página de inicio, donde encontrarás las pestañas para completar datos, ver reglamentos, estados, requisitos y montos:



5) Para empezar a cargar los datos hacé click en "MI INFORMACIÓN", luego de completar los campos click en "Actualizar datos":

← → ↻ argentinabeca.educacion.gob.ar/postulantes.php?e=m

[INICIO](#)
[MI INFORMACIÓN](#)
[INSCRIPCIÓN](#)
[ESTADO DE MI SOLICITUD](#)
[REQUISITOS Y MONTOS](#)
[REGLAMENTOS](#)
[ACERCA DE](#)
[CERRAR SESIÓN](#)

Mi información

Apellido

Nombre completo

Fecha de Nacimiento

Correo electrónico

Género

Usuario

¿En qué nivel educativo se encuentra estudiando?

Actualizar datos

- 6) Te aparecerá la pantalla las convocatorias vigentes y los reglamentos de cada uno de los Programas, seleccionar el programa de acuerdo a la carrera que estás cursando:

← → ↻ argentinabeca.educacion.gob.ar/postulantes.php?e=i

[INICIO](#)
[MI INFORMACIÓN](#)
[INSCRIPCIÓN](#)
[ESTADO DE MI SOLICITUD](#)
[REQUISITOS Y MONTOS](#)
[REGLAMENTOS](#)
[ACERCA DE](#)
[CERRAR SESIÓN](#)

Seleccione el Programa de Becas para acceder al formulario de inscripción

Programa	Destinatarios	Lanzamiento	Cierre
<b>PNBU   Programa Nacional de Becas Universitarias</b>	Alumnos que cursen carreras de grado o pregrado en universidades nacionales o institutos universitarios nacionales.	20/02/2017	Abierta todo el Año
PNBB   Programa Nacional de Becas Bicentenario	Alumnos que cursen una carrera científico-técnica en universidades o institutos universitarios nacionales, institutos nacional de formación docente o técnico.	20/02/2017	Abierta todo el Año
PRONAFE   Programa Nacional de Formación de Enfermería	Alumnos que cursen enfermería en universidades o institutos universitario nacionales, o institutos nacionales de formación técnica.	20/02/2017	Abierta todo el Año
INFD   Becas Compromiso Docente	Estudiantes de formación docente que cursen en institutos nacionales de formación docente	27/02/2017	marzo de 2017
INFD   Estímulos Económicos para Pueblos Originarios	Estudiantes pueblos originario que cursen carreras de formación docente en institutos nacionales de formación docente	27/02/2017	marzo de 2017

## 1. PNBU (Programa Nacional de Becas Universitarias) Licenciaturas

- ❖ *Kinesiología y Fisiatría*
- ❖ *Organización y Asistencia de Quirófanos*



- ❖ *Administración*
- ❖ *Relaciones del Trabajo*
- ❖ *Trabajo Social*
- ❖ *Economía*
- ❖ *Medicina*

## **2. PNBB (Programa Nacional de Becas Bicentenario)**

### **Licenciaturas**

- ❖ Gestión Ambiental
- ❖ Ciencias Agrarias
- ❖ Bioquímica

### **Ingenierías**

- ❖ Bioingeniería
- ❖ Electromecánica
- ❖ Informática
- ❖ Industrial
- ❖ Petróleo
- ❖ Transporte

### **Tecnicaturas**

- ❖ Información Clínica y Gestión de Pacientes
- ❖ Emprendimientos Agropecuarios
- ❖ Producción Vegetal Intensiva
- ❖ Emergencias Sanitarias
- ❖ Farmacia Hospitalaria

## **3. PRONAFE (Programa Nacional de Formación de Enfermería)**

### **Licenciaturas**

- ❖ Enfermería

7) Una vez elegida la convocatoria te aparecerá esta pantalla, donde podrás cargar tus datos personales, académicos y de grupo familiar:

## Formulario de Inscripción 2017- Becas Universitarias

Información de la inscripción

Datos del Postulante

Integrantes del Grupo Familiar

Finalizar inscripción

**IMPORTANTE:** Recuerde que el formulario tiene carácter de declaración jurada y la omisión o falsedad de los datos declarados serán causal de rechazo de la solicitud o cese del beneficio.

El formulario de inscripción se compone de tres pasos:

- **Datos del Postulante:** deberá completar los datos personales, de contacto, académicos y bancarios.
- **Integrantes del Grupo Familiar:** deberá completar los datos de su grupo familiar conviviente; datos laborales, cuit/cuil, parentesco y otros.
- **Finalizar inscripción:** podrá finalizar su inscripción y postularse a la beca. **Una vez finalizado, no podrá efectuar modificaciones al formulario.**

Antes de finalizar, recuerde adjuntar la documentación respaldatoria de los datos académicos y de cada integrante de su grupo familiar.

**Nota:** El Programa asignará de forma automática la modalidad de su beca en función de la carrera indicada en el formulario. Podrá verificar su estado de evaluación a través de su menú, durante todo el proceso. El resultado de evaluación estará disponible en un plazo no superior a 30 días una vez **finalizada su postulación**.

[CONSULTAR TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN AQUÍ](#)

8) Para cargar los datos personales, hacé click en "Datos personales" y completás los campos, luego hacé click en "Guardar datos personales". En esta solapa, además debes adjuntar tu documentación personal, haciendo click en "Adjuntar documentación", elegís el archivo y "subir archivo".

Información de la inscripción

Datos del Postulante

Integrantes del Grupo Familiar

Finalizar inscripción

Presione el título de cada ítem para completar y guardar los datos de su formulario de inscripción.

### Datos personales (Requiere adjuntar documentación del postulante)

Adjuntar Documentación

Apellido

Nombre completo

Fecha de Nacimiento Día Mes Año

Número de CUIT/CUIL Ingrese su número (sin guiones)

El número de CUIT/CUIL debe ser correcto. Si este dato es erróneo, no podrá cobrar el beneficio. Verificar mi CUIT/CUIL

Genero Masculino

Código de área Seleccione

Teléfono Móvil Número de celular

Compañía Claro

Código de área Seleccione

Teléfono Fijo N° de teléfono

Estado Civil Soltero

Nacionalidad Argentina

Tipo de ingresos del Postulante No percibe ingresos

Ingresos mensuales (sin decimales) Ej: 15127

Grupo prioritario Ninguno

Guardar Datos personales

9) Pasa a la pestaña de "Datos de contacto" y completa los campos, luego "guardar datos de contacto":

## Formulario de Inscripción 2017- Becas Universitarias

[i Información de la inscripción](#)
[+ Datos del Postulante](#)
[Integrantes del Grupo Familiar](#)
[Finalizar inscripción](#)

Presione el título de cada ítem para completar y guardar los datos de su formulario de inscripción.

### Datos personales (Requiere adjuntar documentación del postulante)

#### Datos de contacto

Correo electrónico	Introduzca su correo (preferentemente gmail o yahoo)	Repita su correo electrónico	Repita su correo
Calle	Nombre de la calle de su domicilio	Nro	altura
Piso	piso	Dpto	Departamento
Provincia	Seleccione su provincia	Localidad/Barrio	Seleccione su localidad/barrio
Código Postal	Ejemplo		

Guardar Datos de contacto

### Datos académicos (Requiere adjuntar documentación académica)

#### Datos bancarios

10) En la solapa de "Datos académicos" subirás toda la información referente a la Universidad y a la carrera que estás cursando, luego adjuntarás la documentación pertinente a tu caso (se detalla más abajo) y "guardar datos académicos" :

[i Información de la inscripción](#)
[+ Datos del Postulante](#)
[Integrantes del Grupo Familiar](#)
[Finalizar inscripción](#)

Presione el título de cada ítem para completar y guardar los datos de su formulario de inscripción.

### Datos personales (Requiere adjuntar documentación del postulante)

#### Datos de contacto

### Datos académicos (Requiere adjuntar documentación académica)

Adjuntar Documentación

Tipo de institución donde cursa o cursará	Institución Universitaria (Insitutos Universitarios, Universidades Nacionales o Provinciales)		
Año de Ingreso a la institución	2017	Semestre en el que ingresó	Primero
Duración de la carrera en años	5	Cantidad de materias aprobadas	0
Cantidad de materias aprobadas en el último año (2016)	0		

Guardar Datos de académicos

#### Datos bancarios

11) En la solapa de datos bancarios elegirá el Banco Nación más cercano a tu domicilio:

← → ↻ argentinabeca.educacion.gob.ar/formulario/form.php ☆

**Formulario de Inscripción 2017- Becas Universitarias**

[i Información de la inscripción](#)
[+ Datos del Postulante](#)
[Integrantes del Grupo Familiar](#)
[Finalizar inscripción](#)

Presione el título de cada ítem para completar y guardar los datos de su formulario de inscripción.

[+ Datos personales](#) (Requiere adjuntar documentación del postulante)

[+ Datos de contacto](#)

[+ Datos académicos](#) (Requiere adjuntar documentación académica)

[+ Datos bancarios](#)

Provincia de la sucursal del Banco Nación Seleccione la Provincia Sucursal Seleccione su Sucursal

[+ Guardar Datos bancarios](#)

12) En la pestaña de "Integrantes del Grupo Familiar" cargarás los datos de todas las personas que conviven en tu domicilio, incluyendo a padres y madres convivan o no con el postulante. Además subirás los archivos pertinentes a cada integrante :

← → ↻ argentinabeca.educacion.gob.ar/formulario/form.php ☆

**Formulario de Inscripción 2017- Becas Universitarias**

[i Información de la inscripción](#)
[+ Datos del Postulante](#)
[Integrantes del Grupo Familiar](#)
[Finalizar inscripción](#)

**La evaluación se realizará teniendo en cuenta la situación socioeconómica de su grupo familiar de origen, sea conviviente o no.**  
 Deberá declarar a su padre y/o madre convivan o no con usted. En los casos que no sean declarados deberá adjuntar partida de defunción, sentencia judicial de divorcio o cualquier documentación oficial que certifique la situación. **La omisión de este paso será causal de rechazo de la postulación.**

Indicar los integrantes que conforman su grupo familiar de origen: madre, padre, cónyuge, etc.

**DEBERÁ CARGAR DOCUMENTACIÓN POR CADA INTEGRANTE DECLARADO HACIENDO CLICK EN EL BOTÓN** + [Icono de documento]

**Nota:** La documentación adjunta permitirá a los evaluadores del Programa conocer su situación socioeconómica. Deberá cargar toda la documentación relevante para la evaluación.

Apellido y Nombre Apellido y nombre Número de CUIL Ejemplo 20324565467 Parentesco Padre

¿Convive con ud? Si Tipo de ingreso percibido Trabajo Asalariado Ingresos mensuales (sin decimales) Ej: 15127

Edad +Agregar Integrante

**Nota:** Deberá adjuntar la documentación una vez que "agregue" el integrante. Podrá editar y borrar integrantes de su grupo familiar, haciendo click en la lista al pie de esta página

Apellido y Nombre	CUIT/CUIL	Parentesco	Edad	Ingresos Mensuales	Adjuntar Documentación	Borrar
-------------------	-----------	------------	------	--------------------	------------------------	--------


13) Una vez, corroborada que toda la información y documentación subida se encuentra de forma correcta, se finalizará la inscripción enviando el formulario y no pudiendo realizar ninguna modificación.



← → C [argentinabeca.educacion.gob.ar/formulario/form.php#](http://argentinabeca.educacion.gob.ar/formulario/form.php#) ☆

[i Información de la inscripción](#)
[+ Datos del Postulante](#)
[Integrantes del Grupo Familiar](#)
[Finalizar inscripción](#)

La evaluación se realizará teniendo en cuenta la situación socioeconómica de su grupo familiar de origen, sea conviviente o no. Deberá declarar a su padre y/o madre convivan o no con usted. En los casos que no sean declarados deberá adjuntar partida de defunción, sentencia judicial de divorcio o cualquier documentación oficial que certifique la situación. La omisión de este paso será causal de rechazo de la postulación.

Indicar los integrantes que conforman su grupo familiar de origen: madre, padre, cónyuge, etc.  
**DEBERÁ CARGAR DOCUMENTACIÓN POR CADA INTEGRANTE DECLARADO HACIENDO CLICK EN EL BOTÓN** 

**Nota:** La documentación adjunta permitirá a los evaluadores del Programa conocer su situación socioeconómica. Deberá cargar toda la documentación relevante para la evaluación.

Apellido y Nombre	Apellido y nombre	Número de CUIL	Ejemplo 20324565467	Parentesco	Padre
¿Convive con ud?	Si	Tipo de ingreso percibido	Trabajo Asalariado	Ingresos mensuales (sin decimales)	Ej: 15127

## ¿Qué documentación deben adjuntar al sistema?

La documentación que el becario debe escanear o digitalizar es:

### 1) DOCUMENTACIÓN PERSONAL

- DNI del estudiante 1ra y 2da página.
- DNI de cada miembro del grupo familiar y/o conviviente. 1ra y 2da página.
- Certificación Negativa de todos los integrantes del grupo familiar mayores a 18 años.
- En los casos que la madre y/o padre del postulante hubiera fallecido deberá presentar partida de defunción.
- En los casos que los padres del postulante estuvieran separados deberá adjuntar la sentencia de divorcio y/o comprobante de la cuota alimentaria.
- En los casos que el postulante estuviera sólo a cargo de su madre y llevara sólo el apellido materno, deberá presentar la partida de nacimiento. CONSTANCIA DE INGRESOS

*La evaluación se realizará teniendo en cuenta la situación socioeconómica de su grupo familiar de origen, sea conviviente o no. Deberá declarar a su padre y/o madre convivan o no con usted. En los casos que no sean declarados deberá adjuntar partida de defunción, sentencia judicial de divorcio o cualquier documentación oficial que certifique la situación. La omisión de este paso será causal de rechazo de la postulación.*

### 2) DOCUMENTACION ACADEMICA



***Ingresantes:***

CONSTANCIA DE INSCRIPCION A LA UNIVERSIDAD

ANALITICO SECUNDARIO O CONSTANCIA DE TITULO EN TRAMITE

***Avanzados:***

CONSTANCIA DE MATERIAS APROBADAS

PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA CURSADA

**3) DOCUMENTACION DE INGRESOS**

CONSTANCIA DE INGRESOS de cada uno de los integrantes del grupo familiar mayor a 18 años y/o

Conviviente, y del postulante. Se recibirá la siguiente documentación (según corresponda):

A) Los trabajadores que se encuentren en relación de dependencia deberán presentar Un Recibo de sueldo actualizado (desde Septiembre de 2015 a la fecha).

B) Los trabajadores Informales, deberán presentar una Declaración jurada de ingresos CERTIFICADA por un Juzgado de Paz, Policía, o Registro Civil (CGPC) –en el caso de Capital Federal-. Es imprescindible que en la misma esté detallado el MONTO PERCIBIDO así como el TIPO DE ACTIVIDAD realizada. Se aceptarán los certificados de pobreza, como así también las declaraciones de ingresos certificadas por escribanos. El Programa **no acepta** como documentación válida las declaraciones de ingresos certificadas por contadores, abogados o colegios-consejos profesionales.

C) Cuando el ingreso provenga del cobro de un Plan Social, se deberá adjuntar documentación actualizada (de Septiembre de 2015 a la fecha) de al menos dos de estas opciones:

- Certificación Negativa emitida por ANSES donde esté marcada con una X esta opción,
- Comprobante de cobro o certificado emitido por el organismo gubernamental del cual depende el Plan, en el que figuren los datos del beneficiario, el monto cobrado, así como el número y tipo de beneficio,
- Declaración Jurada en la que se declare el cobro del Plan. Ésta podrá ser expedida por un Juzgado de Paz, Policía, Registro Civil, o Centro de Gestión y Participación Comunal para los que viven en

Capital Federal, en donde deberá estar detallado el monto mensual percibido. El Programa **no acepta** como documentación válida la presentación de tickets de extracciones por cajeros automáticos, en los cuales no figura ningún tipo de información referida al plan social y al beneficiario.

D) Si cobra la Asignación Universal por Hijo deberá adjuntar documentación actualizada (de Septiembre de 2015 a la fecha) de al menos dos de estas opciones:

- Certificación Negativa emitida por ANSES donde esté marcada con una X esta opción,
- Comprobante de cobro emitido por ANSES donde figuren los datos del beneficiario y el monto cobrado,
- Declaración Jurada en la que se declare el cobro de la Asignación. Ésta podrá ser expedida por un Juzgado de Paz, Policía, Registro Civil, o Centro de Gestión y Participación Comunal para los que viven en Capital Federal, en donde deberá estar detallado el monto mensual percibido. El Programa no acepta como documentación válida la presentación de tickets de extracciones por cajeros automáticos, en los cuales no figura ningún tipo de información referida a la asignación y al beneficiario.

E) Si algún integrante cobra una Jubilación o Pensión, deberá presentar la Fotocopia del Recibo de Haberes actualizado (de Septiembre de 2015 a la fecha) en donde figuren el monto y los datos personales del jubilado/a o pensionado/a.

F) Si algún integrante es monotributista, deberá presentar la Constancia de Inscripción- Opción al Monotributo actualizada (de Septiembre de 2015 a la fecha), en donde figure la Categoría del Monotributo. Además, deberá presentar una Declaración Jurada de Ingresos expedida por Juzgado de Paz, Policía, Registro Civil, o Centro de Gestión y Participación Comunal para los que viven en Capital Federal, en donde deberá estar detallado el monto mensual percibido, así como el tipo de actividad realizada. De no presentar la Declaración Jurada, se considerará como monto de ingreso, el tope máximo correspondiente a la categoría informada.

G) Si algún integrante es Autónomo o Empleador, deberá presentar la última Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias.

H) Si los padres del postulante están separados/divorciados y uno de ellos envía cuotas alimentarias o realiza aportes al grupo familiar del postulante, se deberá presentar una Declaración Jurada de Ingresos actualizada (de septiembre de 2015 a la fecha) expedida por Juzgado de Paz, Policía, Registro Civil, o Centro de Gestión y Participación Comunal para los que viven en Capital Federal, en donde deberá estar detallado el concepto (cuota alimentaria) y el monto.

**4) PERTENENCIA A GRUPO PRIORITARIO** (para todos aquellos que se hayan inscripto como tales)

- Egresados de escuela técnica de gestión estatal: título secundario.
- Padres/Madres: Partida de nacimiento.
- Embarazadas: Certificado emitido por hospital público.
- Discapacidad: certificado de discapacidad otorgado por un organismo competente, en donde conste el tipo de discapacidad y su porcentaje.
- Mérito al rendimiento académico:: Luego de los grupos antes mencionados y de todos los postulantes que cumplan con los requisitos académicos y socio-económicos, ingresarán los postulantes que califican como "mérito al rendimiento académico", según disponibilidad. **Deberán presentar analítico de materias aprobadas y plan de estudios.**

El escaneado se tendrá que realizar en formato JPG (foto) y puede realizarse con varios elementos como:

- Cámara de fotos
- Escáner
- Celular

Es indispensable para completar el trámite enviar **TODA** la documentación digitalizada que se solicite. A la vez, es fundamental que el contenido de la documentación escaneada este **claro y legible**. Es decir, que antes de enviar por medio del sistema el archivo es necesario que el becario verifique en su computadora si la información de la documentación se puede visualizar de manera correcta.

La documentación para certificar los requisitos socioeconómicos los debe gestionar el renovante de forma personal, de la misma forma que se ha realizado en el momento de la inscripción como Ingresante a la Beca.

Al finalizar el trámite el sistema le facilita al renovante una constancia en donde figuran todos los datos ingresados más la documentación escaneada. Este debe guardarse o imprimirse porque es fundamental ante posibles reclamos.



La documentación que certifica los requisitos académicos, el Programa de Becas se la solicita directamente a la Universidad para que se la envíe. Esto se realiza en el mes de Febrero de 2016, una vez concluido el ciclo lectivo.

Por cualquier consulta puedes acercarte al Departamento de Bienestar Estudiantil de Lunes a Viernes de 10 a 18 hs, comunicarte al 4275-6125 o bien enviar un correo electrónico a: [becas@unaj.edu.ar](mailto:becas@unaj.edu.ar)